



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 37

11-02-2025

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI
PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI
SENSI DELL'ARTICOLO 40, COMMA 9-BIS, DEL
DECRETO-LEGGE N. 19 DEL 2024, CONVERTITO
DALLA LEGGE N. 56 DEL 2024.

L'anno duemilaventicinque il giorno UNDICI del mese di FEBBRAIO
Con inizio alle ore 18:24, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta
Comunale convocata nelle forme di legge .

Presiede l'adunanza il Sig.ra MARCHELLO Carmelita

nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
MARCHELLO Carmelita	Sindaco	X	
IORE Salvatore Vittorio	Vice-Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Assessore	X	
PANTANO Salvatore	Assessore	X	DA RENOZO
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Carmelo PINO
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta

AREA RAGIONERIA

Nr . ord. della proposta 38

Del 11-02-2025

Oggetto:	APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 40, COMMA 9-BIS, DEL DECRETO-LEGGE N. 19 DEL 2024, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 56 DEL 2024.
----------	---

RELAZIONE

PREMESSO CHE

- Il comma 9-bis dell'art. 40 del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, introdotto dall'art. 6 sexies del decreto legge n.155 del 19 ottobre 2024 convertito dalla legge n.189 del 9 dicembre 2024 prevede che i comuni con popolazione fino a 60.000 abitanti che, alla data del 31 dicembre 2023, presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti superiore a 10 giorni predispongano un apposito Piano degli interventi;
- il termine per l'adozione del Piano è fissato in sessanta giorni dalla data di entrata in vigore decreto legge n.155 del 19 ottobre 2024 convertito dalla legge n.189 del 9 dicembre 2024;
- il comma 9 ter dell'art. 40 del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, prevede che la realizzazione delle misure previste dal Piano deve essere effettuata entro il 31 dicembre 2025;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di San Piero Patti ha una popolazione di n. 2.596 abitanti;
- sulla base dei dati rilevati dalla Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, l'Ente presentava al 31 dicembre 2023 un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato ai sensi dell'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, superiore a dieci giorni;

DATO ATTO CHE:

- sulla presente proposta è acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- ai sensi del comma 9-ter dell'articolo 40 del D.L. 19/2024, la realizzazione delle misure previste dal Piano, da effettuare entro il 31 dicembre 2025, sarà oggetto di specifica verifica da parte dell'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- tale verifica si inserisce nell'ambito delle attività previste dall'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che prevede che l'organo di controllo verifichi le attestazioni dei pagamenti relativi alle transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini;
- il monitoraggio dell'attuazione del Piano sarà effettuato attraverso:
 - verifiche periodiche sugli indicatori di pagamento elaborati dalla Piattaforma dei crediti commerciali
 - analisi trimestrale dello stato di avanzamento delle misure previste

- reportistica specifica sulle criticità riscontrate
- valutazione dell'efficacia delle procedure semplificate introdotte
- Individuazione del responsabile preposto ai pagamenti

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 231/2002;
- la Legge 145/2018;
- il D.L. 35/2013;
- il D.L. 66/2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

1. di approvare il "Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024:

- a) individuazione di un responsabile del pagamento dei debiti commerciali;
- b) sperimentazione di procedure semplificate di spesa;
- c) verifica costante dei dati sulla piattaforma elettronica;
- d) ulteriori iniziative organizzative;

2. Di dare atto che il Piano dovrà essere attuato entro il 31 dicembre 2025;

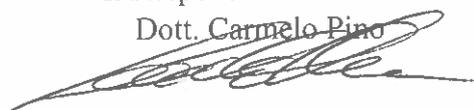
3. Di dare mandato ai Responsabili dei Servizi di dare attuazione alle misure previste nel Piano;

4. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi e all'Organo di Revisione;

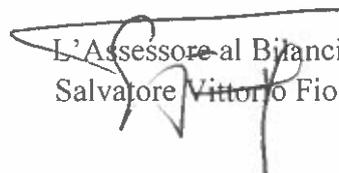
5. Di pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di dare attuazione alle misure previste."

