

Registro N. 65

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

29-12-2021

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Periodo 2022/2024 – Art. 170, comma 1 D.Lgs

267/2000

L'anno duemilaventuno il giorno VENTINOVE del mese di DIE ENBRE Con inizio alle ore 17,30, nella sala delle adunanze del Comune.

Alla convocazione in seduta ORDINARIA che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
MARTINO Daniela	X		CAMUTI Gian Luca 2022. DV - LINE	X	
FORZANO Giuseppe COLL. DV LINE	X		PAGANA Francesco & OCL. DN-LINE	×	
FIORE Sergio Gaetano	X		PAGLIAZZO Vincenzina 2021. DV-CW	X	
HAMLAOUI SAPORITO Leila	X.		NEPUMACENO Katia	WITE TO	X
INTERDONATO Armando EXU. DN-CINE	X			11080	
DI BELLA Gianluca Antonino	X	-		16	
CATALANO Carmela	3 8	X			
SCAGLIONE Antonino	X	,			

Assegnati n. 12 in carica n. 12 presenti n. 10

Assenti n. 2

Fra gli assenti sono giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i signori :

La dott.ssa MARTINO Daniela nella sua qualità di Presidente, verificato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e designa scrutatori i Signori:

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa & IVSEPPINA MARIA CAMMARERI.
La seduta è pubblica. Sono presenti il Sindaco e gli Assessori: CAMVTI E MARCHELLS

COLLICATA ON-LINE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DICONSIGLIO COMUNALE AREA RAGIONERIA

Prop. n. 56

del 06.12.2021

Oggetto: Approvazione schema Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Periodo 2022/2024 – Art. 170, comma 1 D.Lgs 267/2000

RELAZIONE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

- 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;
- il punto 8, il quale disciplina il Documento unico semplificato;

Dato atto che questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'Amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
 - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
 - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,

- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- · previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Preso Atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 281 del 06.12.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2022/2024 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

- 1. di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità di pervenire all'approvazione del Bilancio entro il 31.12.2021.

La Responsabile Area

Dott.ssa Graziella Castellino

Salvatore Vixtorio FIORE

Eseguita la votazione, previo appello nominale, a seguito di chiamata singolarmente del Segretario comunale, da n. 10 (dieci) consiglieri presenti di cui 7(sette) votanti, e n. 3 (tre) astenuti (consiglieri: Camuti, Pagana e Pagliazzo) con voti favorevoli n. 7(sette) e n. 3 (tre) astenuti (consiglieri: Camuti, Pagana e Pagliazzo), la proposta viene approvata a maggioranza.

Quindi pone a votazione l'immediata eseguibilità della deliberazione per appello nominale, a seguito di chiamata, singolarmente del segretario comunale.

Eseguita la votazione, previo appello nominale, a seguito di chiamata singolarmente del Segretario comunale, da n. 10 (dieci) consiglieri presenti di cui 7(sette) votanti, e n. 3(tre) astenuti (consiglieri: Camuti, Pagana e Pagliazzo) con voti favorevoli n. 7(sette) e n. 3 (tre) astenuti(consiglieri: Camuti, Pagana e Pagliazzo), l'immediata eseguibilità della deliberazione viene approvata a maggioranza.

Pertanto

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Periodo 2022/2024- Art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000".

Considerato che, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000, sulla proposta di deliberazione ha espresso:

Il Responsabile dell'Area Ragioneria per la regolarità tecnica e contabile parere Favorevole.

Visto il parere favorevole del Revisore unico dei Conti.

Ritenuto di dover approvare la proposta, così come formulata;

Visto l'esito delle superiori votazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta in oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Periodo 2022/2024- Art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000".
- 2) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

COMUNE DI SAN PIERO PATTI



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2022-2023-2024

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri soggetti Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente Livello di indebitamento Debiti fuori bilancio riconosciuti Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio

ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento: 2775

Popolazione residente alla fine del 2020 (penultimo anno precedente) n. 2.686 di cui: maschi n. 1.295 femmine n. 1.391 di cui: in età prescolare (0/5 anni) n. 92 in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 230 in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 336 in età adulta (30/65 anni) n. 1.343 oltre 65 anni n. 685

Nati nell'anno n. 13
Deceduti nell'anno n. 45
Saldo naturale: - 32
Immigrati nell'anno n. 43
Emigrati nell'anno n. 47
Saldo migratorio: - 4
Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 36
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. -- abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Kmq 4.163
Risorse idriche:
 laghi n. 0
 fiumi n. 1
Strade:
 autostrade Km 0,00
 strade extraurbane Km 150,00
 strade urbane Km 250,00
 strade locali Km 18,00
 itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti: Piano regolatore – PRGC – adottato **Si** Piano regolatore – PRGC – approvato **Si** Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si** Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 30
Scuole dell'infanzia con posti n. 80
Scuole primarie con posti n. 11
Scuole secondarie con posti n. 86
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km 100,00
Aree verdi, parchi e giardini Kmq 5,000
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1.500
Rete gas Km 28,00
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 22

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati ad altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati ad altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- ASMEL
- ATO ME 2 S.p.a. in liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI CONSORZIO A.S.I. in liquidazione
- GAL NEBRODI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.p.a.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza	Oneri per l'ente	RIS	SULTATI DI BILANCIO		
Denominazione	SILU WED	% Faitecip.	Note	impegno	Offeri per i ente	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018	
ASMEL		0,00000			20,00	0,00	0,00	0,00	
ATO ME2 IN LIQUIDAZIONE	Name a	1,50000			0,00	0,00	0,00	0,00	
ONSORZIO TINDARI EBRODI 5,00000		7.000,00	0,00	0,00	0,00				
GAL NEBRODI LUS		0,00000			200,00	0,00	0,00	0,00	
CONSORZIO ASI		0,0000			5.621,65	0,00 0,00		0,00	
SRR MESSINA	MESSINA 0,00000		87. 14	0,00	0,00	0,00			

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

1.180.720,49

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente)

766.569,84 497.125,77

Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente -1) Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente -2)

0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	4	299,86

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	0,00	3.676.730,94	0,00
2019	0,00	3.587.370,02	0,00
2018	115.106,16	3.470.606,18	3,32

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	135.530,28
2018	* 70.658,41

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha disavanzi da ripianare.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	8	8	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	7	7	0
Categoria C	31	31	0
Categoria D1	1	1	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	49	49	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020:

0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente		
2020	0	1.366.469,66	45,84		
2019	0	1.539.663,98	46,89		
2018	0	1.450.138,37	51,07		
2017	0	1.568.400,22	49,29		
2016	0	2.225.538,44	69,94		

4 - Gestione delle risorse umane

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A - Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

	TRE	ND STORICO		PROGRAM	% scostamento			
ENTRATE	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	della col. 4 rispetto alla col. 3	
	1	2	3	4	5	6	7	
Tributarie	1.775.518,74	1.767.625,75	1.717.557,14	1.662.144,23	1.662.144,23	1.662.144,23	- 3,220	
Contributi e trasferimenti correnti	1.428.986,17	1.577.392,36	1.790.989,73	1.445.262,71	1.411.857,51	1.411.857,51	- 19,30:	
Extratributarie	382.865,11	331.712,83	470.511,31	444.573,86	405.834,74	405.834,74	- 5,51	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.587.370,02	3.676.730,94	3.979.058,18	3.551.980,80	3.479.836,48	3.479.836,48	- 10,73	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	00,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	300.375,51	291.524,90	185.229,62	0,00	0,00	0,00	-100,000	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.887.745,53	3.968.255,84	4.164.287,80	3.551.980,80	3.479.836,48	3.479.836,48	- 14,70:	
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	155.860,05	640.243,60	1.734.281,05	148.923,30	150.912,50	150.912,50	- 91,41:	
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000	
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	509.319,40	618.456,27	31.059,74	0,00	0,00	0,00	-100,000	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	665.179,45	1.258.699,87	2.765.340,79	148.923,30	150.912,50	150.912,50	- 94,61	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.552.924,98	5.226.955,71	10.429.628,59	7.200.904,10	7.130.748,98	7.130.748,98	- 30,95	

Quadro riassuntivo di cassa

					% scostamento
ENTRATE	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.736.175,22	1.564.721,46	3.207.364,03	3.699.326,50	15,338
Contributi e trasferimenti correnti	1.370.187,72	1.498.359,52	2.159.775,24	1.704.275,97	- 21,090
Extratributarie	364.232,18	294.469,85	1.257.170,62	1.241.917,53	- 1,213
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.470.595,12	3.357.550,83	6.624.309,89	6.645.520,00	0,320
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.470.595,12	3.357.550,83	6.624.309,89	6.645.520,00	0,320
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	103.990,69	287.707,34	2.205.186,67	1.783.461,75	- 19,124
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	80.636,93	418.096,18	155.841,16	119.774,10	- 23,143
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	-100,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	184.627,62	705.803,52	3.361.027,83	1.903.235,85	- 43,373
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000.00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.655.222,74	4.063.354,35	13.485.337,72	12.048.755,85	- 10,652

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'efficienza - trasparenza e informazione preventiva dei cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto delle fasce socialmente più deboli, come pure le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un maggior favore dei contesti sociali più deboli.

