COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Provincia di Messina

Prot.Gen. n°_____del_____

Registro
N. 43

del 6/3/2020

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato – Periodo 2020/2022 e presentazione al Consiglio Comunale.-

COPIA

L'anno duemilaventi il giorno SEI del mese di marzo

Con inizio alle ore 13.00 , nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge .

Presiede l'adunanza il Sig. FIORE Salvatore Vittorio

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
FIORE Salvatore Vittorio	Sindaco	X	
INTERDONATO Armando	Vice-Sindaco	X	
PETTINATO Rosa Sandra	Assessore		X
MARCHELLO Carmelita Cinzia	Assessore	X	
DI BELLA Gianluca Antonino	Assessore	X	

Fra gli assenti giustificati (art. 173 dell'Ord. EE.LL.) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Provvidenza LIMINA

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale , dichiara aperta la riunione

Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

II^ AREA RAGIONERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

N. 42 DEL 06 MAR. 2020

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato – Periodo 2020/2022 e presentazione al Consiglio Comunale.

Premesso che

- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 e s.m. e i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto 18/05/2018 Min. economie e finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'*allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*;

Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

  "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

  "Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]".

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio:

"Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Dato atto che *lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.*

Richiamato *il D.M. 13/12/2019,pubblicato nella G.U. n.295 del 17/12/2019, con il quale è stato rinviato al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 e con decreto* del Ministero dell'interno del 28 febbraio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 50 del 28 febbraio 2020 il termine è stato ulteriormente differito dal 31 marzo al 30 aprile 2020;

Visto il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022, depositato agli atti della presente;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione 2020/2022(D.U.P.) Semplificato, per le conseguenti deliberazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

P R O P O N E

1) Di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) Di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

3) Di incaricare il Segretario Comunale di trasmettere la delibera di approvazione della presente proposta e il DUP al Consiglio Comunale per il tramite del Presidente,per gli adempimenti di competenza;

4) Di incaricare,altresì, il Segretario Comunale di trasmettere la delibera di approvazione della presente proposta e il DUP ai Capi Gruppo Consiliari e di informare dell'avvenuta presentazione tutti i componenti del Consiglio Comunale;

5) Di trasmettere il DUP al Revisore dei Conti, che deve esprimere le proprie valutazioni in apposito referto che sarà trasmesso ,a cura della segreteria,alla Giunta Municipale,al Presidente del Consiglio e ai Capi Gruppo Consiliari;

6)Di pubblicare il DUP 2020/2022 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;

7) Dichiarare la delibera di approvazione della presente proposta ,immediatamente esecutiva,ai sensi dell'art.134,comma 4,del D.Lgs.267/2000.-

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott.ssa Provvidenza Limina

Il Sindaco

Salvatore Vittorio Fiore

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;

2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;

3) la gestione delle risorse umane;

4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- *ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- *al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- *all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

b) alle spese con particolare riferimento:

- *alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
- *agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
- *ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

***Rilevato che** l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;*

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: **2020 - 2021 - 2022**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
   Risultanze della popolazione
   Risultanze del territorio
   Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
   Servizi gestiti in forma diretta
   Servizi gestiti in forma associata
   Servizi affidati a organismi partecipati
   Servizi affidati ad altri soggetti
   Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
   Ripiano ulteriori disavanzi

4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate
Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese
Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi.
Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **3.082**

Popolazione residente alla fine del 2018 *(penultimo anno precedente)* n. **2.775** di cui:
maschi n. **1.334**
femmine n. **1.441**
di cui:
in età prescolare (0/5 anni) n. **98**
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **229**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **402**
in età adulta (30/65 anni) n. **1.338**
oltre 65 anni n. **708**

Nati nell'anno n. **20**
Deceduti nell'anno n. **52**
Saldo naturale: +/- **-32**
Immigrati nell'anno n. **39**
Emigrati nell'anno n. **55**
Saldo migratorio: +/- **-16**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-48**

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **4.163**
Risorse idriche:
laghi n. **0**
fiumi n. **1**
Strade:
autostrade Km **0,00**
strade extraurbane Km **150,00**
strade urbane Km **250,00**
strade locali Km **18,00**
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:===

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **30**
Scuole dell'infanzia con posti n. **49**
Scuole primarie con posti n. **101**
Scuole secondarie con posti n. **64**
Strutture residenziali per anziani n. **1**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **1**
Rete acquedotto Km **100,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **5,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.500**
Rete gas Km **28,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**
Veicoli a disposizione n. **22**

Altre strutture:==========

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati al altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani
Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati al altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- ASMEL
- ATO ME 2 *S.p.a.* in liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI CONSORZIO A.S.I. in liquidazione
- GAL NEBRODI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE *S.p.a.*
- DISTRETTO TURISTICO "Parco dei Miti"

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ASMEL		0,00000			20,00	0,00	0,00	0,00
ATO ME2 IN LIQUIDAZIONE		1,50000			0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO TINDARI NEBRODI		5,00000			7.000,00	0,00	0,00	0,00
GAL NEBRODI LUS		0,00000			200,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO ASI		0,00000			5.621,65	0,00	0,00	0,00
SRR MESSINA		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
DISTRETTO TURISTICO PARCO DEI MITI		0,00000			2.891,58	0,00	0,00	0,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **497.125,77**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 *(anno precedente)* **0,00**
Fondo cassa al 31/12/2016 *(anno precedente -1)* **0,00**
Fondo cassa al 31/12/2015 *(anno precedente -2)* **0,00**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	4	299,86
2017	72	8.651,71
2016	98	9.379,46

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	115.106,16	3.470.606,18	3,32
2017	136.660,43	3.616.147,63	3,78
2016	144.123,11	3.601.083,05	4,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	70.658,41
2017	101.407,09
2016	72.510,89

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	9	3	6
Categoria B1	1	0	1
Categoria B3	5	5	0
Categoria C	34	18	16
Categoria D1	0	0	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	49	26	23