Il Responsabile dell'Area
Dott. Carmelo Pino



L'Assessore al Bilancio
Salvatore Vittorio Fiore





COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830

Partita I.V.A. 00756380838

Piano di interventi per la riduzione dei tempi di pagamento

(articolo 40, comma 9 bis del decreto legge 02/03/2024, n. 19 convertito dalla legge 29 aprile 2024, n.56)

approvato con deliberazione della Giunta comunale n. ____ del ____/____/____

PREMESSA

Il presente Piano degli Interventi si inserisce nel più ampio quadro delle iniziative previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con particolare riferimento alla Missione 1, Componente 1, Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie".

La sua elaborazione risponde alle disposizioni dell'articolo 40, comma 9 bis, del decreto-legge n. 19 del 2024, successivamente convertito nella Legge n. 56 del 2024, che prevede l'adozione di misure specifiche per gli enti locali caratterizzati da significativi ritardi nei pagamenti commerciali.

Specificamente, il 9 bis, aggiunto all'articolo 40 dal decreto legge n.155 del 19 ottobre 2024 convertito dalla legge n.189 del 9 dicembre 2024, stabilisce che al fine di attuare la riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, Componente 1, "...i comuni con popolazione fino a 60.000 abitanti che, alla data del 31 dicembre 2023, presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, calcolato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, superiore a dieci giorni, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, con delibera di giunta e previa acquisizione, ai sensi dell'articolo 49 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del parere del responsabile finanziario dell'ente, predispongono un Piano degli interventi contenente le seguenti misure:

- a) *creazione di una struttura preposta al pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e individuazione di un responsabile del pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;*
- b) *sperimentazione di procedure semplificate di spesa idonee ad assicurare maggiore tempestività nei pagamenti;*
- c) *costante verifica dei dati registrati nella predetta piattaforma elettronica, con particolare riguardo alla verifica delle scadenze delle fatture e alla corretta gestione delle note di credito e delle sospensioni;*
- d) *ogni altra iniziativa, anche di carattere organizzativo, necessaria per il superamento del ritardo dei pagamenti..."*

Il Comune di San Piero Patti avendo registrato al 31 dicembre 2023 un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti superiore a 10 giorni - come rilevato attraverso la Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) - è chiamato a predisporre e attuare il presente Piano, con l'obiettivo strategico di azzerare i ritardi nei pagamenti entro il termine del 31 dicembre 2025.

Il Piano degli Interventi, corredato dal parere del Responsabile finanziario dell'ente, ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL), sarà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale, rappresentando così lo strumento operativo attraverso il quale l'Amministrazione intende perseguire il miglioramento dell'efficienza nei processi di pagamento e il rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

A) INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

1. Nomina e Ruolo

Il Comune, in ottemperanza all'art. 40, comma 9 bis, lettera a), del D.L. n. 19/2024, individua il Responsabile del pagamento dei debiti commerciali nella figura del Responsabile del Servizio Finanziario conferendo allo stesso, mediante apposita nomina, specifiche funzioni di coordinamento e monitoraggio dell'intero ciclo di pagamento;

2. Attribuzioni e Competenze

Il Responsabile:

- supervisiona l'intero processo di gestione delle fatture, dalla ricezione al pagamento;
- coordina le attività dei diversi uffici coinvolti nel ciclo passivo;
- monitora costantemente i tempi di pagamento attraverso la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC);
- predispone report periodici sull'andamento dei pagamenti;
- identifica le criticità nei processi di pagamento e propone soluzioni correttive;
- assicura il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente.

3.Strumenti Operativi per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni

Il Responsabile:

- si avvale di strumenti di monitoraggio e reporting dedicati;
- dispone dell'accesso alle informazioni relative all'intero ciclo passivo.

4.Procedure di Coordinamento

Il Responsabile stabilisce le modalità di comunicazione con i fornitori, garantendo un flusso informativo chiaro e efficace. Definisce anche le procedure di interazione con gli uffici coinvolti nel ciclo passivo, assicurando una collaborazione fluida tra le aree

Il Responsabile, inoltre, determina le tempistiche per la trasmissione dei documenti necessari al pagamento, ottimizzando il processo per evitare ritardi, implementa, infine, un sistema di *alert* per le scadenze di pagamento, così da monitorare e rispettare tutte le scadenze previste.