Nel triennio non si prevedono incrementi di aliquote dei tributi locali e compatibilmente con le disponibilità di bilancio potranno essere previste agevolazioni per particolari categorie di utenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione avrà cura di effettuare una programmazione indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Particolare rilievo richiede la previsione di € 1.000.000,00 per la contrazione del prestito di riqualificazione periferie urbane. Tale strumento finanziario è stato appositamente studiato dalla Cassa Depositi e Prestiti per agevolare la realizzazione degli investimenti rientranti nel programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie urbane. Infatti, tenuto conto delle modalità previste dalle convenzioni stipulate per l'erogazione del finanziamento statale, gli enti beneficiari dovrebbero far fronte con mezzi finanziari propri alla copertura temporanea delle esigenze di liquidità per il pagamento delle spese sostenute da rendicontare. Questo prestito permette di accedere alla liquidità necessaria con obbligo di estinzione anticipata, senza indennizzo, con le quote incassate del finanziamento statale concesso, pagando nel frattempo un tasso di pre-ammortamento esclusivamente sulle somme effettivamente utilizzate. Il prodotto così impostato è stato oggetto di una modifica dei principi contabili di cui al D.Lvo. 118/2011 in modo da permettere la sua contabilizzazione (applicabile anche a tutte le tipologie di finanziamento che siano finalizzate a realizzare una fonte di copertura anticipata ed aggiuntiva ai contributi UE) al titolo VI dell' entrata compensata direttamente dalla sua restituzione al titolo IV della spesa. Pertanto trattasi di anticipazione di liquidità e non di un prestito vero e proprio. Nelle previsioni 2020-2022 di spesa corrente è stata prevista la somma per il pagamento degli interessi di pre-ammortamento sulle eventuali richieste di erogazione da fare all'Istituto mutuante nel corso dei lavori. Le previsioni iscritte in bilancio rispettano i limiti della capacità di indebitamento di cui all'art.204,comma 1 del D.Ivo 267/2000:

Nel triennio non è prevista la contrazione di mutui.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non farà ricorso all'indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) 2) Trasferimenti correnti (Titolo II) 3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+) (+) (+)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		0,00	0,00	0,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			V-92-11	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

⁽¹⁾ Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

B - Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della salvaguardia dei servizi essenziali, della sicurezza e incolumità dei cittadini. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'efficienza, alla trasparenza e alla partecipazione. Le spese sono previste tenendo conto del trend storico rilevato negli anni precedenti e caratterizzate dall'esigenza di realizzare la soddisfazione dei cittadini.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto delle capacità assunzionali di cui all' art.33 D.L.34/2019, nonché delle linee programmatiche contenute nella Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, approvato dalla Giunta Municipale con Deliberazione di Giunta Comunale n. del , immediatamente eseguibile.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi il relativo Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative Vigenti, è stato approvato con deliberazione della G. M. n. 248 del 27.11.2021.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

	Arc	o temporale di validità	ità del programma		
TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità				
	Primo anno	Secondo anno	Importo Totale		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		0,00			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00		
stanziamenti di bilancio		Marian Invalve	700		
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	importo		
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00		
altro	0,00	0,00	0,00		
totale			0,00		

Il referente del programma Castellino Graziella

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1) ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

DELL: AMMINISTRAZIONE COMENALE DI SAN PIERO PATTI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Transport (Contractive of Contractive of Contractiv	College Frequency	Sidiliaurum ye	State State State	Same Curr (s)	Inchesion &	ACT OF	idea	Amore geografico di ESPOLISPA	Service	COV.00	DESCRIPTIVE DELL MYSHRON	Trans Francisco Securitario Società Società					ELEMENTO DELLA AMENIO DELLA AMENIO DELLA	economic approximation																																		
		Commence à Every marries	Applements of		properties of	CHARLESON &	(Incompany)	Spaces of any or and any or an			10				TOP SHOP	Print same	Security sees	annuality.	Zoone (R)	Name of States	a prospector	comp sold	-	(11)																												
					spront furniture at	THE PERSON CO.																																								BUTCHNOON		Separa	Teurope			
### BEST COLORS 1 2548 2822 NO 145 St.70 (2500) 165 St.70 (2500) 1	\$16010250#34	2016	2822				16	Socia	35000	85.715.736.8t	Total Persons and page 1	1	CASTILLASS Grapada	5 0.00	. 9.		16 N/A 20	45.604.25		z.in.		100.027	ASHEDOWN	AC.																												

hora:

COLOR CLE - II all the interest and the processor and the security members of the state of the color of the security members o

In Company is a first statement of before strongering tradegraph companies of the best of the statement of the statement of the best of the statement of the best of the statement of the best of the statement of the statement of the best of the statement of the

At Passer a Children pale Territoria control at covera participate due con constitució finales de 3-Children de 19-Children de

(El major) programme a partir of manusch hands in the house in optic formal solutions administration de prins and (El figures projects despayment prins your people definitives reproductive)

100 Configuration of the experimental companies and principles are presented in the experiment of the

TABLE E. L.

2 poors neite

Catalia B B

A months as an / pumps if when ()

Terror to a service of the service of

A POSTURE OF SALE SHOWING BY

5 total-analise programme Decline Systems Countries

The second section of the second secon

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI		DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, al fine del reperimento di risorse, la stessa dovrà essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

In ordine agli interventi inseriti nel programma triennale OO. PP. si fa rinvio alla deliberazione della G. M. n. 183 del 27.09.2021.

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

	Cod. inc.	Cod	lice IS	TAT	Codice	Tipala	Categor				Stima dei costi	del.	programma			Cessione Immobili		di capitale Ivato	
N.	strational (2)	Reg.	Prov.	Com	Nets (3)	gia izi	14	Descrizione dell'intervento	Priorità	Primo anno	Secondo Anno		Terza Anno		Totale	5/N (4)	importo	Tipologia (K)	Tipa finanziamen
1		519	083	081		01	A02 15	Rifacimento rete idrica centro urbano	1		€ 1 000 000 00	ε	1 650 000 00	€	2 650 000 00	N	. 0		
2		019	083	081		01	A02 15	Realizzazione opera di presa cida Rocche relativa condotta di adduzione	3			€	2 582 284,50	€	2 582 284 50	64	0		
3		019	- 083	081		01	AQ5 11	Restauro Convento Carmelitani - Completamento				€	600 000 00	E	600 000 00	N	0		
4	1	019	683	081		03	A05 11	Recupero urbano quartiere Arabite e aree limitrole nonché recupero di immobili di particolare interesse sionco (l' stratou)	1		€ 1 000 000 00			€	1 000 000,00	N	0		
5	-	019	C83	081		0.3	A05 37	Recupero e munzionalizzazione centro storico	3			1	7 746 853.49	E	7 746 853 49	N	0	-	
6		019	083	081	100	03	AQ5 37	Recupero dell'area adiacente al Convento dei Carmetiani Catzati	1			€	683 272 48	€	683 272 48	N	0		
7		019	083	081	a l	0.5	80 60A	Recupero Palazzo Boscogrande per la creazione di fronto-office da destinarsi ai servizi integrati sociali: e sanitari	1			€	1 700 000.00	ε	1 700 000 00	N	0		
ō		019	683	081		04	AQS 08	Adequamento antisismico strutture pubbliche-Palazzo Municipale	2	€ 200 000 00	€ 600 000.00	€	200 000 00	€	1 000 000 00	74	0		
9		019	083	081		04	AQ5 08	Adequamento antisismico strutture pubbliche - ex scuola Materna	2		€ 400 000 00			6	400 000 00	N	0		
10		019	083	CS1		64	E05 09	Piano per l'abbatismento od eliminazione delle barriere architettoriche relative all'edificio " Palazzo Municipale - Via Municipio	2		€ 158.052,88			e	158 052.88	N.	0		
11		019	063	C81	3-	Ð4		Manutenzione straordinana e adeguamento norme igiéniche ex casa indigenti "Interdonato - Tricoli - seconda fase completamento e finalure"	1		€ 604 254 57			6	604 254 57	N	٥		
12		019	Q#3	Cal		04	A05 37	Realizzazione di uno spazio espositivo per i prodotti alimentari lipici del territorio comunale, per trasformazione mediante modifiche di due plani di un l'abbricato esistente di proprietà comunale(ex casa per Indigene " interdonato Tricoti")	3			E	178 000 00	€	178 000 00	N	0		
13		019	063	081		06	A95 09	Manutenzione edifici: proprietà consunale (scuole e altri immobili.)	1		€ 140,000,00	€	200.000.00	e	340 000,00	14	0		
14		019	083	081		06	A05 35	Manutenzione cimitera comunale, demolizione e realizzazione nuovi loculi	1		€ 200,000,00	€	200 000 60	e	400 000.00	14	0		
5		019	083	081		06	A10 99	Concessione del servuxo di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e di nqualificazione tecnologica orientato all'efficientamento energetico del patrimonio impiantistico comunale, al sensi dell'art. 183 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.			€ 1 050 752 73			ě	1 050 792 73	N	*******	1	
16		019	063	061	-	01	A06 90	Costruzione centra ricreativo polifunzionale	3			€	2 000 000 00	€	2 000 000.00	-	-		
7		019	083	081		01		Recupero e riqualificazione urbana dell'area compresa tra la Via N. Dante e Due Novembre	3			€	960 609,83	€	960 609,83	N	0		
							- Thousand			£ 299,000,00	€ 5.153.969,18		18.791.020,30	-					

SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

NL.	Cod. Inc. Ammina	Cod	ice 151	AT	Codice	Tipolo gia	Cate	Descrizione dell'intervento				Stima del costi	del	programma			Cessione Immobili	Apporto di privata	capitale	Tipo
(2)	177 azione (2)	Reg.	Prav.	Cam.	(3)	Di	(3)		Priorità	Primo enno		Secundo Anna		Terro Anno		Totale	5/N (4)	Importa	Tipologia (XI	finanziamen
18		019	063	081		01	A06 90	Realizzazione area attrezzata polifunzionale in via Margi	3	€ .			€	967 323 77	€	967 323 77	N	Q		13.00
19		019	083	681		01	A02 11	interventi di messa in sicurezza di emergenza del piano della caratterizzazione ambientale dell'ex discarica comunale di RR SS UU di contrada Barbenni	2	£	€	261 789 57			e	281 789 57	N	C		
20		019	083	081		01	A02 11	interventi di messa in sicurezza permanente e di ripristino e riqualificazione ambientale della ex discanca comunale di rifiuti salidi urbani arta in C da Ragó.	2		€	684 445,60	5		€	684 445,60	N	0		
21		019	083	081		01	A05 35	Nuova sistemazione di drenaggio urbano e relativo impianto depurazione a servizio della frazione Sambuco	2	£ .	T		€	278 886 73	ŧ	278 686 73	N	0		
22		019	083	081		01	AQ\$ 35	Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano Realizzazione impianto di depurazione	1	€ 1300 000 00					•	1 300 000.00	N	0		
23		019	083	081		03	A06 90	Recupero e riqualdicazione urbana di Piazza Cante e aree limitrofe	2	€ .			€	452 416.24	6	452 416.24	. 14	0		
24		019	083	081		01	A 01 01	Realizzazione strada di orconvallazione	3	€ .			€	1 887 840 22	€	1 687 840 22	N	0		
25		019	083	061		01	A01 01	Costruzione della strada comunate di collegamento tra la Via Costa e la Via Portaceto e tra la Via A. Manzoni e Via Santa Apollonia quali vie di fuga.			ŧ	757 500,00	€	757 500,00	€	1 515 000 00	N	o		
26	- 7	019	083	081		01	A01 01	Costruzione ponte sul torrente Urgeri in località Santa Caterina	3	€ .			ŧ	103 291.38	€	103 291 38	N	. 0		
27		019	083	081		01	A01 01	Realizzazione ponte sul torrente Timeto di collegamento strada Divisa - Lestruro	3	€ .	6	322 797,00			€	322 797,00	N	0		
28		019	Q83	081		06	A01 01	Manutenzione strade interne ed esterne al centro urbano	1		€	400 000 00	€	400 000,00	€	800 000 00	N	0		
29		019	083	081		01	A06 90	Realizzazione parcheggi in via Brasile	3	€	€	200 000 00		. 15	É	200 000 00	N	0		
30		019	083	081		01	A02 05	Consolidamento del movimento franciso in C/da Mancusa	3	€ .			€	956 478.18	€	956 478 18	N	0		
										€ 1.500.000,00	ε	7.799.592,35	٤	24.504.756,82	•	33 404 389,17				,

SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Yog HI	Cod. Int. Accomini stratione (2)	Reg.	Prov.	Com.	Codice Nuts (3)	Tipola gia 141	Cate goria (4)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Primo anno	Seconda Anno	Terso Anna	Totale	5/N (4)	importo	Tipologia (N	
31		019	083	081		01	AG2 05	Interventi di consolidamento strada Mancusa-Mantinetto-San Proteo	3	P ==0		€ 106 390,12	€ 106/390,12	N	0		Tipo
32		019	083	081		01	A02 05	Consolidamento zona centro abriato compresa tra le vie Leonardo Da Vinci e Catania (: li* Stratcio)	1		€ 1 500 000,00	€ 1,010,000,00	€ 2010 000 00	N	0		Rivanziamen
13		019	083	081		01	AQ5 05	Consolidamento e Sistematione idrogeologica a protezione dell'abitato in C/da Sambuco.	3		€ 700 000,00		€ 700,000,00	14	. 0		
14	100	019	083	081		01	A02 05	Interventi di miligazione del rischio geomorfologico nella C/da Balze	- 1		€ 850,000,00		€ 850,000,00	14	6		
35		019	083	081		01	A06 90	Completamento per la costruzione di aree per insediamenti produttivi artigianali	3		€ 2,000,000,00	€ 1,612,589,20	€ 3 612 589,20	N	0		
16		019	083	061		01	AQ5 12	Opere di completamento del campo sportivo	1	3-11	€ 720 000,00	€ 720 000,00	€ 1 440 000,00	N	0		
37		019	063	081		01	A0101	Realizzazione di una pista ciclabile in zona Margi	2	The second	€ 1,000,000,00		€ 1,000,000,00	N	0	-	
8		019	063	081		01	A05 12	Realizzazione di un'area polividiente per la pistica sportiva costituita da un campetto coperto polivisiente da un campetto di	2		€ 597.850,00		€ 597 850,00	14	0		
9		019	083	081		03	A05 37	PRS 2014-2020 - Sottomisura 7.5." Sostegno a investimenti di fruizione pubblica. In infrastruttura ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccota scala."	1	- 4-	€ 115 000,00		€ 115 000.00	N			
0		019	063	081		01	A05 12	Opere di ampliamento del campo sportivo	1	€ 900,000,00	€ 1 800 000,00	€ 1 500 000,00	€ 4 100 000 00	N	2		
		019	083	081				Realizzazione di un impianto di videosorvegliariza da installarsi nel centro urbano di San Piero Patti.	1		€. 252.001,83		€ 252 001 83	N	0		
										€ 2.400.000,00	€ 16.382.442,35	€ 29.553,736,14	€ 47.936.218,49	- 10	110		7-11

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opera del primo anno

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attributo dall'Amvirostrazione (Puo essere vuoto)

(3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2

(4) da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 della legge 103/94 nel testo coordinato con L.R. 7/2002 e s.m.i. quando si tratta d'intervenso che si realizza a seguito, di specifa a lenazione a favore dell'appaitatore in caso affermativo compilare la scheda 28.

(5) ved: Tabella 3

II Résponsable de Programma Arch. Giacoppolitioneri

SCHEDA 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI ELENCO ANNUALE

N.	Cod. Ins.	CODICE	Descrizione dell'intervento C	12)	Responsa Procedir					Conformità	Verifica vincali ambientalij		Stato	Stima Tempi di esecuzione		
N.	strazione (2)	TO - CUL (2)	Descrizione dell'intervento	CVP	Cognome	Nome	Importo annualità	Importo totale Intervento	Finalita (3)	Urb (5/N)	Amb (S/N)	Priorità (4)	proget ne approvato (5)	Trim./Anno Inizio lavori	Trim./Anno fine lavori	
1			Adeguamento antisismico strutture pubbliche: Palazzo Municipale		Geo Gumina	Antonino	€ 200 000,00	€ 1.000.000,00	MIS	Si	No	1	PP	2022	2024	
2			Opere di ampliamento campo sportivo		Geo. Gumina	Antonino	€ 900 000,00	€ 4.100.000,00	MIS	NO	ŞI	1	PP	2021	2023	
3			Completamento del sistema di drenaggio Realizzazione impianto di depurazione		Arch. FURNARI	Giacomo	€ 1 300 000,00	€ 1.300.000,00	AMB	Si	Şi	1	PE	2021	2021	
						TOTALE	€ 2.400.000,00	1425			199					

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

	1	Arco temporale di validità del programma 2022 -2024											
TIPOLOGIE RISORSE	Disponibilità Finanziaria primo anno			Disponibilità Finanziaria secondo anno		Disponibilità nanziaria terzo anno		Importo Totale					
Entrate aventi destinazioni vincolate per legge		€ 1.300.000,00					€	1.300.000,00					
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€	900.000,00					€	900.000,00					
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati						The state of the s	€						
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs 163/2006				**************************************			€	3. 4					
Stanziamenti di bilancio							€	-					
Altro (Art.1, comma 139 L. 30/12/2018, n. 145).	€	200 000,00	€	600.000,00	€	200.000,00	€	1.000.000,00					
Totali	€	2.400.000,00	€	600.000,00			€	3.200.000,00					

Accantonamento 3% di cui all'art. 12, comma 1 del

DPR 207/2010 riferito al primo anno

II Responsable del Programma Arch. Giacorgo FURNARI

(1) Compresa la cessione di immobili

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione alloggi popolari
- Interventi sicurezza stradale
- Sede Polizia Municipale
- Campo di calcetto a cinque

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A - Entrate

L'Ente dovrà monitorare costantemente le previsioni di entrata e di spesa e i relativi incassi e pagamenti, nonchè il fondo crediti dubbia esigibilità, evitando, per quanto possibile, la formazione di debiti fuori bilancio.

Relativamente agli equilibri in termini di cassa, la gestione della stessa dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

(solo per gli Enti locali) (1) 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		3.551.980,80 0,00	3.479.836,48 0,00	3.479.836,48 0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
 Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di egge o dei principi contabili 	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	84 L.	0,00	0,00	0,00
) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HAI DEGLI ENTI LOCALI	NO EFFETTO	SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TES	STO UNICO DELLE LEGGI SULI	L'ORDINAMENTO
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
 F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità 	(-)	116.118,81 0,00 0,00	121.306,80 0,00 0,00	121.306,80 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.435.861,99 0,00 249.631,08	3.358.529,68 0,00 249.631,08	3.358.529,68 0,00 249.631,08
 C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti la amministrazioni pubbliche 	(+)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) (1) 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	1 P		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2 4 10 1	148.923,30	150.912,50	150.912,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	1	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		148.923,30 0,00	150.912,50 <i>0,00</i>	150.912,50 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) (1) 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	3. 30	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	3/4		7.4		
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		direct -	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		

	1			
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Indicare gli anni di riferimento.
- (2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota distinato di amministrazione dell'anno precedente. E' deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
- (3) La somma algébrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- (4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
		15:00 Tel				- 18			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00				32		1000	8 -	
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
		* *			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0.00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					A 300
Títolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.699.326,50	1.662.144,23	1.662.144,23	1.662.144,23	Titolo 1 - Spese correnti	4.513.911,90	3.435.861,99	3.358.529,68	3.358.529,68
	100				- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.704.275,97	1.445.262,71	1.411.857,51	1.411.857,51	7 6				
Titolo 3 - Entrale extratributarie	1.241.917,53	444.573,86	405.834,74	405.834,74					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.783.461,75	148,923,30	150.912,50	150.912,50	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.005.857,68	148.923,30	150.912,50	150.912,50
		777			- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo piuriennale vincolato	A 1	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.428.981,75	3.700.904,10	3.630,748,98	3.630.748,98	Totale spese finali	6.519.769,58	3.584.785,29	3.509.442.18	3.509.442,18

Titolo 6 - Accensione di prestiti	119.774,10	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	175.107,01	116.118,81	121.306,80	121.306,80
			1		- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.433.698,12	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.333.658,03	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00
Totale titoli	18.482.453,97	13.530.904,10	13.460.748,98	13.460.748,98	Totale titoli	16.528.534,62	13.530.904,10	13.460.748,98	13.460.748,98
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	18.482.453,97	13.530.904,10	13.460.748,98	13.460.748,98	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.528.534,62	13.530.904,10	13.460.748,98	13.460.748,98
Fondo di cassa finale presunto	1.953.919,35				7.0			.0	

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Per ciascuna missione attivata l'obiettivo comune e quello di garantire l'efficienza dei servizi, massimizzando la soddisfazione degli utenti-cittadini Descrizione missioni attivate

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza	
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio	
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
MISSIONE	07	Turismo	

Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
 Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
 Indicare gli anni di riferimento.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE	11	Soccorso civile
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

Descrizione della missione:

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione.

