

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – URP - SOCIO CULTURALE

Nr . ord. della proposta 55

Del 07.12.2023

OGGETTO: Approvazione aggiornamento programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.

RELAZIONE

Premesso:

Che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici vanno compresi nel documento unico di programmazione (DUP) dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

Che il D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78” recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in vigore dal 01/04/2023 (G.U. n. 77 del 31.03.2023 – Suppl. Ordinario n. 12), ha sostituito ed abrogato la previgente normativa in materia, dettata dal D..Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

Che la Regione Siciliana, in virtù delle disposizioni dello Statuto, ha competenza esclusiva in materia di lavori pubblici, con la tuttora vigente legge regionale n. 12 del 12 luglio 2011, si è dotata di una disciplina organica sui contratti pubblici e lo ha fatto mediante un rinvio di tipo dinamico al D. Lgs 163/2006 e alle sue successive modifiche ed integrazioni e pertanto tale rinvio, come chiarito con circolare prot. n. 86313 I DRT del 04/05/2016 dell'Assessorato Regionale e delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico, deve ritenersi valido anche in relazione alle eventuali successive norme emanate a seguito dell'abrogazione di quelle vigenti al momento del rinvio;

Che con il sopra citato D. Lgs all'allegato I.5 sono definiti con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, gli schemi-tipo da utilizzare per la redazione del Programma Triennale e le modalità di compilazione;

Atteso che l'art. 37 del Codice dei Contratti, prevede che le Stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi siano approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

Atteso che l'art. 37 del Codice dei Contratti il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore a € 140.000,00;

Dato atto che occorre procedere all'adozione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024-2026, in ottemperanza alle disposizioni del succitato art. 37;

Richiamato l'allegato 1.5 al Decreto Legislativo n. 36/2023 che reca la disciplina di dettaglio degli schemi tipo della programmazione, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento;

Tutto ciò premesso,

Visto l'allegato schema di programma di acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026, aggiornato in base alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale, riportante l'ordine di priorità;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dell'aggiornamento del programma degli acquisti di forniture e servizi per il triennio 2024-2026, composto dalle seguenti schede e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Scheda G – quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- Scheda H – elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda I – elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3 dell'allegato 1.5 del D.lgs 36/2023.

Dato atto che detto programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, viene inserito, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) previsto dall'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e più precisamente, costituisce parte integrante del DUP, sezione operativa, che contiene i principali atti programmatori dell'Ente e quindi verrà sottoposto all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del DUP;

DATO ALTRESI' atto che gli interventi programmati nel Piano Triennale degli acquisti di forniture e servizi (interventi il cui valore stimato sia pari o superiore a € 140.000,00) sono coerenti con agli aspetti finanziari che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2024/2026;

- si procederà alla pubblicazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 - 2026, nelle forme previste dalla normativa di riferimento;

Rilevata la compatibilità con gli strumenti di programmazione dell'Ente;

Rilevato che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 è stato approvato dall'organo esecutivo con Delibera di G.M. n. 287 del 22/11/2023;

Ritenuto che con Delibera di G.M. n.306 del 05/12/2023, il medesimo Programma è stato altresì approvato all'interno del DUP (Documento Unico di programmazione);

Visto:

- la L.R. 12/2011 e ss.mm.ii.;
- Il vigente Ordinamento degli Enti Locali nella Regione Siciliana;
- Il D.Lgs 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78"
- Il D.Lgs 118/2011 – Allegato 4/1 "Principi contabili applicati alla programmazione – D.U.P."
- l'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e smi;
- la determina sindacale n.59 del 20.11.2023 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area

PROPONE

1. Di approvare il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026, composto dalle seguenti schede che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Scheda G – quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - Scheda H – elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - Scheda I – elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3 dell'allegato 1.5 del D.lgs 36/2023.
2. Di dare atto che gli aspetti finanziari e programmatici di detto Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 - 2026, verranno recepiti nel Bilancio di Previsione 2024 – 2026;
3. Di disporre la pubblicazione dello schema di Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi per il triennio 2024-2026 , all'albo On-line dell'Ente.
4. Di dare atto che la programmazione in oggetto è stata predisposta nel rispetto dei documenti di programmazione.
5. Di dichiarare la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Tiziana Farina



Il Sindaco

Carmelita Marchello



SCHEDA G: PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026+2

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	261.470,10	207.470,10	310.818,60		779.758,80
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00		0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00		0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	95.000,00	95.000,00		190.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00		0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00		0,00
altro tipologia	0,00	0,00	0,00		0,00
totale	261.470,10	302.470,10	405.818,60		969.758,80

Il referente del programma

(Dott. ssa *Ilaria Farina*)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026+2
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma
(Dott. ~~ssa~~ Tiziana Farina)



Note

(1) breve descrizione dei motivi

IL PRESIDENTE

constatata la sussistenza del numero legale, procede con il settimo punto all'o.d.g. **"Approvazione aggiornamento programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026"**

Il Presidente dà lettura della proposta.

Il Consigliere – Assessore Interdonato si allontana alle ore 17,00

Presenti **10**

Il Presidente pone a votazione la proposta per alzata di mano.

IL CONSIGLIO

Con voti **7** favorevoli e **3** astenuti

DELIBERA

Di approvare la proposta avente ad oggetto: **"Approvazione aggiornamento programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026"**

IL CONSIGLIO

Con separata ed analoga votazione

DELIBERA

Di dichiarare l'atto **immediatamente eseguibile.**

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

ORGANO DI REVISIONE

Oggetto: Parere su proposta n.55 del 07.12.2023 di deliberazione di Consiglio Comunale recante:
“Approvazione aggiornamento programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.”

Il sottoscritto dott. Silvano Bonafede Revisore dei Conti di San Piero Patti ricevuta richiesta di parere su proposta n.55 del 07.12.2023 di deliberazione di Consiglio Comunale:

- vista la delibera di Giunta Comunale n.287 del 22/11/2023
- visto il D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- visto il D. Lgs. n. 50/2016;
- visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità

Considerato il Parere favorevole del Dott. Carmelo Pino come responsabile del settore economico-finanziario.

Considerato il Parere favorevole del Geom. Antonino come responsabile del settore tecnico.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

all'approvazione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 07.12.2023 recante: **“Approvazione aggiornamento programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026”**.

Si rammenta all'Ente il rispetto degli adempimenti di cui all'art.21 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Silvano Bonafede



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : **favorevole**

Data 07-12-2023

Il Responsabile dell'Area
Servizi Demografici-Urp-Socioculturale
Dott.ssa Tiziana Farina
Tiziana Farina

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data.....



Il Responsabile dell'Area
Servizi Demografici-Urp-Socioculturale
Dott.ssa Tiziana Farina
Tiziana Farina

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: **favorevole**

Data 07-12-2023

Il Responsabile Area Ragioneria
Dott. Carmelo Pino
Carmelo Pino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E, trova copertura finanziaria MISSIONE
PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLOdel bilancio 202 (Imp. Provv. n. _____)

Data.....

Responsabile Area Ragioneria
Dott. Carmelo Pino

Il presente verbale, dopo lettura si sottoscrive per conferma

Il Presidente

Il Consigliere Anziano

Sella

Moura

Il Segretario Comunale

[Signature]

all'Albo



Il presente atto è stato pubblicato

Pretorio on-line

Il 22-12-2023

E fino al

L'Addetto
Giovanni Di Dio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno: 22-12-2023

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale il 22-12-2023

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 19-12-2023

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;;

Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16, L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, Li _____



Il Segretario Comunale

[Signature]