

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GULINO LAURA**  
Indirizzo **VIA LOMBARDIA,11 98068 SAN PIERO PATTI (ME)**  
Telefono **320/7029849**  
Fax  
E-mail **laura.gulino@tiscali.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09/05/1986

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)  
8/11/2023 al 31/05/2024  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Migma cooperativa sociale  
• Tipo di impiego  
Servizio assistenza socio-educativa domiciliare

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

23/10 2023 al 22/12/2023  
Associazione lalite  
Assistente all'autonomia e alla comunicazione

- Adattamento dei materiali didattici alle difficoltà e alle specifiche capacità comunicative e linguistiche.
- Supporto agli alunni con disabilità e/o difficoltà di apprendimento durante l'esecuzione di esercitazioni pratiche in aula o nei laboratori.
- Uso di ausili didattici adeguati alle problematiche e capacità cognitive dell'allievo e controllo della loro efficacia per il raggiungimento del successo formativo.
- Preparazione di schede, mappe concettuali per facilitare le attività didattiche .
- Collaborazione con gli insegnanti di sostegno alla definizione di obiettivi e modalità di insegnamento in base ai bisogni dell'allievo.
- Sviluppare modalità di informazione e scambio comunicativo tra il contesto scolastico e la famiglia
- Collabora alla redazione del PEI
- Propone strumenti e metodologie didattiche
- Illustra le modalità per migliorare la comunicazione diretta e la relazione tra i docenti, alunno e gruppo classe;

- Date (da – a) 9 Gen.2023-ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Coop. Sociale Aldia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente all'autonomia e alla comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità
  - Adattamento dei materiali didattici alle difficoltà e alle specifiche capacità comunicative e linguistiche.
  - Supporto agli alunni con disabilità e/o difficoltà di apprendimento durante l'esecuzione di esercitazioni pratiche in aula o nei laboratori.
  - Uso di ausili didattici adeguati alle problematiche e capacità cognitive dell'allievo e controllo della loro efficacia per il raggiungimento del successo formativo.
  - Preparazione di schede, mappe concettuali per facilitare le attività didattiche .
  - Collaborazione con gli insegnanti di sostegno alla definizione di obiettivi e modalità di insegnamento in base ai bisogni dell'allievo.
  - Sviluppare modalità di informazione e scambio comunicativo tra il contesto scolastico e la famiglia
  - Collabora alla redazione del PEI
  - Propone strumenti e metodologie didattiche
  - Illustra le modalità per migliorare la comunicazione diretta e la relazione tra i docenti, alunno e gruppo classe;

- Date (da – a) Dic.2019- 3 Gen.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Coop. Sociale Genesi
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente all'autonomia e alla comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Ott2022-Mag2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fraternità di misericordia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente all'autonomia e alla comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Nov2021-Mag2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi duemila soc.coop.sociale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente all'autonomia e alla comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Ott2021-Giu2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fraternità di Misericordia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente all'autonomia e alla comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Feb.2021-Giu 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione IALITE ONLUS
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente all'autonomia e alla comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 12Gen2021-30Gen2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOC. COOP.SOCIALE SERVIZI DUEMILA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente all'autonomia e alla comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Ott2020-Dic2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOC. COOP.SOCIALE SERVIZI DUEMILA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente all'autonomia e alla comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Mar2020-Giu2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOC.COOP.SOCIALE SERVIZI DUEMILA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente all'autonomia e alla comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 8Gen2020-31Gen2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione IALITE ONLUS
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente all'autonomia e alla comunicazione