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Programma 01: Organi istituzionali

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Revisione Statuto e aggiornamento regolamenti

Raccolta di tutte le Convenzioni in essere al fine di un'attenta valutazione delle stesse.

Regolamento per l'istituzione volontariato civico comunale e per la cura e rigenerazione dei beni comuni urbani.

Programma 02: Segreteria generale

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Avvio dell'informatizzazione dei processi amministrativi: Uso di nuove tecnologie per la semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la Pubblica Amministrazione e la creazione dei presupposti per la fruizione di strumenti digitali per lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, che semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una "cultura tecnologica" anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità. Informatizzazione dei servizi amministrativi, attivazione dei servizi online per l'utenza, predisposizione dell'archivio digitale dei documenti, dotazione di nuovi strumenti per la rilevazione delle presenze del personale. Completare fornitura hardware ed incarico per la relativa manutenzione e gestione.

Sicurezza informatica Ente: misure minime\standard di sicurezza ICT emanate dall'AgID.

Contenimento spesa: Contenimento e monitoraggio della spesa relativa ai servizi di telefonia mobile, gas ed elettricità.

Comunicazione: potenziamento qualitativo e quantitativo degli strumenti di comunicazione ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa anche attraverso il potenziamento dell'utilizzo dei social network, nuovo sito istituzionale dell'Ente e l'utilizzo di App al servizio del cittadino e del turista.

Definizione procedure espropriative incomplete – Art 42 bis.

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria; promozione del sistema Pago Pa, Spid, App Io; Aggiornamento regolamenti tributi e settore finanziario (Regolamento di contabilità, ecc.); attivazioni strumenti per il risparmio fiscale dell'Ente (Revisione dichiarazione IRAP, ecc.. Recupero dei tributi non riscossi.

Programma 06: Ufficio tecnico

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Riqualificazione degli immobili pubblici, con finalità di recupero e/o ristrutturazione. Abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici. Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, razionalizzazione dei punti illuminazione pubblica esistenti e ammodernamento rete con nuovi.

Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, la realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva, la costruzione di un centro ricreativo polifunzionale, la realizzazione di un'area attrezzata polifunzionale.

Nuovo insediamento di impianti sportivi . Acquisizione immobili di pregio e di interesse pubblico; ricerca sorgenti ed acquisizione;

Rinnovo mezzi autoparco comunale (pulmini, auto, mezzi meccanici, ecc).

Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale e dispositivi di sicurezza per incrementarne la sicurezza.

Revisione degli strumenti urbanistici.

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Miglioramento dei servizi in termini di efficienza utilizzando le procedure di interscambio con i vari Enti (*Prefettura, Ministero Interno, Istituto Nazionale di Statistica*) per via telematica; definire il rinnovamento del sistema informatico dell'area, per consentire migliore efficienza degli applicativi gestionali in uso all'ente e rendere più performanti i processi lavorativi.

Gestione servizio Spid;

Programma 10: Risorse umane

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Formazione Dipendenti: Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne e la formazione all'utilizzo corretto dei procedimenti e piataforme telematiche:

Segreteria generale: rinnovo assetto organizzativo generale dell'Ente. Approfondimento delle possibili azioni di miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti e degli strumenti regolamentari ed organizzativi.

Descrizione della missione:

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Polizia locale e amministrativa Responsabile: Arch. Lo Monaco

Finalità da conseguire:

Vigilanza e controllo: Intensificare il servizio di vigilanza sulle attività commerciali, sia in sede fissa che su aree pubbliche; migliorare la vigilanza nel settore

edilizia ed ambiente, con particolare riferimento al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. Organizzare i servizi di video-sorveglianza e utilizzo delle fototrappole per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti; ottimizzare il controllo della viabilità con particolare attenzione al centro urbano, al fine di rendere più agevole la fruizione delle attività commerciali e di servizi.

Viabilità: Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso sistemi dissuasori della velocità, paletti dissuasori di sosta, acquisto e posizionamento nuova segnaletica, acquisto nuove transenne. Considerato che il centro urbano riveste un ruolo fondamentale nella vita sociale, economica e culturale di una cittadina, pur nella consapevolezza delle limitazioni delle arterie viarie, occorre garantire soste brevi e/o di lunga durata per i residenti. Controllo e vigilanza dei parcheggi a tempo.

Sicurezza del territorio: Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici. Programmare un piano per implementare i sistemi di video sorveglianza. Miglioramento della viabilità e di nuova individuazione dell'area destinata al mercato infrasettimanale adeguatamente attrezzata.

Descrizione della missione:

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Programmare ed organizzare la mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo che effettuano l'orario prolungato – Predisporre l'erogazione di buoni libro e libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo - Predisporre l'assegnazione di Borse di Studio – Mantenere il servizio di trasporto con Scuolabus Comunali per gli alunni della scuola materna, elementare e media – Garantire gli abbonamenti gratuiti agli studenti frequentanti Istituti Scolastici nei paesi limitrofi e rimborsare spese viaggio a studenti residenti in frazioni non servite da mezzi pubblici di linea – Assicurare i materiali di pulizia e di segreteria e quant'altro necessario al funzionamento dell'attività scolastica e dei servizi di competenza – Rendere più efficiente la collaborazione con gli uffici periferici dell'A.S.P. per la gestione dei servizi scolastici, nel rispetto della salute dei minori (definizione menù, educazione alimentare delle scuole, controllo qualità dei pasti erogati agli alunni etc..) - Attenzionare la prevenzione di eventuali varie devianze a cui sono più esposti i giovani del territorio (abuso di alcol e/o uso di sostanze stupefacenti) tramite la promozione di iniziative, progetti, convegni ed incontri con l'Istituto Comprensivo e gli altri Enti territorialmente competenti.

Contribuire alla realizzazione di laboratori di educazione alla convivenza civile nelle scuole, che abbiano come obiettivi:

- Sensibilizzare una più forte coscienza civile, democratica e solidale;
- Progettare e diffondere la cultura della legalità, dei valori civili, al fine di valorizzare la dignità, libertà, solidarietà e sicurezza sociale.
- Diffondere la pratica della legalità, riconoscendo i propri e gli altrui diritti nei diversi contesti sociali a cominciare dalla comunità scolastica.

Programmare nelle scuole, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, momenti di incontri e di riflessione sulle potenzialità culturali del nostro territorio, affinché i giovani sampietrini arricchiscano la conoscenza e valorizzino il patrimonio locale.

Rafforzare la consapevolezza della importanza della sana alimentazione della pratica sportiva e del rispetto dell'ambiente, sensibilizzare le famiglie con il contributo della scuola al risparmio energetico a l'utilizzo responsabile delle risorse naturali.

Incrementare le politiche giovanili: organizzare occasioni di incontro con i giovani rendendoli partecipi dell'attività politico amministrativa in termini di partecipazione e concorso alle scelte di loro interesse;

Descrizione della missione:

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Responsabili: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

I Borghi più belli d'Italia: L'amministrazione, nell'ambito delle attività turistiche ha avviato una serie di attività per valorizzare e rilanciare il Centro Storico del Comune, a tal fine l'inserimento in circuiti di eccellenza. Consolidare la partecipazione alle organizzazioni con finalità culturale-turistica e di promozione del territorio comunale e siciliano.

Si darà continuità alle attività tese a valorizzare il Borgo antico per il quale questa Amministrazione ha partecipato al bando del Mibact per la riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale "Borghi e centri storici".

Borghi dei Tesori Fest: il progetto propone un modello di rete aggregando 60 piccoli comuni e borghi con una rete straordinaria di luoghi interconnessi da itinerari naturalistici, artistici, letterari, enogastronomici unita da un unico progetto. Il Festival è stato candidato al bando Mibact "Borghi in Festival".

Il Tour dei borghi: organizzato da Sicilia Turistica prevede il coinvolgimento degli operatori istituzionali e privati, e l' erogazione dei servizi di visita ed accoglienza con professionalità e competenza che consentiranno un approccio di qualità con il turista, di valorizzazione del territorio e di sviluppo in termini economici.

Consolidare ed incrementare le occasioni di approfondimento culturale anche con la mostra dell'artigianato artistico sampietrino ed ove possibile convegnistica sul tema .

Mostra dell'artigianato sampietrino presso il Convento dei Carmelitani.

Sentieri naturalistici: Valorizzazione del sentiero Vinciguerra-Pietra Altare e del sentiero di San Fantino creazione nuovi sentieri da cui manutenzione cura ed implementazione dell'interesse alla promozione del rispetto della natura ed alla valorizzazione dell'ambiente;

Messa in sicurezza dell'auditorium dell' ex Castello ed avviamento di attività culturali, teatrali e di approfondimento

Recupero e valorizzazione dei beni artistici e religiosi con possibilità di fruizione anche attraverso l'implementazione dell'accordo di collaborazione già in essere con la Parrocchia di Santa Maria e San Pancrazio e l'eventuale realizzazione di un'area museale.