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **49**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	49	1.450.138,37	51,07
2017	55	1.568.400,22	49,29
2016	55	2.225.538,44	58,84
2015	56	1.549.454,22	48,32
2014	62	1.668.337,87	50,23

4 – Gestione delle risorse umane

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.831.060,38	1.696.961,40	1.762.749,98	1.710.054,23	1.688.454,23	1.688.454,23	- 2,989
Contributi e trasferimenti correnti	1.393.740,78	1.368.046,37	1.622.070,38	1.601.795,05	1.486.462,14	1.486.462,14	- 1,249
Extratributarie	391.346,47	405.598,41	499.127,01	473.031,75	455.316,65	455.316,65	- 5,228
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**3.616.147,63**	**3.470.606,18**	**3.883.947,37**	**3.784.881,03**	**3.630.233,02**	**3.630.233,02**	**- 2,550**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	344.479,44	313.907,42	300.375,51	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**3.960.627,07**	**3.784.513,60**	**4.184.322,88**	**3.784.881,03**	**3.630.233,02**	**3.630.233,02**	**- 9,546**
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	672.261,38	125.449,31	1.271.315,64	1.705.162,95	117.100,00	117.100,00	34,125
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	171.974,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	733.313,70	642.697,56	509.319,40	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**1.577.549,22**	**768.146,87**	**1.780.635,04**	**2.705.162,95**	**117.100,00**	**117.100,00**	**51,921**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	2.706.690,75	316.949,27	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**2.706.690,75**	**316.949,27**	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**8.244.867,04**	**4.869.609,74**	**9.464.957,92**	**9.990.043,98**	**7.247.333,02**	**7.247.333,02**	**5,547**

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.498.354,00	1.718.997,70	3.194.211,17	3.176.389,99	- 0,557
Contributi e trasferimenti correnti	2.082.101,43	1.822.132,96	1.856.067,59	1.921.772,52	3,540
Extratributarie	400.000,07	401.210,17	1.290.471,33	1.283.009,00	- 0,578
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**3.980.455,50**	**3.942.340,83**	**6.340.750,09**	**6.381.171,51**	**0,637**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**3.980.455,50**	**3.942.340,83**	**6.340.750,09**	**6.381.171,51**	**0,637**
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	609.831,31	231.891,89	1.337.815,64	2.334.832,94	74,525
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	607.719,00	26.127,95	654.574,27	573.937,34	- 12,318
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**1.217.550,31**	**258.019,84**	**1.992.389,91**	**3.908.770,28**	**96,185**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	2.706.690,75	316.949,27	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**2.706.690,75**	**316.949,27**	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**7.904.696,56**	**4.517.309,94**	**11.833.140,00**	**13.789.941,79**	**16,536**

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	7,60	7,60	320.000,00	320.000,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			320.000,00	320.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'efficienza,trasparenza e informazione preventiva dei cittadini.
Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto delle fasce socialmente più deboli,come pure le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un maggior favore dei contesti sociali più deboli.
Nel triennio non si prevedono incrementi di aliquote dei tributi locali e compatibilmente con le disponibilità di bilancio potranno essere previste agevolazioni per particolari categorie di utenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione avrà cura di effettuare una programmazione indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea. .

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Particolare rilievo richiede la previsione di € 1.000.000,00 per la contrazione del prestito di riqualificazione periferie urbane. Tale strumento finanziario è stato appositamente studiato dalla Cassa Depositi e Prestiti per agevolare la realizzazione degli investimenti rientranti nel programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie urbane. Infatti,tenuto conto delle modalità previste dalle convenzioni stipulate per l'erogazione del finanziamento statale,gli enti beneficiari dovrebbero far fronte con mezzi finanziari propri alla copertura temporanea delle esigenze di liquidità per il pagamento delle spese sostenute

da rendicontare. Questo prestito permette di accedere alla liquidità necessaria con obbligo di estinzione anticipata,senza indennizzo,con le quote incassate del finanziamento statale concesso,pagando nel frattempo un tasso di pre-ammortamento esclusivamente sule somme effettivamente utilizzate. Il prodotto così impostato è stato oggetto di una modifica dei principi contabili di cui al D.Lvo. 118/2011,in modo da permettere la sua contabilizzazione (applicabile anche a tutte le tipologie di finanziamento che siano finalizzate a realizzare una fonte di copertura anticipata ed aggiuntiva ai contributi UE) al titolo VI del'entrata compensata direttamente dalla sua restituzione al titolo IV della spesa. Pertanto trattasi di anticipazione di liquidità e non di un prestito vero e proprio. Nelle previsioni 2020-2022 di spesa corrente è stata prevista la somma per il pagamento degli interessi di pre-ammortamento sulle eventuali richieste di erogazione da fare all'Istituto mutuante nel corso dei lavori. Le previsioni iscritte in bilancio rispettano i limiti della capacità di indebitamento di cui all'art.204,comma 1 del D.Lvo 267/2000;
Nel triennio non è prevista la contrazione di mutui.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà Programmazione essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea. .

