



**COMUNE DI  
SAN PIERO PATTI**

Registro

N. 13

DEL 04.10.2021

**COPIA**

**ORIGINALE DI DETERMINA  
SINDACALE**

**OGGETTO: Atto di Appello sentenza n. 268/2018 del Giudice di pace di Patti  
NOMINA DIFENSORE LEGALE**

AREA "AMMINISTRATIVA "

Proposta di determina sindacale N. 06

del 04.10.2021

Oggetto: **Atto di Appello sentenza n. 268/2018 del Giudice di pace di Patti**  
NOMINA DIFENSORE LEGALE

IL SINDACO

**PREMESSO** che pende presso il tribunale di Patti un appello avverso la sentenza del Giudice di Pace di Patti n. 268/2018 iscritta al R.G. n. 927/2019;

**CHE** il professionista incaricato per la difesa legale dell'Ente, avv. Massara Tindara ha rinunciato all'incarico che gli era stato conferito con determina Sindacale n. 28 del 15.10.2019;

**CHE** si rende necessario procedere alla nomina di un nuovo legale;

**CHE** compete al Sindaco conferire al difensore la procura nelle liti attive e passive e di conseguenza lo stesso dovrà procedere alla nomina del legale;

**DATO ATTO** che con l'entrata in vigore dell'art. 2 della legge 04.08.2006, n. 248, è sorto l'obbligo di stipulare clausole contrattuali scritte tra il legale di fiducia e l'Ente assistito in materia di determinazione del compenso per l'attività da svolgere;

**CHE** si è provveduto, a richiedere per la restante fase del giudizio ancora da espletare, apposito preventivo per la determinazione del compenso, all'avv.to Alessia Paterniti Martello, con nota prot. n. 11947 del 29.09.2021 ;

**CHE** l'avvocato interpellato con nota prot. 12113 del 04.10.2021 ha fatto pervenire la propria richiesta di compenso, per complessivi **€.2.007,20** compreso di cpa ;

**VISTO** lo schema di disciplinare che regolerà i rapporti derivanti dall'incarico in argomento approvato con delibera di G.M. 83 del 21.05.2014;

PROPONE

- 1) Di nominare a tal proposito l'Avv. **Alessia Paterniti Martello** a cui conferire ampio mandato per difendere e rappresentare le ragioni e gli interessi del Comune nel giudizio d'appello innanzi al Tribunale di Patti, iscritto al R.G. n. 927/2019
- 2) Di assegnare al Responsabile dell'area Amministrativa la somma di **€. 2.007,20** onnicomprensive, affinché venga corrisposta al professionista incaricato a titolo di compenso complessivo, dando atto che la suddetta somma può essere imputata al capitolo 1058 del Bilancio 2021 .
- 3) Disporre che al suddetto legale venga corrisposto a titolo di acconto la somma pari al 30% del compenso complessivo sull'impegno di cui sopra al momento della costituzione in giudizio dietro presentazione di regolare fattura.
- 4) Di far sottoscrivere al legale incaricato il disciplinare d'incarico professionale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n. 83 del 21.05.2014.
- 5) Demandare ogni successivo atto in ordine all'impegno ed al pagamento al Funzionario Responsabile dell'area Amministrativa.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Franca Saltafosso

Il Sindaco  
Salvatore Vittorio Fiore

In ordine all'acclusa proposta di determina sindacale , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole

Data ~~04 OTT 2021~~  
04 OTT 2021

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 04 OTT 2021

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

#### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E 2007,20..... trova copertura finanziaria alla MISSIONE A  
PROGRAMMA.....2.....TITOLO.....A  
CAPITOLO P.E.G. 58.....del bilancio 2021 (IRP. 12000. N. 250)

Data 04 OTT 2021

Il Ragioniere

DETERMINA SINDACALE N. 13

DEL 04.10.2021

**OGGETTO: Atto di Appello sentenza n. 268/2018 del Giudice di pace di Patti  
NOMINA DIFENSORE LEGALE**

#### IL SINDACO

VISTA la proposta che precede;

VISTO l'art. 13 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 così come integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, il quale riserva al Sindaco tutti gli atti di amministrazione che dalla legge e dallo Statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza degli altri organi del Comune, degli organi di decentramento, del Segretario e dei dirigenti;

ACCERTATO che nella competenza residuale riservata al Sindaco in forza della sopra richiamata norma, rientrano le attribuzioni di cui al presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la circolare N. 2 dell'11/4/92;

VISTI i pareri favorevoli e le attestazioni contestualmente sopra espressi ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTE le altre vigenti disposizioni di legge in materia;

RITENUTO dover provvedere in merito,

#### DETERMINA

- Di assumere definitivamente, acquisiti i pareri favorevoli di rito, la proposta di determina sopra riportata che si intende qui ad ogni effetto integralmente trascritta.