Per non dimenticare: Per diffondere e stimolare tra i giovani la conoscenza della storia locale, mantenendo vivo il sentimento di attaccamento alla democrazia e di lotta a tutte le forme di costrizione ed oppressione della libertà;

Saranno organizzati dalla Biblioteca, come negli scorsi anni, approfondimenti tematici e incontri anche in collaborazione con la scuola, legati alla storia locale che porterà all' organizzazione congiunta di altri eventi in occasione di ricorrenze particolari (27 gennaio, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre); Incrementare l'attività della biblioteca Comunale, coinvolgendo energie giovanili, ed attivare iniziative che possano portare ad una implementazione della stessa, tramite:

• Elaborazione attività di "Biblioteca o Archivi" con altre istituzioni, l'Istituto Comprensivo, fondi di Associazioni, di privati cittadini, con i quali programmare relative attività;

- Il potenziamento del patrimonio librario nelle varie discipline;
- Progettazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, di attività didattiche che valorizzino la Biblioteca e l'Archivio Storico, anche con approfondimenti tematici legati alla storia locale i giovani e la cultura le tecnologie ed il futuro;
- Ricordare la figura e le opere della poetessa nostra concittadina, Helle Busacca ed istituzione di un premio internazionale di letteratura con la collaborazione dell'Università di Firenze e di Messina.
- Incremento delle varie attività della Biblioteca comunale, consolidando il rapporto a vari livelli con la Sovrintendenza Beni Culturali.
- Incremento della collaborazione del Responsabile della Biblioteca con il Comitato Scientifico Provvisorio per la selezione delle pubblicazioni e per nuove iniziative culturali.
- Nuovi processi formativi di catalogazione nell'ambito dell'adesione al Sistema Bibliotecario Polo di Messina Polo SBN, con coinvolgimento della Biblioteca dell'Istituto Comprensivo, al fine di un unico sistema di catalogazione.
- Prosecuzione delle attività relative al progetto "Nati per leggere", promosso dall'Associazione Culturale Pediatri, dall'Associazione Italiana Biblioteche e dal Centro della Salute del Bambino lettura ad alta voce -, realizzate nello spazio della Biblioteca comunale.
- Continuazione ed estensione di forme e generi di teatro che consentano un particolare approccio linguistico al teatro di narrazione. Ricerca di nuove fonti di provenienza delle fiabe italiane, fiabe africane ed europee in continuazione con le attività iniziate nella scorsa stagione con le scuole medie e sulla lingua siciliana.
- · Prosecuzione della collaborazione con il Teatro Stabile di Catania in ordine alle attività di spettacoli teatrali ed iniziative collaterali;
- Promozione di ulteriori incontri dei cittadini con artisti di vario genere privilegiando il rapporto con i nostri giovani, rendendoli partecipi e protagonisti della progettazione e realizzazione degli eventi.
- Programmazione di altre Conferenze tematiche con la visione di film e documentari.
- Progettazione di attività ludico-artistico-ricreativo, da svolgersi nei locali della Biblioteca comunali, rivolte a bambini e ragazzi per la sperimentazione dal vivo.

Progettazione di un censimento del patrimonio artistico, culturale e dei servizi che insistono sul territorio, volto anche ad una più specifica conoscenza. Miglioramento della segnaletica relativa al quartiere Arabite.

Promozione di iniziative di studio e ricerca storica inerenti l' Arabite e adatte a valorizzarne il contesto culturale e architettonico con particolare riferimento alla ex Chiesa di San Leonardo.

Descrizione della missione:

Missione 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

Responsabile: Dott.ssa Castellino

Finalità da conseguire:

Programma 01: Sport e tempo libero Responsabile: Dott.ssa Castellino

Promozione e sostegno ad ogni tipo di attività sportiva, nella piena consapevolezza dell'importanza rivestita sul piano educativo e di autodisciplina, di solidarietà, sana competizione, rispetto dell'avversario, spirito di gruppo, tolleranza, lealtà.

Valorizzazione delle associazioni sportive con particolare attenzione a quelle dilettantistiche e che si occupano di avvicinare allo sport bambini e ragazzi, mantenimento del sostegno economico con contributi e con la fornitura di servizi e con la messa a disposizione delle strutture sportive per le quali si opereranno interventi migliorativi, di manutenzione e nuove realizzazioni. Realizzazione del progetto "Sport nei Parchi"

Programma 02: Giovani

Responsabile: Dott.ssa Castellino

Potenziamento dell'offerta di spazi a servizio dei giovani (parco giochi, strutture sportive) e il loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove, la palestra all'aperto ed impianti di calcetto, tennis e padel.

Previsione di momenti e spazi di aggregazione giovanile (Normativa Covid permettendo) che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, ...) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni locali. Recupero dei luoghi dimenticati del paese attraverso attività artistiche di rivalorizzazione dei luoghi, con il concorso del "lavoro" e della intraprendenza dei giovani.

Potenziamento e valorizzazione servizi ed infrastrutture per l'infanzia e le politiche per i giovani.

Descrizione della missione:

Missione 07: Turismo

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

L'Amministrazione, pur consapevole della presenza di vincoli normativi assai restrittivi, dovuti alla pandemia, della riduzione dei finanziamenti regionali e nazionali e della conseguente esiguità di risorse comunali allocabili all'uopo, ribadisce la centralità dell'obiettivo di mettere in campo tutte le risorse al fine di valorizzare il nostro patrimonio e favorire la crescita economica e occupazionale, in un momento assai critico, valorizzando le risorse umane, sociali, ambientali e culturali del nostro Paese.

Accrescere la vocazione al turismo mediante la valorizzazione e la pubblicità delle risorse storiche ambientali, incrementando le potenzialità, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e ai Beni Culturali.

Realizzare un ufficio di informazioni turistiche e di promozione del territorio, all'interno di un laboratorio turistico comprensoriale.

Portale turistico: potenziamento del portale turistico.

Approfondire l'analisi del territorio al fine di incrementare le informazioni per realizzare una serie di itinerari turistici, che permettano di far apprezzare le bellezze del territorio e, nel contempo, possano rispondere ad ogni tipo di esigenza: alla scoperta del centro storico, alla scoperta dei vari monumenti, sentieri trekking, sentieri da percorrere in moto etc..

Coinvolgere in tale realizzazione, nello spirito del principio di sussidiarietà, scuole, commercianti, aziende produttive, associazioni.

Incentivare la promozione del patrimonio naturalistico dell'area dei comuni facenti parte del progetto, attraverso la seconda fase del progetto i.Ti.n.da.ri. Identificare aree, facenti parte del territorio comunale, per il ripopolamento e l'inserimento di flora e fauna locale ormai estinte anche in collaborazione con il Gruppo Scout.

Sfruttare al massimo le potenzialità del ristrutturato ex Castello:

- · sala cinematografica e teatrale;
- Organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni, convegni ecc. di ampio richiamo.
- Completare l'arredamento della foresteria del Castello che potrà essere utilizzata per ospitare studiosi che vogliano attingere al patrimonio della Biblioteca, congressisti, membri di associazioni che organizzino eventi sul territorio ecc.

Continuare a valorizzare, potenziare e sostenere manifestazioni che, in passato, hanno destato interesse quali (qualora e nelle modalità che la normativa anticovid permetterà):

- Festival Blues Notes nel Borgo che fin dalla sua nascita, nel 2007, cerca di promuovere la passione per la musica, blues, soul, jazz e funk, abbinandola alla necessità di recuperare l'anima dei luoghi, smarrita a causa di un modello di gestione del territorio ormai insostenibile, che ha causato la perdita di un immenso patrimonio storico-architettonico.
- Simposio Internazionale di scultura in pietra che si pone come obiettivo di coinvolgere artisti e persone amanti dell'arte sia locali che di altri paesi, facendo cosi conoscere meglio San Piero Patti a chi sampietrino non è, in uno scambio continuo di crescita e di esperienze umane. Tale manifestazione che racchiude arte, cultura e promozione del territorio, ha dimostrato di avere tutte le carte in regola per essere uno degli eventi che può attirare visitatori, anche fuori dal comprensorio e si rivela anche occasione per arricchire il patrimonio artistico del paese, in quanto le opere realizzate dagli artisti partecipanti vengono donate al Comune. Favorire la realizzazione, nell'ambito di tale simposio, del percorso delle pietre emozionali.
- Eventi intorno alle figure dei nostri concittadini: Peter Rugolo ed Helle Busacca. Tali eventi, se ben gestiti, non sono solo utili a rafforzare l'orgoglio per il nostro paese, ma possono creare una "tipicità" dell'offerta culturale legata al nome della nostra cittadina e diventare volano di crescita.
- Corteo Storico, nato con l' intento di ricordare, con una sfilata storica in costume dell'epoca, la venuta del re Federico III d'Aragona a San Piero Patti, nel 1356, in un contesto storico importante: nel paese vi era stata una sommossa popolare contro il barone Orioles che si comportava in maniera ingiusta e crudele nei confronti dei suoi sudditi, il Re Federico venuto con l' intenzione di domare la rivolta, sentite le giustificazioni dei sampietrini, rese loro giustizia e fu per sei giorni onorato e festeggiato. La manifestazione risulta un mix di arte e folklore con una suggestiva kermesse storica e culturale che, se ambientata nel centro storico,

sarà arricchita di un fascino particolare facendo rivivere e rianimare il borgo. per la rievocazione storica si partecipato al bando per il "Fondo nazionale per la rievocazione storica" del Mibact. Il 7 agosto 2021 è previsto un speciale annullo postale di Poste Italiane in occasione della manifestazione.

- CA' FOOD: grande evento di degustazione di specialità e prodotti locali, la manifestazione si svolge all'interno di un percorso che si snoda per le vie del centro cittadino coinvolgendo gran parte delle attività del settore ricettivo, turistico e della produzione agroalimentare. L'evento, nel corso delle tre edizioni svolte, ha riscosso un successo sempre maggiore testimoniato dalle migliaia di visitatori presenti il 16 agosto di ogni anno. Punti di forza della manifestazione sono la promozione delle specialità e dei prodotti locali e la valorizzazione della cultura gastronomica siciliana e sampietrina;
- NOTTE BIANCA DEI DESIDERI: momento di aggregazione sociale e nel contempo di valorizzazione delle attività produttive del territorio e quindi di promozione turistica.
- SAGRA DELLA PECORA A FORNO permettendo la degustazione di un prodotto che sempre più raramente troviamo sulle nostre tavole.

Ricostituire l'identità della scuola musicale sampietrina, potenziando la dotazione strumentale. Proseguire nella realizzazione di concerti bandistici cercando di realizzare un protocollo d'intesa con altri comuni sedi di bande musicali al fine di organizzare un raduno bandistico, che potrà avere cadenza annuale. Un progetto musicale su cui questa Amministrazione punta e per il quale si è partecipato al bando del Mibact "Bando Festival, cori e bande" è "A tempo di marcia". Questo progetto è stato realizzato insieme alla Filarmonica Città di Chiavari.

Curare l'organizzazione delle festività religiose cittadine (San Biagio e La Madonna della Catena) e delle frazioni.

Animare il Natale con la creazione di una giusta atmosfera: addobbi, presepi per le vie del paese, ecc.

Quando le condizioni lo permetteranno sarà dato risalto al Carnevale, sempre nella considerazione che esso ha una consolidata tradizione nel nostro paese ed è stato da sempre occasione di richiamo per i comuni viciniori.