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2020

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.696.961,40	1.682.409,25	1.682.409,25
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.368.046,37	1.495.846,84	1.483.812,57
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	405.598,41	459.753,72	459.753,72
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**3.470.606,18**	**3.638.009,81**	**3.625.975,54**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale [1]	(+)	347.060,62	363.800,98	362.597,55
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* [2]	(-)	118.775,92	112.745,43	106.864,81
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**212.284,70**	**235.055,55**	**239.732,74**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	2.251.661,50	2.132.401,72	2.015.878,51
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	1.000.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**3.251.661,50**	**2.132.401,72**	**2.015.878,51**
DEBITO POTENZIALE				

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della salvaguardia dei servizi essenziali,della sicurezza e incolumità dei cittadini.
In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'efficienza ,alla trasparenza e alla partecipazione.
Le spese sono previste tenendo conto del trend storico rilevato negli anni precedenti e caratterizzate dall'esigenza di realizzare la soddisfazione dei cittadini.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

(Delibera di G.M. n.290 del 14/12/2019)

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto dei pensionamenti e dell'esigenza dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'attività politico-amministrativa.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi,*si allega il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.*

PROGRAMMA BIENNALE DI BENI E SERVIZI 2020/2021

TIPOLOGIA Servizi/Forniture	OGGETTO Descrizione dell'oggetto del contratto	Annualità	Importo presunto
SERVIZIO	Assistenza domiciliare anziani	2020/21	≥ 40.000,00
FORNITURA	Pasti caldi per la mensa scolastica	2020/21	≥ 40.000,00
SERVIZIO	Raccolta e trasporto rr.ss.uu.	2020/21	≥ 200.000,00
SERVIZIO	Gestione casa di riposo " Villa Marià "	2020/21	≤ 200.000,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti,al fine del reperirimento di risorse , la stessa dovrà essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea. .
Si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

SCHEDA 1 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma 2020 -2022			
	Disponibilità Finanziaria primo anno	*Disponibilità Finanziaria secondo anno*	*Disponibilità Finanziaria terzo anno*	*Importo Totale*
Entrate aventi destinazioni vincolate per legge	€ 3.029.000,00			€ 3.029.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 1.000.000,00			€ 1.000.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs 163/2006				€ -
Stanziamenti di bilancio				€ -
Altro		€ -	€ -	€ -
Totali	€ 4.029.000,00	€ -		€ 4.029.000,00

	Importo in euro
Accantonamento 3% di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	

Il Responsabile del Programma
Arch. Giacomo FURNARI

(1) Compresa la cessione di immobili

SCHEDA 2:PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2022 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N.	Cod. Int. Amministrazione (2)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (3)	Categoria (3)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (4)	Importo	Tipologia (5)	
1		019	083	081		01	A02 15	Rifacimento rete idrica centro urbano	1			€ 2.724.410.36	€ 2.724.410.36	N	0		
2		019	083	081		01	A02 15	Realizzazione opera di presa c/da Rocche relativa condotta di adduzione	3			€ 2.582.284,50	€ 2.582.284,50	N	0		
3		019	083	081		01	A05 11	Restauro Convento Carmelitani - Completamento	1			€ 600.000,00	€ 600.000,00	N	0		
4		019	083	081		03	A05 11	Recupero urbano quartiere Arabite e aree limitrofe nonché recupero di immobili di particolare interesse storico (I° stralcio)	1		€ 700.000,00	€ 400.000,00	€ 1.100.000,00	N	0		
5		019	083	081		03	A05 37	Recupero e rifunzionalizzazione centro storico	3			€ 7.746.853,49	€ 7.746.853,49	N	0		
6		019	083	081		03	A05 37	Recupero dell'area adiacente al Convento dei Carmelitani Calzati	1			€ 683.272,48	€ 683.272,48	N	0		
7		019	083	081		05	A05 08	Recupero Palazzo Boscogrande per la creazione di fronto-office da destinarsi ai servizi integrati sociali e sanitari	1			€ 1.700.000,00	€ 1.700.000,00	N	0		
8		019	083	081		04	A05 08	Adeguamento antisismico strutture pubbliche Scuola Media - Scuola Materna-Palazzo Municipale	2		€ 852.153,88		€ 852.153,88	N	0		
9		019	083	081		04	E05 09	Piano per l'abbattimento ed eliminazione delle barriere architettoniche relative all'edificio " Palazzo Municipale - Via Municipio	2		€ 158.052,88		€ 158.052,88	N	0		
10		019	083	081		04	E05 09	Manutenzione straordinaria e adeguamento norme igieniche ex casa Indigenti " Interdonato - Tricoli - seconda fase completamento e finiture"	1		€ 604.254,57		€ 604.254,57	N	0		
11		019	083	081		04	A05 37	Realizzazione di uno spazio espositivo per i prodotti alimentari tipici del territorio comunale, per trasformazione mediante modifiche di due piani di un fabbricato esistente di proprietà comunale(ex casa per Indigenti " Interdonato Tricoli").	3			€ 178.000,00	€ 178.000,00	N	0		
12		019	083	081		06	A05 09	Manutenzione edifici proprietà comunale (scuole e altri immobili)	1		€ 140.000,00	€ 200.000,00	€ 340.000.00	N	0		
13		019	083	081		06	A05 35	Manutenzione cimitero comunale, demolizione,e realizzazione nuovi loculi	1		€ 200.000,00	€ 200.000.00	€ 400.000.00	N	0		
14		019	083	081		06	A10 99	Concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e di riqualificazione tecnologica orientato all'efficientamento energetico del patrimonio impiantistico comunale, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.	1		€ 1.050.752,73		€ 1.050.792,73	N	#######	1	
15		019	083	081		01	A06 90	Costruzione centro ricreativo polifunzionale	3			€ 2.000.000.00	€ 2.000.000,00				
16		019	083	081		01	A05 08	Recupero e riqualificazione urbana dell'area compresa tra la Via N. Dante e Due Novembre	3			€ 960.609,83	€ 960.609,83	N	0		
										€ -	€ 3.005.214,06	€ 19.975.430,66	€ 23.680.684,72				