5.Obiettivi di Performance

Vengono assegnati al Responsabile i seguenti obiettivi:

- riduzione progressiva dell'indicatore di ritardo dei pagamenti;
- raggiungimento di un tempo medio di pagamento non superiore a 30 giorni;

- implementazione di un sistema di monitoraggio continuo;
- azzeramento dei ritardi nei pagamenti entro il 31 dicembre 2025.

6. Rendicontazione

Il Responsabile si occupa di predisporre report mensili che illustrano lo stato dei pagamenti.

Ogni trimestre, inoltre, esegue un'analisi delle criticità riscontrate, al fine di identificare eventuali problematiche e proporre soluzioni.

Presenta proposte di miglioramento dei processi, mirando a ottimizzare l'efficienza operativa.

Redige infine una relazione semestrale da presentare alla Giunta, che illustra lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati.

B) SPERIMENTAZIONE DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI SPESA

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 40, comma 9 bis, lettera b), del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, e in linea con la riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni", il Comune individua le seguenti procedure semplificate di spesa.

Tali procedure sono state elaborate tenendo conto delle dimensioni dell'ente, della sua struttura organizzativa e della necessità di garantire la massima tempestività nei pagamenti con strumenti di immediata applicazione e gestione.

1. Procedura Base Operativa

La Procedura Base Operativa prevede l'istituzione di due giorni fissi alla settimana dedicati all'emissione dei mandati di pagamento.

Sarà designato un giorno fisso della settimana per il controllo delle fatture in arrivo. Per garantire una facile consultazione, in ufficio verrà affisso un calendario che riporta i giorni stabiliti per la procedura.

2. Misure Organizzative Pratiche

Sarà creato un fascicolo semplificato per ogni fornitore, contenente i documenti essenziali, come il DURC e il conto dedicato.

Inoltre, appena ricevuta una fattura, gli atti di liquidazione saranno preparati in anticipo, senza attendere la scadenza.

Nel caso in cui le fatture dovessero erroneamente pervenire ad un ufficio diverso da quello di competenza, lo stesso dovrà rifiutare la fattura entro il termine previsto e darne immediata notizia all'ufficio interessato.

3. Controlli Essenziali

Sarà adottata una check-list semplificata, contenente solo i controlli fondamentali da effettuare prima del pagamento.

Per i fornitori abituali, la verifica del DURC sarà programmata mensilmente.

Infine, le fatture in scadenza nei successivi 10 giorni saranno sottoposte a un controllo settimanale.

4. Comunicazione Interna Semplificata

Per migliorare la comunicazione interna, saranno utilizzati gli applicativi messi a disposizione dal software di gestione delle fatture per segnare le scadenze della settimana.

Ogni lunedì mattina si terrà una riunione veloce della durata massima di 30 minuti, dedicata alla pianificazione dei pagamenti della settimana.

5. Rapporti con i Fornitori

Sarà creato un breve vademecum, che verrà inviato ai fornitori, contenente le informazioni base per la fatturazione.

Ai fornitori abituali verrà richiesto di emettere le fatture in giorni fissi del mese, al fine di semplificare la gestione.

C) VERIFICA DEI DATI SULLA PIATTAFORMA

In conformità con quanto previsto dall'articolo 40, comma 9 bis, lettera c), del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, e in attuazione delle indicazioni fornite dalla circolare RGS n. 15 del 05/04/2024, il Comune stabilisce un sistema di verifica costante dei dati registrati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).

Tale attività di monitoraggio risulta fondamentale per garantire la corretta gestione del ciclo passivo e la puntuale rilevazione dei tempi di pagamento, con particolare attenzione alla verifica delle scadenze delle fatture e alla gestione delle note di credito e delle sospensioni.

Le seguenti misure sono state definite per garantire un controllo efficace e costante dei dati, adattando le procedure alle concrete esigenze organizzative dell'ente e alla disponibilità di risorse umane e strumentali:

1. Monitoraggio Sistematico

Il monitoraggio sistematico prevede un controllo giornaliero delle fatture in scadenza. Ogni settimana verranno verificate le registrazioni effettuate.