Rendere appetibile nel panorama degli eventi del territorio l'ESTATE sampietrina, da giugno a settembre, dando opportunità alle realtà locali, associazioni e movimenti culturali, di esprimere le loro potenzialità e valorizzare la gastronomia locale.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa Responsabile: Arch. Lo Monaco Finalità da conseguire:

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Mantenere ed avere cura dell'esistente, recuperare e riqualificare le aree urbane non solo a vantaggio dei residenti, ma anche delle attività commerciali e del turismo per aumentare l'attrattiva della cittadina, incoraggiare lo sviluppo di attività e favorire lo svolgersi di manifestazioni. In tal senso la presenza nel Piano Triennale delle opere pubbliche di diversi interventi di restauro, recupero, riqualificazione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di beni di interesse storico - artistico, di aree e quartieri.

Ricognizione, acquisizione e realizzare aree di parcheggio e di pubblica fruibilità del centro urbano e scelte strategiche per ampliare gli spazi pubblici.

Migliorare la viabilità e la circolazione con la realizzazione della strada di circonvallazione e la costruzione della strada comunale di collegamento tra la via Costa e la via Portaceto, tra la via Manzoni e la Via Santa Apollonia e tra la via Margi e la via Carmine, da utilizzare anche quali vie di fuga, e con la realizzazione dei ponti sul torrente Timeto e Urgeri.

Intervento per il potenziamento della risorsa idrica, nuova rete idrica del centro abitato e nuove sorgenti e pozzi di approvvigionamento.

Completare la manutenzione ordinaria e l'adeguamento alle norme igieniche dell'ex Casa per Indigenti "Interdonato- Tricoli" e la realizzazione di uno spazio espositivo che consenta e favorisca la valorizzazione dei nostri prodotti tipici.

Predisposizione di linee guida per il rispetto del Piano Colore e del decoro urbano. Completamento del finanziamento per il rifacimento della via Tenente Genovese.

Seguire l'iter per il finanziamento del nuovo progetto (2020) per il recupero del quartiere Arabite (collocato favorevolmente al n. 26 della graduatoria Bando Ass. Reg.le alle infrastrutture)

Lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi.

Programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi - nonché il potenziamento dell'area di sgambatura cani.

Riqualificazione e rifacimento delle aree verdi e dell'arredo urbano presenti nella Piazza Duomo e nella Piazza Gorgone, inserendo elementi artistici e tematici.

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Promozione del progetto case ad 1 euro.

Ricognizione disponibilità case libere edilizia economico-popolare ed assegnazione.

Completamento recupero case centro storico da destinare a case popolari ed assegnazione.

Descrizione della missione:

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Finalità da conseguire:

Programma 01: Difesa del suolo Responsabile: Arch. Lo Monaco

Ricerca fonti di finanziamento per completamento o realizzazione delle opere a contrasto del dissesto idrogeologico e la realizzazione delle vie di fuga, con

particolare riferimento alle zone a rischio idrogeologico.

Monitoraggio delle ex discariche di c/da Ragò e c/da Barberini e ove necessario ricercare fonti di finanziamento per completamento bonifica e riconversione. Contrasto e bonifica delle micro discariche.

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Riduzione dei rifiuti e risparmio energetico: Avvio campagna "Il Buon Esempio" (che coinvolgerà l'apparato comunale) e "Fai la tua parte" (che coinvolgerà i cittadini).

Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità anche attraverso l'adozione di angoli del paese e concorsi.

Istituzione servizio Sportello Amianto.

Aggiornamento Piano Comunale Amianto.

Azioni volte ad ottenere un maggior efficientemente energetico degli edifici comunali, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).

Comune Sostenibile: Attività riguardanti Agenda 2030 e BES – Benessere Equo e Sostenibile.

Risanamento e valorizzazione area ASI.

Programma 03: Rifiuti

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Campagne di informazione e sensibilizzazione al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, del rispetto dell'ambiente e potenziamento della raccolta differenziata, sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori.

Lotta e contrasto all'abbandono dei rifiuti e acquisto e installazione di fototrappole.

Migliorare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e introduzione della "Tariffa Puntuale".

Pulizia tombini e programmazione interventi di derattizzazione.

Programma 04: Servizio idrico integrato Responsabile: Arch. Giacomo Furnari

Finalità da conseguire:

Concertazione ATI idrico per realizzazione rete idrica interna – conferimento incarico. Sostituire le condotte vetuste che sono causa di disservizi dovuti al malfunzionamento ed alle perdite in modo da incidere positivamente sul servizio ed anche sui costi operativi della gestione. Realizzare nuove opere per l'adduzione ed il potenziamento della disponibilità della risorsa idrica.

Migliorare e completare il sistema di depurazione al servizio del Centro Urbano e realizzazione impianto di depurazione, per quale il Comune è già destinatario di finanziamento, al fine di tutelare l'ambiente e preservare la salute dei cittadini. Implementazione del servizio di erogazione e distribuzione idrica anch con esternalizzazione del servizio medesimo.

Missione 11: Soccorso civile Responsabile: Arch. Lo Monaco

Finalità da conseguire:

Creazione Gruppo Comunale Protezione Civile.

Aggiornamento, ove necessario, del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale.

Dotazione di attrezzature a servizio del Servizio di Protezione Civile.

Installazione Cartelli segnaletica di emergenza.

Descrizione della missione:

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Responsabile: Dott.ssa Castellino Graziella

Finalità da conseguire:

Un sistema integrato e trasversale di welfare sociale: impegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici. Erogare servizi, prestazioni economiche e attività assistenziali ai cittadini in condizioni di povertà o con reddito limitato o con incapacità totale o parziale di provvedere a se stessi e alle proprie famiglie, o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali. - Svolgere attività di segretariato sociale. - Verificare la possibilità di realizzare progetti specifici di ricerca-intervento, in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione e su situazioni di rischio. - Mantenere, nonostante il venir meno delle risorse, attività consolidate nel tempo, come l' assistenza domiciliare rivolta ai soggetti in difficoltà, anziani, e svantaggiati, l'asilo nido, attività ricreative e di integrazione sociale degli anziani, sostegno scolastico per i portatori di handicap, ludoteca estiva, assistenza alla persona per alunni portatori di handicap, erogazione assegno maternità in occasione della nascita di un figlio e dell'assegno di maternità per le famiglie con più di tre figli minori, integrazione canoni di locazione. Promuovere progetti personalizzati per i disabili e le famiglie, al fine di venire incontro alle singole esigenze ed essere d'aiuto e sostegno alle famiglie. Promuovere campagne di sensibilizzazione contro la violenza di genere. - Elaborare progetti sociali e socio-educativi al fine di richiedere finanziamenti regionali e ministeriali.

Favorire ed attivare iniziative tese a implementare l'integrazione socio-culturale con i cittadini stranieri che sono presenti sul territorio.

Promuovere corsi di formazione professionale.

Attivare apposita convenzione con l'Agenzia per il lavoro per la creazione di uno sportello comunale per le politiche del lavoro.

Valorizzare il ruolo del Volontariato e dell'associazionismo di carattere socio-assistenziale privilegiando la collaborazione degli anziani del nostro centro anziani" e delle associazioni più rappresentative.

Gestione Progetti di Utilità collettiva, I progetti dovranno essere studiati in modo da mettere a frutto le energie e le competenze dei percettori del RdC e rispondere ai bisogni e alle esigenze della comunità.

Potenziamento ed ampliamento servizi agli anziani e strutture di assistenza residenziale.

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale cimitero

Responsabile: Dott.ssa Castellino Graziella

L'intento dell'Amministrazione è di realizzare opere di manutenzione del Cimitero Comunale, di demolizione, ricostruzione e realizzazione nuovi loculi e l'abbattimento delle barriere architettoniche con il fine di dare un migliore assetto statico al Cimitero e, nel contempo, assicurare un ambiente più dignitoso per la sepoltura dei nostri cari defunti.

Descrizione della missione:

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire:

Sostegno alle realtà (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) presenti sul territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività colpite dall'Emergenza Covid.

Far conoscere le capacità ed eccellenze del territorio, valorizzando i prodotti tipici. - Individuare l'esistenza di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari e loro tradizionali lavorazioni e confezioni che, a motivo della loro rilevanza, siano meritevoli di evidenza pubblica, promuovendone la protezione nelle forme previste dalla legge. - Garantire il mantenimento delle loro qualità, attraverso il completamento dell'iter per l'istituzione di un albo comunale delle produzioni agro-alimentari e di un registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), rilasciando un marchio De.C.O., al fine di attestare l'origine del prodotto, oltre che la sua composizione.

Realizzare uno spazio espositivo denominato "Mercato a Km 0 (oltre a quello presente nel mercato settimanale), come punto di forza per far conoscere ed apprezzare i nostri prodotti.

Investire nello Sportello per le imprese e le Politiche atttive del lavoro.

Promuovere convegni, iniziative e sagre per far conoscere i nostri prodotti sia agroalimentari che dell'artigianato locale e rilanciare la produzione della nocciola. Attivare il progetto pilota del caseificio coinvolgendo le associazioni di categoria.

Rinnovare la promozione delle così dette case a "1 euro".

Descrizione della missione:

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Responsabile: Arch. Lo Monaco

Finalità da conseguire:

Realizzazione impianti di energia fotovoltaica sulle strutture comunali.

Realizzazione nuovi impianti a tecnologia led, realizzando una nuova illuminazione artistica che valorizzi il patrimonio monumentale del paese e che abbatta il consumo elettrico.

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2022/2024 si allega il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti

Allegato " A"

Allegato alla Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 24.04.2021, che sarà oggetto di conferma nel triennio 2022/2024.