SCHEDA 2.PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2022 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog (1)	Cod. Int. Amministrazione (2)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (3)	Categoria (3)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (4)	Importo	Tipologia (5)	
17		019	083	081		01	A06 90	Realizzazione area attrezzata polifunzionale in via Margi	3	€ -		€ 967.323,77	€ 967.323,77	N	0		
18		019	083	081		01	A02 11	Interventi di messa in sicurezza di emergenza del piano della caratterizzazione ambientale dell'ex discarica comunale di RR.SS.UU. di contrada Barberini	2	€ -	€ 281.789,57		€ 281.789,57	N	0		
19		019	083	081		01	A02 11	Interventi di messa in sicurezza permanente e di ripristino e riqualificazione ambientale della ex discarica comunale di rifiuti solidi urbani sita in C.da Ragò.	2	€ -	€ 684.445,60		€ 684.445,60	N	0		
20		019	083	081		01	A05 35	Nuova sistemazione di drenaggio urbano e relativo impianto depurazione a servizio della frazione Sambuco	2	€ -		€ 278.886,73	€ 278.886,73	N	0		
21		019	083	081		01	A05 35	Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano:Realizzazione impianto di depurazione	1	€ 1.300.000,00			€ 1.300.000,00	N	0		
22		019	083	081		03	A06 90	Recupero e riqualificazione urbana di Piazza Dante e aree limitrofe	2	€ -		€ 452.416,24	€ 452.416,24	N	0		
23		019	083	081		01	A01 01	Manutenzione Via Tenente Genovese del centro urbano	1	€ 1.000.000,00			€ 1.000.000,00	N	0		
24		019	083	081		01	A 01 01	Realizzazione strada di circonvallazione	3	€ -		€ 1.887.840,22	€ 1.887.840,22	N	0		
25		019	083	081		01	A01 01	Costruzione della strada comunale di collegamento tra la Via Costa e la Via Portaceto e tra la Via A. Manzoni e Via Santa Apollonia quali vie di fuga	1		€ 757.500,00	€ 757.500,00	€ 1.515.000,00	N	0		
26		019	083	081		01	A01 01	Costruzione ponte sul torrente Urgeri in località Santa Caterina	3	€ -		€ 103.291,38	€ 103.291,38	N	0		
27		019	083	081		01	A01 01	Realizzazione ponte sul torrente Timeto di collegamento strada Divisa - Lesinaro	3	€ -	€ 322.797,00		€ 322.797,00	N	0		
28		019	083	081		06	A01 01	Manutenzione strade interne ed esterne al centro urbano	1	€ 200.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 800.000,00	N	0		
29		019	083	081		01	A06 90	Realizzazione parcheggi in via Brasile	3	€ -	€ 200.000,00		€ 200.000,00	N	0		
30		019	083	081		03	A01 01	Sistemazione della Piazza San Giovanni e aree adiacenti	1		€ 130.000,00		€ 130.000,00				
31		019	083	081		01	A02 05	Consolidamento a protezione del versante Nord del centro abitato I° Stralcio	1	€ 1.529.000,00			€ 1.529.000,00	N	0		
32		019	083	081		01	A02 05	Consolidamento del movimento franoso in C/da Mancusa	3	€ -		€ 956.478,18	€ 956.478,18	N	0		
										€ 4.029.000,00	€ 5.681.746,23	€ 25.679.167,18	€ 36.089.953,41				

SCHEDA 2:PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2022 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Prog (1)	Cod. Int. Amministrazione (2)	Codice ISTAT			Codice Nuts (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato		Tipo finanziamento
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (4)	Importo	Tipologia (5)	
33		019	083	081		01	A02 05	Interventi di consolidamento strada Mancusa-Martinello-San Pinico	3			€ 106.390,12	€ 106.390,12	N	0		
34		019	083	081		01	A02 05	Consolidamento zona centro abitato compresa tra le vie Leonardo Da Vinci e Catania (II° Stralcio)	1		€ 1.000.000,00	€ 1.010.000,00	€ 2.010.000,00	N	0		
35		019	083	081		01	A05 05	Consolidamento e Sistemazione Idrogeologica a protezione dell'abitato in C/da Sambuco	3		€ 700.000,00		€ 700.000,00	N	0		
36		019	083	081		01	A02 05	Interventi di mitigazione del rischio geomorfologico nella C/da Balze	1		€ 850.000,00		€ 850.000,00	N	0		
37		019	083	081		01	A06 90	Completamento per la costruzione di aree per insediamenti produttivi artigianali	3		€ 2.000.000,00	€ 1.612.589,20	€ 3.612.589,20	N	0		
38		019	083	081		01	A05 12	Opere di completamento del campo sportivo	1		€ 720.000,00	€ 720.000,00	€ 1.440.000,00	N	0		
39		019	083	081		01	A01 01	Realizzazione di una pista ciclabile in zona Margi	2		€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00	N	0		
40		019	083	081		01	A05 12	Realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva costituita da un campetto coperto polivalente da un campetto di calcetto e da uno spazio fitness	2		€ 597.850,00		€ 597.850,00	N	0		
41		019	083	081		03	A05 37	PRS 2014-2020 - Sottomisura 7.5 " Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala"	1		€ 115.000,00		€ 115.000,00	N	0		
42		019	083	081		03	A05 99	PRS 2014-2020 - Sottomisura 7.2 " Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastruttura su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico"- infrastrutturepiccola scala che comprende i seguenti interventi :1.la costruzione, ricostruzione e rifunzionalizzazione di opere viarie,lognarie e idriche: a) l'impianto idrico (C/da Tesoriero); 2. la costruzione, di impianti fotovoltaici e micro-eolici per la produzione di energia destinata all'alimentazione di edifici pubblici: a) Casa di Riposo Marià FTV 35 KWp; b) Municipio FTV 19,6 KWp: c) Campo sportivo FTV 8,4 KWp; d) Castello FTV 19,6 KWp; e) Casa di riposo Marià Impianto Solare Termico. 3. Riqualificazione verde pubblico a) Piazza Dante	1		€ 346.380,49		€ 346.380,49	N	0		
										€ 4.029.000,00	€ 13.010.976,72	€ 29.128.146,50	€ 46.868.163,22				

Il Responsabile del Programma
Arch. Giacomo Furnari

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (Può essere vuoto)

(3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2

(4) da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 della legge 109/94 nel testo coordinato con L.R. 7/2002 e s.m.i. quando si tratta d'intervento