IL SINDACO  
Salvatore Vittorio Fiore

---

---

Il presente atto è stato pubblicato all' Albo Pretorio on-line

Il 04-10-2021  
E fino 13-10-2021

L'Addetto  
Giovanni Di Dio

---

---

### CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifico , su conforme attestazione dell' Addetto, che la presente determinazione :  
E' stata pubblicata all' Albo Pretorio on- line il giorno 04-10-2021

E' rimasta pubblicata all' Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal 04-10-2021 al 13-10-2021

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

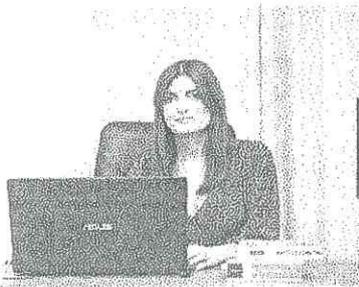
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

---

---

Comune di San Piero Patti (ME) Prot. N.0011401 del 20-09-2021 in arrivo

**INFORMAZIONI PERSONALI** **Alessia Paterniti Martello**



Nazionalità: ITALIANA

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Da Gennaio 2017 a  
Ottobre 2020

Pratica forense ambito civilistico/penalistico

Studio Legale Magistro, Via Libertà n. 7, Brolo (Me)

praticante abilitato nel settore del diritto civile e penale. Redazione ed elaborazione di atti giudiziari e stragiudiziali; stesura dei pareri legali; consulenza e assistenza legale, approfondimento delle principali questioni in materia del diritto di famiglia, Codice della Strada e procedimenti penali connessi, Diritto dell'Immigrazione e partecipazione quotidiana alle attività di udienze presso il Tribunale.

Da Marzo a  
Ottobre 2018

Conseguimento attestato di partecipazione al Corso di Alta formazione in Diritto dell'immigrazione.

Da ottobre 2020  
ad oggi

Avvocato abilitato – libero professionista – Iscrizione Albo Avvocati di Patti (Me) in data 05/03/2021 Tessera n. 2021000089

Collaboratore presso Studio legale Avv. Domenico Magistro, Via Libertà n.7, Brolo (ME) nel settore del diritto civile e penale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2008

Diploma Maturità Classica

"Liceo scientifico L.Piccolo Capo d'Orlando (ME)"

Dicembre 2016

Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG01

"Università degli Studi di Messina"

- Diritto del lavoro
- Diritto amministrativo
- Diritto commerciale
- Diritto privato
- Economia Politica
- Diritto Pubblico
- Diritto civile e procedura civile
- Diritto penale e procedura penale

## COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative, una buona capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Ottima competenza nell'attività di ricerca ed analisi, maturate durante il corso di studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali durante il periodo di praticantato.

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo ottime competenze organizzative. La capacità organizzativa e gestionale più importante maturata è quella del time management, in particolare, ho una buona attitudine ad utilizzare un metodo di lavoro finalizzato all'ottimizzazione del tempo e all'utilizzo degli strumenti disponibili. Possiedo una buona capacità di *problem solving* e una spiccata capacità di valutazione e di attenzione ai dettagli.

Competenze tecnico/ informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Macintosh, degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) su entrambe le piattaforme, di tutti i browser per la navigazione in rete, nonché di programmi di grafica (Corel Photo Paint, Adobe Photoshop...).

Patente di guida Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Capo d'Orlando (ME), 01/09/2021



Alessia Paterni Martello

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**  
(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto AW. ALESSIA PATERINI MARTELLONATO a PATTI  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il comune di San Piero Patti, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Comune di San Piero Patti

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**AUTORIZZA**

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet del Comune di San Piero Patti.

BROLO il 11/05/22

Firma  
Alessia Paterini Martellonato