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2021 (art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)

Tipologia	Destinazione	Nuova destinazione	Ubicazione	Identificativi	Alienazione	Valorizzazione	Valore)
Fabbricato	Scuola materna	. 10	Piazza A. De Gasperi	Fog. 19 Part. 1011		Trasformazione, previi lavori di manutenzione in sede di uffici comunali	€.61.974,83
Fabbricato	Scuola elementare	Nel rispetto dei vincoli di zona del P.R.G., quali resid. artg. e comm.	C/da Balze	Fog. 11 Part. 502	x	1,000	€.83.194,20
Fabbricato	Scuola elementare	Nel rispetto dei vincoli di zona del P.R.G., quali resid. artg. e comm.	C/da Ramondino	Fog.5 Part.258	х		€. 66.082,57
Fabbricato	Scuola elementare		C/da Sambuco	Fog. 31 Part.		Concessione in comodato d'uso gratuito affitto a privati, associazioni, cooperative locali avente carattere e	€.119.070,00

				62-63		finalità sociali – agricolo – produttive che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione ordinaria necessari all'immobile	
Fabbricato	Ex Scuola elementare in parte trasformata in un'aula multimediale e sala cinematografica	Ex Scuola elementare in parte trasformata in un'aula multimediale e sala cinematografica	C/da Fiumara	Fog. 33 Part.1282		Concessione in comodato d'uso gratuito a privati, associazione/i, cooperative locali avente carattere e finalità sociali che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione ordinaria necessari all'immobile	€.282.358,00
Fabbricato	n.12 alloggi polari Com.li		Via Carmine	Fog.9 Part.519	Х		€ 118.568,49
Fabbricato	n. 02 alloggi popolari ex IACP		C/da Verdù	Fog.28 Part.44-217 (parte), 292	Х		
Fabbricato	Civile abitazione		Via Cavour	Fog. 20 Part.136		Concessione in comodato d'uso gratuito ad associazione/i locali avente carattere e finalità sociali che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione necessari	€ 56.673,78

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma

594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è stato approvato con delibera di G.M. n. 52 del 25/03/2021. Anche per il triennio 2022/2024 le azioni di razionalizzazione nello stesso contenute si intendono confermate.

COMUNE DI SAN PIERO PATTI, lì 6 dicembre, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Graziella Castellino

Il Sindaco

Settlet

Il Presidente del Consiglio, constatata la regolarità della presenza e la sussistenza del numero legale, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 06.03.1986, n. 9, prosegue la seduta.

Quindi, procede alla trattazione della proposta in esame, iscritta al punto 12) dell'Ordine del Giorno, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Periodo 2022/2024- Art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000".

A questo punto il **Presidente del Consiglio Comunale** comunica al Civico Consesso che il gruppo di minoranza ha presentato un emendamento al D.U.P., acquisito al protocollo dell'Ente n. 15825 del 29/12/2021. Quindi concede la parola al **Consigliere Camuti**, capogruppo di minoranza, per illustrarne il contenuto.

Il Consigliere Camuti, presa la parola, dichiara di voler integrare l'emendamento presentato in quanto, a seguito di una lettura attenta del DUP, ha rilevato delle incongruenze in alcuni punti che riportano numeri che non sembrano corretti.

Il Presidente ritiene che sicuramente si tratta di errori derivanti da refusi.

Il Consigliere Camuti, ripresa la parola, evidenzia che ritiene che nella parte in cui si parla della sostenibilità economica e finanziaria ci siano errori nel livello di indebitamento. Lo stesso indebitamento infatti è differente rispetto al precedente DUP; viene anche detto che nel 2020 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nonostante il Consiglio ne abbia riconosciuti diversi.

Il Revisore Unico dei Conti, Dott. Donato, presa la parola, afferma che quasi certamente si tratta di refusi, ma chiarisce che il DUP è un documento di pianificazione per mezzo del quale si esplicitano gli indirizzi che vanno ad orientare l'attività dell'Ente per gli esercizi pari a quelli del bilancio di previsione.

L'amministrazione, con esso, espone gli obiettivi che vuole realizzare; è la guida strategica ed operativa degli enti locali, il presupposto di tutti i documenti di programmazione con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione. I dati contabili vengono poi riportati correttamente nel bilancio di previsione.

Il Consigliere Camuti, ripresa la parola, evidenzia, a suo dire, altri errori e cioè: sempre nel DUP l'andamento delle spese di personale dell'ultimo quinquennio, a pag, 9, nella parte relativa alla gestione risorse umane, risulta pari a O, così come a pag. 23, nella parte ai programmi e progetti in corso di esecuzione si riportano i seguenti progetti di investimento:

Realizzazioni: alloggi popolari, interventi di sicurezza stradale, sede polizia municipale e campo di calcetto a 5.

In merito a queste opere il consigliere sottolinea che nel DUP precedente risultavano già realizzate.

Il Sindaco, presa la parola, chiarisce che per quanto riguarda le case popolari si tratta solo dell'ultimazione del secondo lotto.

Per gli interventi di sicurezza stradale chiarisce che da parte degli gli uffici sono già state individuate le ditte che dovranno realizzare i lavori. Per quanto concerne la sede della Polizia Mmunicipale riferisce che i lavori sono in fase di completamento.

Per il campo di calcetto a 5 comunica che occorrono degli interventi sugli spalti.

Il Sindaco prosegue l'intervento ribadendo quanto detto dal Revisore Unico dei Conti, dott. Domenico, ossia che il DUP è un documento programmatorio attraverso il quale vengono dati gli indirizzi e gli obiettivi da raggiungere nel periodo corrispondente al bilancio di previsione.

Eventuali errori ed imprecisioni, a suo dire, non influiscono sul documento di previsione finanziaria dell'Ente.

Prosegue sottolineando che il consigliere Camuti ha correttamente ricordato che nel 2020 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio, i quali sono stati interamente pagati nel 2021.

Il consigliere Camuti, a questo punto, procede alla lettura nel dettaglio dell'emendamento presentato, soffermandosi sulle varie missioni rispetto alle quali chiede di integrare il DUP.

Chiarisce inoltre che le medesime integrazioni erano state richieste anche l'anno precedente.

Il Consigliere Di Bella, presa la parola, dichiara che la maggioranza condivide in parte alcune richieste del gruppo di opposizione. Precisa anzi che alcuni obiettivi di cui alle richieste di integrazione DUP sono state già realizzate dall'attuale amministrazione. A tal proposito ricorda che è in fase di aggiornamento il nuovo sito web del Comune, grazie al finanziamento ottenuto per la digitalizzazione.

Per quanta riguarda la missione 04 - Istruzione e diritto allo studio-, riferisce che l'amministrazione sta interloquendo con la scuola per concordare alcuni interventi e che il progetto per l'agrinido è in corso di realizzazione.

Per quanto riguarda la missione 06- Politiche giovanili, sport e tempo libero - si sta avviando la consulta giovanile e si sta valutando di aprire uno spazio giovani con la sperimentazione di varie forme di partecipazione giovanile

Per quanto riguarda la missione 14 – Sviluppo economico e competitività - comunica che il portale virtuale turistico è on-line e che il comune è entrato a far parte del circuito Bella Sicilia. A tal proposito aggiunge che la prima attività sarà la promozione dei prodotti enogastronomici.

Per quanto riguarda la missione 12 - Diritti sociali ,politiche sociali e famiglia- comunica che il comune ha ottenuto un finanziamento per lo sportello di supporto alle imprese,che sarà attivo nei prossimi mesi.

Il Sindaco interviene chiarendo che per quanto lo spazio giovani è stato approvato dalla Giunta Comunale il progetto di completamento del palazzo ex ospizio"Interdonato Tricoli", dove si vuole realizzare la casa delle associazioni e che nell'ambito del PNRR è previsto un finanziamento di 750mila euro. Per quanto riguarda l'attuale sito di spazio giovani, informa il consiglio che l'amministrazione sta valutando, a seguito della Misura di questi giorni che permette di integrare l'intervento dei siti scolastici, di potenziare le strutture scolastiche, così da trasferire la mensa a piano terra dell'istituto comprensivo. A tal proposito precisa che l'ufficio tecnico ha già attenzionato i due Bandi.

Per quanto riguarda il programma 10 - Risorse umane- ribadisce che la stabilizzazione degli ASU, come già detto in passato, potrà essere attuata se la Regione Siciliana prevede la copertura finanziaria. Difatti, in assenza di intervento della Regione, l'ente non può stabilizzare in quanto deve rispettare i vincoli delle spese di personale.

In merito alla missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - precisa che il Comune ha effettuato, insieme agli organi competenti(la protezione civile, città metropolitana, il commissario per l'emergenza idrogeologica) la mappatura delle aree di rischio, prevedendo che gli interventi prioritari saranno gli interventi sulla copertura del palazzo municipale, le strade provinciali e la zona di Sambuco e di c/da Fiumara

Prosegue l'intervento affermando che le esigenze tecniche dell'Ente possono essere rispettate solo con l'approvazione entro il 31 Dicembre del Bilancio di previsione. Un'eventuale modifica del DUP

comporterebbe dei ritardi nell'approvazione del Bilancio di Previsione. Ribadisce inoltre che il Dup è uno strumento programmatorio e di indirizzo strategico. L'aspetto contabile viene in rilievo solo nel Bilancio di previsione e evidenzia che proprio per questo motivo suggerisce al gruppo di minoranza di ritirare l'emendamento. Tutto ciò anche perché, sottolinea, a Gennaio, saranno effettuate delle variazioni di Bilancio.

A questo punto il Consigliere Camuti precisa che l'emendamento presentato dal proprio gruppo ricalca quello ell'anno precedente e, sottolinea che, anche lo scorso anno la maggioranza ha consigliato il ritiro dell'emendamento. Ribadisce però che il proprio gruppo, anche condividendo quanto detto dal Sindaco, vuole portare avanti l'emendamento con la proposta di obiettivi da realizzare nel triennio.

Tra l'altro dichiara di avere alcune perplessità sugli interventi di messa in sicurezza del Costone Roccioso.

Il Sindaco, presa la parola, sottolinea che l'attuale amministrazione ha fatto degli interventi in C/da Fiumara dopo 14 anni di totale disinteresse da parte di altri. Ovviamente gli interventi non sono stati risolutivi ma, ribadisce, queste problematiche non hanno niente a che vedere con l'approvazione del DUP.

Si possono correggere gli errori materiali di questo atto programmatorio- afferma - ma non stravolgerlo.

IL Presidente, a questo punto, dichiara che sull'emendamento di cui si discute, integrato con i rilievi di correzione DUP formulate in consiglio dalla stessa opposizione, occorre acquisire i pareri di rito, compreso il parere del Revisore Unico dei Conti.