SCHEDA 3 :PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
ELENCO ANNUALE

N.	Cod. Int. Amministrazione (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI - (2)	Descrizione dell'intervento	CVP	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	Stato proget.ne approvato (5)	Stima Tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim./Anno inizio lavori	Trim./Anno fine lavori
1			Opere di consolidamento Zona Nord di Via Margi 1° Stralcio		Arch. FURNARI	Giacomo	€ 1.529.000,00	€ 1.529.000,00	CPA	SI	SI	1	PE	2020	2020
2			Manutenzione via Tenente Genovese		Geom. Gumina	Antonino	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	URB	SI	NO	1	PE	2020	2020
3			Completamento del sistema di drenaggio .....Realizzazione impianto di depurazione		Arch. FURNARI	Giacomo	€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	AMB	SI	SI	1	PE	2020	2020
4			Manutrenzione strade interne ed esterne al centro urbano		Geo. Gumina	Antonino	€ 200.000,00	€ 200.000,00	URB	SI	NO	1	SC	2020	2020
						TOTALE	€ 4.029.000,00								

Il Responsabile del Programma
Arch. Giacomo Furnari

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F.+ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5
(4) Vedi art. 14 comma 3 della legge 109/94 nel testo coordinato con L.R. 7/2002 e s.m.i. secondo le priorità dell'Amministrazione con la scala espressa in tre livelli (1= massima priorità ; 3= minima priorità
(5) Indicare la fase di progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento :
- Realizzazione alloggi popolari
- Interventi sicurezza stradale
- Sede uffici Polizia Municipale
- Campo di calcetto a cinque

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

L'Ente dovrà monitorare costantemente le previsioni di entrata e di spesa e i relativi incassi e pagamenti, nonchè il fondo crediti dubbia esigibilità, evitando, per quanto possibile,la formazione di debiti fuori bilancio.
Relativamente agli equilibri in termini di cassa,la gestione della stessa dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		766.569,84			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.784.881,03	3.630.233,02	3.630.233,02
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.665.621,25	3.513.709,81	3.514.114,21
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità			*233.211,64*	*235.608,25*	*235.608,25*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.119.259,78	116.523,21	116.118,81
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*1.000.000,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti [2]	(+)		0,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a speciliche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		1.000.000,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*1.000.000,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE [3]					
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento [2]	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.705.162,95	117.100,00	117.100,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		1.000.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		1.705.162,95 *0,00*	117.100,00 *0,00*	117.100,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	766.569,84			
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*		
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.176.389,99	1.710.054,23	1.688.454,23	1.688.454,23
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.921.772,52	1.601.795,05	1.486.462,14	1.486.462,14
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.283.009,00	473.031,75	455.316,65	455.316,65
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.334.832,94	1.705.162,95	117.100,00	117.100,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.716.004,45	5.490.043,98	3.747.333,02	3.747.333,02
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.573.937,34	1.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.426.448,12	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00
Totale titoli	20.216.389,91	16.320.043,98	13.577.333,02	13.577.333,02
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	20.982.959,75	16.320.043,98	13.577.333,02	13.577.333,02
Fondo di cassa finale presunto	2.683.031,07			

SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Disavanzo di amministrazione[1]		0,00	0,00	0,00
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto[2]		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	4.335.412,25	3.665.621,25	3.513.709,91	3.514.114,21
- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.986.392,48	1.705.162,95	117.100,00	117.100,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale spese finali	7.321.804,73	5.370.784,20	3.630.809,91	3.631.214,21
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.119.259,78	1.119.259,78	116.523,21	116.118,81
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.358.864,17	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00
Totale titoli	18.299.928,68	16.320.043,98	13.577.333,02	13.577.333,02
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	18.299.928,68	16.320.043,98	13.577.333,02	13.577.333,02

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Per ciascuna missione attivata l'obiettivo comune e quello di garantire l'efficienza dei servizi,massimizzando la soddisfazione degli utenti-cittadini

Descrizione missioni attivate

MISSIONE	*01*	*Servizi istituzionali, generali e di gestione*
MISSIONE	*03*	*Ordine pubblico e sicurezza*
MISSIONE	*04*	*Istruzione e diritto allo studio*
MISSIONE	*05*	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*
MISSIONE	*06*	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*
MISSIONE	*07*	*Turismo*
MISSIONE	*08*	*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*
MISSIONE	*09*	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*
MISSIONE	*10*	*Trasporti e diritto alla mobilità*
MISSIONE	*11*	*Soccorso civile*
MISSIONE	*12*	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

MISSIONE	*14*	*Sviluppo economico e competitività*
MISSIONE	*16*	*Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*
MISSIONE	*17*	*Energia e diversificazione delle fonti energetiche*
MISSIONE	*20*	*Fondi e accantonamenti*
MISSIONE	*50*	*Debito pubblico*
MISSIONE	*60*	*Anticipazioni finanziarie*
MISSIONE	*99*	*Servizi per conto terzi*

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione.
Responsabile: dott.ssa Provvidenza Limina
Finalità da conseguire: Rendere operativo un supporto informatico ai vari uffici dell'Ente, volto alla soluzione di eventuali problematiche connesse alle modifiche introdotte dalla vigente normativa. Procedere all'acquisto di antivirus per la sicurezza informatica del software in dotazione ed affidare l'incarico per la relativa manutenzione e gestione. Rinnovo degli hardware per potenziare i Servizi in questione.
Programmare un piano per implementare i sistemi di video sorveglianza.

