



**COMUNE DI
SAN PIERO PATTI**

Registro

N. 06

DEL 25.03.2022

**ORIGINALE DI DETERMINA
SINDACALE**

OGGETTO: Atto di riassunzione innanzi al Tribunale di Palermo. Vertenza OIKOS S.P.A./Regione Siciliana Assessorati Regionali - Gestione liquidatoria ATO - 38 Comuni- SRR. NOMINA LEGALE

AREA "AMMINISTRATIVA "

Proposta di determina sindacale N. 05

del 25.03.2022

Oggetto: Atto di riassunzione innanzi al Tribunale di Palermo. Vertenza OIKOS S.P.A./Regione Siciliana Assessorati Regionali - Gestione liquidatoria ATO - 38 Comuni- SRR. NOMINA LEGALE.

IL SINDACO

CHE la Società Oikos S.P.A. nell'anno 2020 ha citato in giudizio la Regione Siciliana, l'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, l'Assessorato Regionale dell'Economia, l'Assessorato Regionale dell'Energia e de Servizi di Pubblica utilità, la Gestione liquidatoria unitaria ex L.R. n. 9/2010 ed ord. P.d.R.Sic. n. 8/rif. Del 2013 , i 38 Comuni dell'Ato Me 2, la SRR Messina Provincia e la SRR Messina Area Metropolitana della Regione Siciliana, innanzi al Tribunale di Catania contenente la richiesta di condanna per il Comune di San Piero Patti, della somma di **€ 9.418,08** oltre rivalutazione ed interessi fino al soddisfo, per il servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani negli anni 2007-2009-2010 presso la propria discarica per conto dell'ATO ME 2;

CHE il Tribunale di Catania con sentenza conclusiva del procedimento iscritto al N.R.G 697/2020 dichiarava la propria incompetenza territoriale, ritenendo competente a conoscere la controversia il Tribunale di Palermo, e condannando la società OIKOS al pagamento delle spese processuali;

CHE la OIKOS SPA con atto di citazione ha riassunto innanzi al Tribunale di Palermo il giudizio già avanzato innanzi al Tribunale di Catania e che l'udienza è stata fissata per il **24.05.2022**;

CHE con delibera di Giunta Municipale n. 44 del 09.03.2022, il Sindaco è stato autorizzato a costituirsi nel giudizio di cui sopra;

CHE il Sindaco deve provvedere alla nomina di un legale a cui conferire ampio mandato per rappresentare e difendere gli interessi del Comune;

CHE compete al Sindaco conferire al difensore la procura nelle liti attive e passive;

CONSIDERATO che questo Ente è dotato di un regolamento per il conferimento degli incarichi legali e quindi di un elenco di avvocati e patrocinatori per affidamento di incarichi legali di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente;

RILEVATO che nel conferimento di incarichi l'azione amministrativa si informa, tra l'altro, al principio della rotazione degli incarichi tra gli iscritti nell'elenco;

CHE nel caso specifico, può essere nominato l'avv.to LUCA Emiliano del foro di Catania che ha già assistito questo Ente nel precedente giudizio;

DATO ATTO che con l'entrata in vigore dell'art. 2 della legge 04.08.2006, n. 248, è sorto l'obbligo di stipulare clausole contrattuali scritte tra il legale di fiducia e l'Ente assistito in materia di determinazione del compenso per l'attività da svolgere, principio ribadito dalla legge 124/2017;

CHE si è provveduto, con nota prot. 2827 del 11.04.2020, a richiedere apposito preventivo, per la determinazione del compenso, all'avv.to LUCA Emiliano, con la specifica richiesta di formulare il preventivo attestandolo a valori minimi delle parcelle degli avvocati previsti dal decreto del Ministero della Giustizia n. 55 del 10 marzo 2014.

CHE l'avvocato interpellato ha fatto pervenire la propria richiesta di compenso, per complessivi **€ 2.188,68** onnicomprensive di IVA, spese e CPA.;

VISTO lo schema di disciplinare che regolerà i rapporti derivanti dall'incarico in argomento approvato con delibera di G.M. 83 del 21.05.2014,

PROPONE

- 1) Di nominare a tal proposito l'avv.to LUCA Emiliano di Catania, a cui conferire ampio mandato per difendere e rappresentare le ragioni e gli interessi del Comune, nel giudizio innanzi al Tribunale di PALERMO riassunto dalla Società OIKOS s.p.a,
- 2) con potere di proporre anche eccezioni, domande riconvenzionali e chiamata in causa di terzi
- 3) Di assegnare al Responsabile dell'area Amministrativa la somma di **€ 2.188,68** onnicomprensive di IVA, spese e CPA., affinché venga corrisposta al professionista incaricato quale compenso, dando atto che la suddetta somma può essere imputata al cap. 1058 del bilancio 2022.
- 4) Disporre che al suddetto legale venga corrisposto a titolo di acconto la somma pari al 30% del compenso complessivo sull'impegno di cui sopra al momento della costituzione in giudizio dietro presentazione di regolare fattura.
- 5) Di far sottoscrivere al legale incaricato il disciplinare d'incarico professionale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n. 83 del 21.05.2014.
- 6) Demandare ogni successivo atto in ordine all'impegno ed al pagamento al Funzionario Responsabile dell'area Amministrativa.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Franca Saltafosso