Per tale motivo alle ore 19:00 pone a votazione la proposta di sospensione della seduta.

Eseguita la votazione, previo appello nominale ,a seguito di chiamata singolarmente del Segretario comunale da n. 10(dieci) consiglieri presenti e votanti la proposta di sospensione viene approvata all'unanimità.

Alle ore 20:08 alla ripresa la seduta a seguito di appello nominale, risultano presenti n. 10 Consiglieri comunali: Martino, Forzano(coll. PC), Fiore, Hamlaoui Saporito, Di Bella, Interdonato (coll. PC), Scaglione, Camuti(coll. PC,) Pagana (Coll. PC) Pagliazzo (Coll. PC):

Il Presidente procede alla lettura dei pareri di regolarità tecnica e contabile e del Revisore unico dei conti, favorevoli, acquisiti sull'emendamento.

Il Consigliere di Bella preannuncia, a nome del proprio gruppo voto contrario sull'emendamento, riportandosi ai chiarimenti da lui stesso resi in seduta.

A questo punto il Presidente del Consiglio Comunale, non essendoci ulteriori richieste di intervento pone a votazione la proposta di emendamento, previo appello nominale, a seguito di chiamata singolarmente del Segretario comunale.

Eseguita la votazione, previo appello nominale, a seguito di chiamata singolarmente del Segretario comunale da n. 10(dieci) consiglieri presenti e votanti con voti contrari n. 7(sette) e n. 3 favorevoli (Camuti, Pagana e Pagliazzo), la proposta di emendamento non viene approvata.

A questo punto, il Presidente del Consiglio, pone a votazione la proposta di Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Periodo 2022/2024- Art. 170, comma 1 D.lgs. 267/2000".



Al Presidente del Consiglio Comunale del Comune di San Piero Patti

Al Segretario Comunale del Comune di San Piero Patti

Oggetto: Richiesta di integrazioni e modifiche al D.U.P. 2022/2024

I sottoscritti Consiglieri Comunali del Comune di San Piero Patti, CAMUTI Gian Luca, PAGLIAZZO Vincenzina. NEPUMACENO Katia e PAGANA Francesco.

Premesso che

Il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio "per le conseguenti deliberazioni". Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Propongono le seguenti richieste di integrazioni:

Missione 1: Servizi istituzionali

- Programma 01

1) Integrazione atti per adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" al Dlgs. 33/2013 e Dlgs 97/2016 sul sito istituzionale del Comune.

- Programma 04 Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali
- 1) Aggiornare con ogni ultima bollettazione i contribuenti sullo stato dei pagamenti precedenti, al fine di non replicare richieste di esibizione documentale e/o ricevute di pagamento (a distanza di anni).
- Programma 10 Risorse umane
- 1) Perseguire il completamento dell'iter di stabilizzazione personale Asu.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio:

- 1) Orti didattici in favore degli alunni delle scuole;
- 2) Potenziamento iniziative c.d. per "agrinido" per Asilo Nido.

Missione 06 Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

- Programma 01 Sport e tempo libero
- 1) Fruizione e ammodernamento impianti sportivi all'aperto;
- Programma 02 Giovani
- 1) Apertura Nuovo "Spazio Giovani";
- 2) Avvio consulta giovanile.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- Programma 01
- 1) Piano straordinario di mappatura aree a rischio per programmazione messa in sicurezza e per intimazione interventi agli organi competenti.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- 1) Incrementare le azioni inclusive a favore degli assistiti presso la Casa di Riposo;
- 2) Iniziative per Accordo con i Comuni del comprensorio di Patti per realizzare uno
- "Sportello di incentivo, sostegno e supporto alle iniziative di imprese, organizzazioni, enti e soggetti del terzo settore".

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

1) Creazione di un portale virtuale per favorire la conoscenza e vendita dei prodotti Enogastronomici locali.

Gruppo consiliare San Piero In Comune

SAN PIERO PATTI, 29/12/2021

PURRILEVANDO LA CENERICITA FIRME

PELLE INDICAZIONI DA RITEMERS, Count. In formation to Count.

HANIFESTAZIONE DI INTENTI

COMPATIBILI CON IL DUP 31

ESPRIME PARERE FAVOREVOLETECNICO TE CONTABILE

SUI RILIEVI VERBALI IN ORDINE ADECONABILE

ACEUNI DATI SI RITIENE CHE CLI STESSI

SIANO INI FLEENTI AI FIMI DELLA REGOCARITA PEL DO CUMENTO

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modifiche vengono espressi IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la reg	i i relativi pareri come espresso:
Data 106-12-2021	Il Responsabile
In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli conto 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economi del servizio interessato Dichiara: che in relazione all'impegno di spesa o gramma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamen conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità nistrazione	ia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE di € è stato preventivamente accertato che il pro- nti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e,
Data 96.1	Il Responsabile
IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità con	atabile – esprime parere: favorevole
Data 06-12-2021	Il Responsabile
Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della 1° , lettera i) della L.R. 11 - 12 - 1991 , n. 48 e successive modificazioni , no $267/2000$	
ATTESTA	
Che la complessiva spesa di E, trova coper PROGRAMMA	

Il Ragioniere



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Al Sig. Sindaco

Al sig. Presidente del Consiglio

Al Sig. Segretario Generale

Del Comune di San Piero Patti

LORO SEDI

Oggetto: Parere dell'Organo di Revisione sull'emendamento al D.U.P. 2022 2024 di cui al prot. 15825 del 29.12.2021

Il Revisore Unico:

Premesso che lo stesso è presente alla riunione odierna del Consiglio Comunale in forma telematica sui sistemi di video conferenza al fine di evitare assembramenti a causa della pandemia legata all'incremento delle infezioni dovute al virus denominato Covid 19;

Visto il D.U.P. 2022-2024 presentato al Consiglio Comunale per l'approvazione completo di tutti gli allegati obbligatori;

Visto l'emendamento al D.U.P. 2022 2024 presentato dal gruppo San Piero in Comune di cui al protocollo dell'Ente in oggetto;

Visti i pareri espressi dai responsabili dei servizi circa la regolarità tecnica e contabile;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento comunale;

Visto lo statuto dell'Ente;

Tutto quanto sopra analizzato e elaborato:

ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di emendamento presentata per la motivazione riportata nei pareri di regolarità tecnica e contabile.

Santa Teresa di Riva, li 29.12.2021

Il Revisore Unico dei Cont



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Prot. n. 26/2021 Rev./U./ del 09.12.2021

Al Sig. Sindaco del Comune di San Piero Patti

Al Sig. Segretario Generale del Comune di San Piero Patti

Al Sig. Ragioniere Generale del Comune di San Piero Patti

Loro Sedi

Oggetto: proposta di deliberazione ci Consiglio Comunale n. 56 del 06.12.2021 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)- PERODO 2022/2024- ART. 170 CMMA 1 d.LGS.267/2000 E SS.MM.II." Trasmissione del parere dell'Organo di Revisione.

In riferimento a quanto in oggetto si trasmette in allegato il pareri richiesti ai sensi dell'art.239 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., relativi alle seguenti proposte di deliberazione di Consiglio Comunale:

• Proposta dei deliberazione di C.C. n. 56 del 06/12/2021 "Approvazione del Documento unico di Programmazione (DUP) semplificato-Periodo 2022-2024".

Santa Teresa di Riva ,li 09/12/2021

L'organo di Revisione Economico Finanziario



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 06/12/2022, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune San Piero Patti per gli anni 2022-2023-2024;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:
 - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
 - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/200 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità"; c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP costituisco pol rippotto del principio di socretto del principio di socretto del principio di contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato
- che il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico - finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscano nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- c) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- d) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n.183 del 27/09/2021 e pubblicato per 60 giorni consecutivi

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n 276 del 06/12/2021





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n 248 del 27/11/2021

4) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024 è stata oggetto di deliberazione della Giunta comunale n.277 del06/12/2021

CONCLUSIONE

Tenuto conto

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 06/12/2021 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri".

Santa Teresa di Riva, li 29.03.2021

L'organo di revisione Economico finanziaria

Dott Domenico Danato n.q

Il presente verbale, dopo lettura si sottoscrive per conferma

Il Consigliere Anziano	Il Presidente Il Segretario Comuni
	Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line
	II 13-01-2022 E fino al 28-01-2022 L'Addetto Giovanni Di Dio
CERT	FIFICATO DI PUBBLICAZIONE
l sottoscritto Segretario certifica, su conforme atte E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il g	testazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi	
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per Dal 13-01-2012 al 28-01-20	250
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per Dal 13-01-2012 al 28-01-20 Li	230
	Il Segretario Comunale Dott.ssa GIVSGETIVA MARIA CAM
	Il Segretario Comunale Dott.ssa @1V56881VA MARIN (AM
Dal 13-01-2012 al 28-01-20	Il Segretario Comunale Dott.ssa @1V56881VA MARIN (AM
Li Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli at	Il Segretario Comunale Dott.ssa @1V56881VA MARIN (AF) atti d'ufficio,
Dal 13-01-2012 al 28-01-20 Li Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli at	Il Segretario Comunale Dott.ssa @1V56771VA MARIN (AM atti d'ufficio, ATTESTA Albo Pretorio on-line Comunale il 13-0(-2027
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli at Che la presente deliberazione, pubblicata all'A E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO	Il Segretario Comunale Dott.ssa @1V5@PTIVA MARIN RAM atti d'ufficio, ATTESTA Albo Pretorio on-line Comunale il 13-01-2027
Dal 13-01-2012 al 28-01-20 Li Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli at Che la presente deliberazione, pubblicata all'A	Il Segretario Comunale Dott.ssa @1V5@PFIVA MARIN (AM atti d'ufficio, ATTESTA Albo Pretorio on-line Comunale il 13-01-2027 23-12-2021 comma 1 L.R. 44/91;;
Dal 13-01-2012 al 28-01-20 Li	Il Segretario Comunale Dott.ssa @1V5@ TIVA MARIN (AM atti d'ufficio, ATTESTA Albo Pretorio on-line Comunale il 13-01-2027 Comma 1 L.R. 44/91; secutiva ai sensi dell'art. 16, L.R. 44/91;