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile
Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino
Rendere i servizi più efficienti in considerazione che le varie procedure di interscambio con i vari Enti *(Prefettura, Ministero Interno, Istituto Nazionale di Statistica)* avvengono per via telematica; completare il rinnovamento del sistema informatico dell'area, iniziato con le risorse del Bilancio 2016, per consentire migliore efficienza degli applicativi gestionali in uso all'ente e rendere più performanti i processi lavorativi.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza
Polizia locale e amministrativa
Responsabile: Arch. FURNARI Giacomo
Finalità da conseguire: Intensificare il servizio di vigilanza sulle attività commerciali, sia in sede fissa che su aree pubbliche; intensificare la vigilanza nel settore edilizia ed ambiente. Organizzare i servizi di *video-sorveglianza* ; ottimizzare il controllo della viabilità con particolare attenzione al centro urbano, al fine di rendere più agevole la fruizione delle attività commerciali e di servizi. Considerato che il centro urbano riveste un ruolo fondamentale nella vita sociale, economica e culturale di una cittadina, pur nella consapevolezza delle limitazioni delle arterie viarie, occorre garantire soste brevi *e/o* di lunga durata per i residenti .

Descrizione della missione:
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio
Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino
Finalità da conseguire: Programmare ed organizzare la mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo che effettuano l'orario prolungato – Predisporre l'erogazione di buoni libro e libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo - Predisporre l'assegnazione di Borse di Studio – Mantenere il servizio di trasporto con Scuolabus Comunali per gli alunni della scuola materna, elementare e media – Garantire gli abbonamenti gratuiti agli studenti frequentanti Istituti Scolastici nei paesi limitrofi e rimborsare spese viaggio a studenti residenti in frazioni non servite da mezzi pubblici di linea – Assicurare i materiali di pulizia e di segreteria e quant'altro necessario al funzionamento dell'attività scolastica e dei servizi di competenza – Rendere più efficiente la collaborazione con gli uffici periferici dell'A.S.P. per la gestione dei servizi scolastici, nel rispetto della salute dei minori *(definizione menù, educazione alimentare delle scuole, controllo qualità dei pasti erogati agli alunni etc..)* - Attenzionare la prevenzione di eventuali varie devianze a cui sono più esposti i giovani del territorio *(abuso di alcol e/o uso di sostanze stupefacenti)* tramite la promozione di iniziative, progetti, convegni ed incontri con l'Istituto Comprensivo e gli altri Enti territorialmente competenti.
Contribuire alla realizzazione di laboratori di educazione alla convivenza civile nelle scuole, che abbiano come obiettivi:

- Sensibilizzare una più forte coscienza civile, democratica e solidale;
- Progettare e diffondere la cultura della legalità, dei valori civili, al fine di valorizzare la dignità, libertà, solidarietà e sicurezza sociale.
- Diffondere la pratica della legalità, riconoscendo i propri e gli altrui diritti nei diversi contesti sociali a cominciare dalla comunità scolastica.

Programmare nelle scuole, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, momenti di incontri e di riflessione sulle potenzialità culturali del nostro territorio, affinché i giovani sampietrini arricchiscano la conoscenza e valorizzino il patrimonio locale.
Rafforzare la consapevolezza della importanza della sana alimentazione della pratica sportiva e del rispetto dell'ambiente, sensibilizzare le famiglie con il contributo della scuola al risparmio energetico a l'utilizzo responsabile delle risorse naturali.

Descrizione della missione:
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Responsabili: Dott.ssa Graziella Castellino
Finalità da conseguire: Gestire la biblioteca Comunale e attivare iniziative che possano portare ad una implementazione della stessa, tramite:

- Azioni volte alla progettazione della cosiddetta "Casa della Cultura" che dovrà coinvolgere le istituzioni e la cittadinanza;
- Elaborazione attività di "Biblioteca o Archivi" con altre istituzioni, l'Istituto Comprensivo, fondi di Associazioni, di privati cittadini, con i quali programmare relative attività;
- Il potenziamento del patrimonio librario nelle varie discipline;
- Progettazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, di attività didattiche che valorizzino la Biblioteca e l'Archivio Storico, anche con approfondimenti tematici legati alla storia locale;
- Approfondimento della figura e delle opere della poetessa nostra concittadina, Helle Busacca ed istituzione di un premio internazionale di letteratura con la collaborazione dell'Università di Firenze e di Messina.
- Incremento delle varie attività della Biblioteca comunale, consolidando il rapporto a vari livelli con la Sovrintendenza Beni Culturali.
- Incremento della collaborazione del Responsabile della Biblioteca con il Comitato Scientifico Provvisorio per la selezione delle pubblicazioni e per nuove iniziative culturali.

- Nuovi processi formativi di catalogazione nell'ambito dell'adesione al Sistema Bibliotecario Polo di Messina – Polo SBN, con coinvolgimento della Biblioteca dell'Istituto Comprensivo, al fine di un unico sistema di catalogazione.
- Prosecuzione delle attività relative al progetto "Nati per leggere", promosso dall'Associazione Culturale Pediatri, dall'Associazione Italiana Biblioteche e dal Centro della Salute del Bambino - lettura ad alta voce -, realizzate nello spazio della Biblioteca comunale.
- Continuazione ed estensione di forme e generi di teatro che consentano un particolare approccio linguistico al teatro di narrazione. Ricerca di nuove fonti di provenienza delle fiabe italiane, fiabe africane ed europee in continuazione con le attività iniziate nella scorsa stagione con le scuole medie e sulla lingua siciliana.
- Prosecuzione della collaborazione con il Teatro Stabile di Catania in ordine alle attività di spettacoli teatrali ed iniziative collaterali;
- Promozione di ulteriori incontri dei cittadini con artisti di vario genere .
- Mostra dell'artigianato artistico sampietrino in corso di allestimento presso il Castello;
- Programmazione di altre Conferenze tematiche con la visione di film e documentari.
- Progettazione di attività *ludico-artistico-ricreativo,* da svolgersi nei locali della Biblioteca comunali, rivolte a bambini e ragazzi per la sperimentazione dal vivo.
- Incremento delle potenzialità del Convento, mediante:
    1. Esplicitazione di una collaborazione con la Diocesi di Patti che dovrebbe mettere a disposizione in comodato d'uso il patrimonio della Parrocchia di San Piero Patti per realizzare un Museo delle tradizioni artistico – religiose locali.
    2. Potenziamento del museo *etno–antropologico*, collocato nei locali dell'ex Castello, in collaborazione con varie Associazioni.