Il Sindaco
Salvatore Vitorio FIORE

In ordine all'acclusa proposta di determina sindacale , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole

Data... 25-03-2022

Il Funzionario Responsabile area Amministrativa



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 25-03-2022

Il Funzionario Responsabile area Ragioneria



Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E .. 2.188.68 , trova copertura finanziaria alla MISSIONE PROGRAMMA..... TITOLO.....
CAPITOLO P.E.G. del bilancio 2022

Data 25-03-2022

Il Funzionario Responsabile area Ragioneria



DETERMINA SINDACALE N. 06

DEL 25.03.2022

OGGETTO: Atto di riassunzione innanzi al Tribunale di Palermo. Vertenza OIKOS S.P.A./Regione Siciliana Assessorati Regionali - Gestione liquidatoria ATO - 38 Comuni- SRR. NOMINA LEGALE.

IL SINDACO

VISTA la proposta che precede;

VISTO l'art. 13 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 così come integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, il quale riserva al Sindaco tutti gli atti di amministrazione che dalla legge e dallo Statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza degli altri organi del Comune, degli organi di decentramento, del Segretario e dei dirigenti;

ACCERTATO che nella competenza residuale riservata al Sindaco in forza della sopra richiamata norma, rientrano le attribuzioni di cui al presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la circolare N. 2 dell'11/4/92;

VISTI i pareri favorevoli e le attestazioni contestualmente sopra espressi ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTE le altre vigenti disposizioni di legge in materia;

RITENUTO dover provvedere in merito,

DETERMINA

- Di assumere definitivamente, acquisiti i pareri favorevoli di rito, la proposta di determina sopra riportata che si intende qui ad ogni effetto integralmente trascritta.

IL SINDACO

Salvatore Vittorio FIORE



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 25-03-2022

E fino al 09-04-2022

L'Addetto
Giovanni DI DIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifico, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 25-03-2022

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal 25-03-2022 al 09-04-2022

Li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMILIANO LUCA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Scuderi Motta e Associati
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Avvocato Amministrativista
- Principali mansioni e responsabilità studio associato

- Date (da – a) Anno 2018 – Anno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Performat srl
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Master in comunicazione e comportamenti organizzativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Tutor d'aula e coach
- Principali mansioni e responsabilità Master in comunicazione e comportamenti organizzativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Master in Counselling Analitico Transazionale

- Date (da – a) Da giugno a luglio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mondo Formazione srls
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità 3 Corsi di formazione sul trattamento dei dati personali (GDPR – regolamento 2016/679)

- Date (da – a) Da luglio a ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mondo Formazione srls – Fon Servizi – Comune di Trecastagni

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Docente
Corso di formazione su sistema di affidamento di beni e forniture

Da giugno a settembre 2016
Mondo Formazione srls – Fon Servizi – Comune di Trecastagni

Docente
Corso di formazione su sistema di affidamento dei lavori pubblici

Da aprile a maggio 2016
Centro Studi Enti Locali – Fon Servizi – Comune di Pedara

Docente
Corso di formazione su trasparenza ed anticorruzione

Da Agosto 2015 a ottobre 2015
Consiglio Nazionale Forense – Consiglio dell'Ordine Avvocati Catania

Docente del Corso Propedeutico all'iscrizione nell'Albo Speciale per il patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori

Da febbraio 2001 ad oggi

Avvocato
Libero professionista

Da Febbraio 1999 a giugno 1999
Accademia Guardia di Finanza – Castelporziano (Roma)

Allievo Ufficiale di Complemento

Da luglio 1999 a giugno 2000
Comando Generale Guardia di Finanza

Tenente del ruolo del Complemento
Ufficio Avanzamento Ufficiali Guardia di Finanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Da gennaio 2018 a Maggio 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita:
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita:
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita:
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita con votazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Performat Srl
Master in Coaching
Practitioner Coach
- Da Gennaio 2015 a dicembre 2017
Performat srl
Master in Counselling Analitico Transazionale
Counsellor Professionista Analitico Transazionale
- Maggio 2014
Consiglio Nazionale Forense
- Iscrizione all'albo speciale degli Avvocati Patrocinanti innanzi alle giurisdizioni superiori
- Da maggio 2014 a luglio 2014
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo, Roma
Scuola Superiore dell'Avvocatura
- CORSO SULLA TUTELA EUROPEA DEI DIRITTI UMANI E FONDAMENTALI –
NELSON MANDELA
- Febbraio 2001 -
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania - Iscrizione all'Albo ordinario degli Avvocati
- Avvocato
- Da ottobre 1993 a ottobre 1998
Facoltà di Giurisprudenza, Catania
- Tesi in diritto amministrativo, con titolo "La discrezionalità tecnica della pubblica amministrazione"
- Dottore in legge - 110/110 e lode
- Da 1988 a 1993
Liceo Classico Venerabile Ignazio Capizzi - Bronte (CT)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita con votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECCELLENTE UTILIZZO COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI PATENTE A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per attestazione di veridicità e autorizzazione al trattamento dei dati personali
Fto Avvocato Emiliano Luca

Firmato digitalmente da: LUCA EMILIANO
Ruolo: AVVOCATO
Data: 07/10/2019 09:25:20