A livello mensile, sarà effettuato un monitoraggio degli indicatori di performance, mentre i report trimestrali forniranno informazioni sullo stato dei pagamenti.

Ogni Responsabile di area individuerà un referente addetto al monitoraggio costante delle fasi di accettazione e liquidazione delle fatture dell'ufficio di riferimento.

2. Gestione Note di Credito

Sarà sviluppata una procedura standardizzata per il trattamento delle note di credito.

Questo include la verifica immediata della correlazione con le fatture originarie, garantendo così l'accuratezza dei documenti.

La PCC sarà aggiornata tempestivamente per riflettere le note di credito.

3. Gestione Sospensioni

Saranno definiti criteri oggettivi per l'attivazione delle sospensioni, assicurando trasparenza e coerenza nel processo.

Verranno monitorate attentamente le motivazioni delle sospensioni, così come sarà effettuato un controllo periodico dello stato delle fatture sospese.

Non appena verranno meno le cause delle sospensioni, saranno avviate procedure di sblocco tempestive per garantire una rapida risoluzione delle problematiche.

E) INIZIATIVE ORGANIZZATIVE AGGIUNTIVE

In conformità con quanto previsto dall'articolo 40, comma 9 bis, lettera d), del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024, e in coerenza con gli obiettivi della riforma 1.11 del PNRR, il Comune individua ulteriori misure organizzative finalizzate al superamento del ritardo nei pagamenti.

Tali iniziative sono state elaborate tenendo conto delle specificità dell'ente e della necessità di supportare efficacemente le procedure già definite nei punti precedenti, mirando a creare un sistema integrato e funzionale che garantisca il rispetto dei termini di pagamento entro il 31 dicembre 2025

1. Formazione e Aggiornamento

Saranno programmati corsi di formazione continua per il personale, garantendo che siano sempre aggiornati sulle novità normative.

2. Coordinamento Interno

Per garantire un efficace coordinamento interno, verrà istituito un tavolo tecnico permanente.

Verranno organizzate riunioni periodiche tra i settori coinvolti per favorire una comunicazione fluida e una collaborazione costante.

Sarà realizzato un sistema di comunicazione interna dedicato, volto a facilitare lo scambio di informazioni e l'interazione tra i vari dipartimenti.

In ultimo, saranno definiti protocolli di collaborazione intersettoriale, per assicurare che le procedure e i processi siano ben coordinati e integrati.

3. Innovazione Tecnologica

Sarà sviluppata una reportistica automatizzata, che permetterà di generare report in modo più efficiente e accurato.

Tutti i sistemi gestionali saranno integrati per facilitare la condivisione delle informazioni e ottimizzare i processi operativi.

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso: IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la **REGOLARITÀ TECNICA** – esprime parere : **FAVOREVOLE**

Data 11/02/2025

Il Responsabile dell'area Ragioneria
Dott. Carmelo PINO



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

Data

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne **LA REGOLARITÀ CONTABILE** – esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 11/02/2025

Il Responsabile dell'area ragioneria

Dott. Carmelo PINO



Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E trova copertura finanziaria alla MISSIONE
PROGRAMMA TITOLO
CAPITOLO del bilancio 2025 (Imp. Provv. n. _____)

Data

Il responsabile dell'Area Ragioneria
Dott. Carmelo PINO



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;
CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo

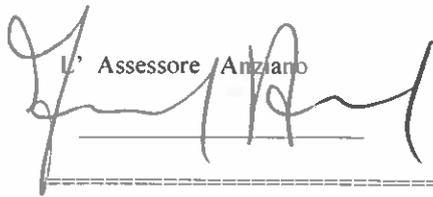
LA GIUNTA MUNICIPALE

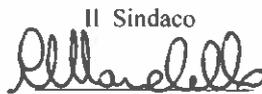
Stante l'urgenza, con separata votazione e con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano


Il Sindaco


Il Segretario Comunale




Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 12-02-2025

E fino al

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione :
E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 11-02-2025

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo PINO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale 12-02-2025

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 11-02-2025

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale ,li



Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo PINO