Progettazione di un censimento del patrimonio artistico, culturale e dei servizi che insistono sul territorio, volto anche ad una più specifica conoscenza.
Miglioramento della segnaletica relativa al quartiere Arabite e del percorso naturalistico realizzato nell'ambito del progetto Iti.n.da.ri. . Promozione di iniziative di studio e ricerca storica inerenti l'Arabite e adatte a valorizzarne il contesto culturale e architettonico con particolare riferimento alla ex Chiesa di San Leonardo.

Descrizione della missione:
Missione 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero
Responsabile: Dott.ssa Castellino
Finalità da conseguire:
Promozione e sostegno ad ogni tipo di attività sportiva, nella piena consapevolezza dell'importanza rivestita sul piano educativo e di autodisciplina, di solidarietà, sana competizione, rispetto dell'avversario, spirito di gruppo, tolleranza, lealtà.
Valorizzazione delle associazioni sportive con particolare attenzione a quelle dilettantistiche e che si occupano di avvicinare allo sport bambini e ragazzi, mantenimento del sostegno economico con contributi e con la fornitura di servizi e con la messa a disposizione delle strutture sportive per le quali si opereranno interventi migliorativi e di manutenzione.
Migliorare l'attenzione allo spazio giovani anche nell'ottica di una gestione dello stesso da affidare a una o più associazioni locali attraverso la promozione di un progetto di "rete associativa"
Descrizione della missione:
Missione 07: Turismo
Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino
Finalità da conseguire:
Accrescere la vocazione al turismo mediante la valorizzazione e la pubblicità delle risorse storiche ambientali, incrementando le potenzialità, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e ai Beni Culturali.
Progettare e realizzare un ufficio di informazioni turistiche e di promozione del territorio, all'interno di un laboratorio turistico comprensoriale.
Effettuare un'analisi del territorio al fine di raccogliere informazioni per realizzare una serie di itinerari turistici, che permettano di far apprezzare le bellezze del territorio e, nel contempo, possano rispondere ad ogni tipo di esigenza: alla scoperta del centro storico, alla scoperta dei vari monumenti, sentieri trekking, sentieri da percorrere in moto etc..
Coinvolgere in tale realizzazione, nello spirito del principio di sussidiarietà, scuole, commercianti, aziende produttive, associazioni.
Incentivare la promozione del patrimonio naturalistico dell'area dei comuni facenti parte del progetto, attraverso la seconda fase del progetto i.Ti.n.da.ri.
Identificare aree, facenti parte del territorio comunale, per il ripopolamento e l'inserimento di flora e fauna locale ormai estinte anche in collaborazione con il Gruppo Scout.
Reperimento delle risorse, attraverso la partecipazione ad uno specifico bando della Soprintendenza dei BB.CC., per il recupero e il ripristino delle funzionalità della Fontana del Tocco e di quella di Santo Vito. Sfruttare al massimo le potenzialità del ristrutturato ex Castello:

- sala cinematografica e teatrale;
- Organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni, convegni ecc. di ampio richiamo .
- Sistemare ed utilizzare la foresteria del Castello che potrà essere utilizzata per ospitare studiosi che vogliano utilizzare il patrimonio della Biblioteca, congressisti, membri di associazioni che organizzino eventi sul territorio ecc.

Continuare a valorizzare, potenziare e sostenere manifestazioni che, in passato, hanno destato interesse quali:

- Festival Blues Notes nel Borgo che fin dalla sua nascita, nel 2007, cerca di promuovere la passione per la musica, blues, soul, jazz e funk, abbinandola alla necessità di recuperare l'anima dei luoghi, smarrita a causa di un modello di gestione del territorio ormai insostenibile, che ha causato la perdita di un immenso patrimonio storico-architettonico.

- Simposio Internazionale di scultura in pietra che si pone come obiettivo di coinvolgere artisti e persone amanti dell'arte sia locali che di altri paesi, facendo così conoscere meglio San Piero Patti a chi sampietrino non è, in uno scambio continuo di crescita e di esperienze umane. Tale manifestazione che racchiude arte, cultura e promozione del territorio, ha dimostrato di avere tutte le carte in regola per essere uno degli eventi che può attirare visitatori, anche fuori dal comprensorio e si rivela anche occasione per arricchire il patrimonio artistico del paese, in quanto le opere realizzate dagli artisti partecipanti vengono donate al Comune. Favorire la realizzazione, nell'ambito di tale simposio, del percorso delle pietre emozionali.
- Eventi intorno alle figure dei nostri concittadini: Peter Rugolo ed Helle Busacca. Già un notevole successo hanno registrato le celebrazioni dei centenari. Tali eventi, se ben gestiti, non sono solo utili a rafforzare l'orgoglio per il nostro paese, ma possono creare una "tipicità" dell'offerta culturale legata al nome della nostra cittadina e diventare volano di crescita.
- Corteo Storico, nato con l' intento di ricordare, con una sfilata storica in costume dell'epoca, la venuta del re Federico III d'Aragona a San Piero Patti, nel 1356, in un contesto storico importante: nel paese vi era stata una sommossa popolare contro il barone Orioles che si comportava in maniera ingiusta e crudele nei confronti dei suoi sudditi, il Re Federico venuto con l' intenzione di domare la rivolta, sentite le giustificazioni dei sampietrini, rese loro giustizia e fu per sei giorni onorato e festeggiato. La manifestazione risulta un mix di arte e folklore con una suggestiva kermesse storica e culturale che, se ambientata nel centro storico, sarà arricchita di un fascino particolare facendo rivivere e rianimare il borgo.