- Date (da – a) Ott.2019-Dic.2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione IALITE ONLUS
  - Tipo di azienda o settore Assistente all'autonomia e alla comunicazione
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 01Ago2018-31Ago2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Sociale l'Airone
  - Tipo di azienda o settore Assistente all'infanzia presso Asilo Nido comunale di San Piero Patti (ME)
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Supervisione e accudimento di infanti e bambini, cura dell'alimentazione e gestione del cambio.
    - Gestione di attività di animazione di bambini di diverse fasce d'età e creazione di percorsi ludici.
    - Controllo delle risorse disponibili e di materiali e strumenti usati per giochi e attività educative e rifornimento in base alle necessità.
    - Preparazione e somministrazione di cibi e bevande e assistenza durante i pasti.
- 
- Date (da – a) 3Dic2018- 7Dic2018 5feb2019 18feb2019 10Apr2019 6-7mag2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Sociale l'Airone
  - Tipo di azienda o settore Assistente all'infanzia presso Asilo Nido comunale di Patti (ME)
  - Tipo di impiego
- 
- Date (da – a) Nov2018-Mag2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fraternità di Misericordia
  - Tipo di azienda o settore Assistente all'autonomia e alla comunicazione
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Gen2013-Giu2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Infaop
  - Tipo di azienda o settore Corso di Formazione di Assistente alla prima infanzia
  - Tipo di impiego Assistente all'autonomia e alla comunicazione
  - Principali mansioni e responsabilità Docente di elementi di Puericultura ed Igiene
    - Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione
    - Orientamento dei candidati verso esperienze in azienda, stage retribuiti e percorsi di specializzazione professionale.
    - Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
    - Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- 
- Date (da – a ) 18Feb2008-5mag2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro 30Sett2009-17 Dic2009
  - Tipo di azienda o settore R.F.I Messina
  - Principali mansioni e responsabilità Navigazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente di elementi di Puericoltura ed Igiene

Mozzo

- Controllo e manutenzione di dispositivi e attrezzature di bordo.
- Pulizia, pittura delle superfici e picchettaggio della ruggine da [Settore] a [Settore].
- Partecipazione attiva alle operazioni di carico e scarico merce.
- Supporto alle manovre in entrata e uscita delle navi dal porto e posa dei cavi di ormeggio.
- Addugliamento e lancio delle cime di ormeggio nonché supervisione dei principali nodi nautici tra cui quelli di arresto, giunzione, occhiello e avvolgimento assicurandone sempre la facilità di scioglimento.
- Manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei motori e degli impianti meccanici e/o idraulici, messa in sicurezza del natante e pulizia quotidiana del ponte e degli ambienti di bordo.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 6/10/2023 al 22/10/2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi e Ricerche Siapa- Sant'Agsata di Militello(ME)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso ABA-RBT Tecnico del comportamento IBT e TDC

- Date (da – a)

11 Novembre 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Telematica Pegaso Messina

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PEDAGOGIA GENERALE II-PEDAGOGIA SPERIMENTALE II-FILOSOFIA TEORETICA-STORIA CONTEMPORANEA-DOCIMOLOGIA II-SOCIOLOGIA GENERALE-DIDATTICA SPECIALE II-PROVA DI ABILITA' INFORMATICA-PROVA DI ABILITA' INFORMATICA-TIROCINIO

- Qualifica conseguita

Laurea Magistrale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scienze Pedagogiche  
108/110

- Date (da – a)

Ott 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PROFESSIONI E QUALITA' MEDITERRANEE COOP. SOC.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Attestato Di qualifica Professionale ASACOM

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

LU.ME.N.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Attestato Di qualifica Professionale Assistente all' infanzia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Ott.2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Messina

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato Di qualifica Professionale Assistente all' infanzia  
 Laurea Triennale Tecnologie dell'istruzione e della comunicazione  
 110/110L

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lug2005  
 Liceo G. La Farina Messina

Maturità Classica

80/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Individuare i bisogni dell'alunno valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento ( famiglia, gruppo classe, scuola)  
 Collaborare con il docente di sostegno alla stesura del Piano Educativo Personalizzato coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del PEI  
 Coinvolgere l'alunno attivamente nel gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni  
 Valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento  
 Attuare le metodologie inclusive adatte all'alunno  
 Stimolare l' autonomia e facilitare la comunicazione  
 Utilizzare materiali didattici, strumenti compensativi, dispensativi per facilitare l'apprendimento

MADRELINGUA Italiana  
 ALTRE LINGUA Inglese  
 PATENTE B