Ricostituire l'identità della scuola musicale sampietrina, dotando i bandisti di una divisa e potenziando la dotazione strumentale . Proseguire nella realizzazione di concerti bandistici cercando di realizzare un protocollo d'intesa con altri comuni sedi di bande musicali al fine di organizzare un raduno bandistico, che potrà avere cadenza annuale.
Il Comune ha aderito al piano, già finanziato con apposito decreto del MIBACT, di interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale che coinvolge 51 comuni del messinese con capofila il Comune di Capo d'Orlando.
Curare l'organizzazione delle festività religiose cittadine (San Biagio e La Madonna della Catena) e delle frazioni.
Animare il Natale con la creazione di una giusta atmosfera: addobbi, presepi per le vie del paese, ecc.
Supportare l'organizzazione del Carnevale sampietrino che, da sempre, ha significato balli, sfilate di maschere e carri allegorici, feste per i bambini, cercando anche di ridar vita alle vecchie tradizioni, in modo da caratterizzarlo come evento sampietrino.
Rendere appetibile nel panorama degli eventi del territorio l'ESTATE sampietrina, da giugno a settembre, dando opportunità alle realtà locali, associazioni e movimenti culturali, di esprimere le loro potenzialità e valorizzare la gastronomia locale con la riproposizione del tradizionale CA' FOOD .
Descrizione della missione:
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Responsabile: Arch. Giacomo Furnari
Finalità da conseguire: Mantenere ed avere cura dell'esistente, recuperare, sistemare e riqualificare le aree urbane non solo a vantaggio dei residenti, ma anche delle attività commerciali e del turismo, fa aumentare l'attrattiva della cittadina, incoraggia lo sviluppo di attività e favorisce lo svolgersi di manifestazioni. Per questo la presenza nel Piano Triennale delle opere pubbliche di diversi interventi di restauro, recupero, riqualificazione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di beni di interesse storico - artistico, di aree e quartieri.
Realizzare aree a parcheggio e di pubblica fruibilità del centro urbano .
Miglioramento della viabilità e di nuova individuazione dell'area destinata al mercato infrasettimanale adeguatamente attrezzata.
Migliorare la viabilità e la circolazione con la realizzazione della strada di circonvallazione e la costruzione della strada comunale di collegamento tra la via Costa e la via Portaceto e tra la via Manzoni e la Via Santa Apollonia, da utilizzare anche quali vie di fuga, e con la realizzazione dei ponti sul torrente Timeto e Urgeri.
Preservare il paese da situazioni di rischio collegati al dissesto idrogeologico, da qui la programmazione di opere di consolidamento, messa in sicurezza e mitigazione del rischio, rimaste incompiute e da realizzare in tempi ragionevoli previa acquisizione di finanziamenti regionali e/o comunitari.
Interventi sull'impianto della pubblica illuminazione per l'efficentamento energetico; opere tese all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, di messa a norma degli impianti, di creazione di vie di fuga e di sistemazione e manutenzione degli edifici di proprietà comunale, nonché delle strade comunali interne ed esterne.
Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, delle opere di consolidamento del campo sportivo, la realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva, la costruzione di un centro ricreativo polifunzionale, la realizzazione di un'area attrezzata polifunzionale.
Completare la manutenzione ordinaria e l'adeguamento alle norme igieniche dell'ex Casa per Indigenti "Interdonato- Tricoli" e la realizzazione di uno spazio espositivo che consenta e favorisca la valorizzazione dei nostri prodotti tipici.
Reperire i fondi per la realizzazione di un piano del colore che valorizzi quelli che sono i colori, le tecniche e i materiali tipici del nostro contesto territoriale con particolare riferimento al quartiere Arabite dove, tra l'altro, sono state già recuperate delle abitazioni da destinare ad edilizia popolare e i cui lavori sono stati eseguiti nello scrupoloso rispetto di quanto sopra. Il Comune è destinatario di finanziamenti e per il rifacimento della via Tenente Genovese.
L'Ente si farà promotore del progetto case ad 1 euro e della richiesta di finanziamento per il quartiere Arabite per il recupero edilizio ed architettonico e la lotta allo spopolamento.

Descrizione della missione:
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Responsabile: Arch. Giacomo Furnari
SERVIZIO AMBIENTE (SMALTIMENTO RIFIUTI)
Finalità da conseguire: Migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.
Intervento caratterizzazione e verifica della situazione ambientale inerente il sito dell'ex discarica in c/da Ragò e c/da Barberini.
Servizio Idrico

Finalità da conseguire: Rifare la rete idrica del Centro urbano. Sostituire le condotte vetuste che sono causa di disservizi dovuti al malfunzionamento ed alle perdite in modo da incidere positivamente sul servizio ed anche sui costi operativi della gestione. L'acqua, infatti, è un bene troppo prezioso per essere sprecato, un bene che dobbiamo imparare ad utilizzare al meglio, gestendolo con parsimonia. – Realizzare nuove opere per l'adduzione ed il potenziamento della disponibilità della risorsa idrica .
Migliorare e completare il sistema di depurazione al servizio del Centro Urbano e realizzazione impianto di depurazione, per quale il Comune è già destinatario di finanziamento, al fine di tutelare l'ambiente e preservare la salute dei cittadini.
Allineate le tariffe del servizio idrico integrato, con l' abbattimento degli elementi in contrasto con le disposizioni impartite dall'AEEGSI .
Servizi Cimiteriali
Finalità da conseguire:
L'intento dell'Amministrazione è di realizzare opere di manutenzione del Cimitero Comunale, di demolizione, ricostruzione e realizzazione nuovi loculi e l'abbattimento delle barriere architettoniche con il fine di dare un migliore assetto statico al Cimitero e, nel contempo, assicurare un ambiente più dignitoso per la sepoltura dei nostri cari defunti.

Descrizione della missione:
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Responsabile: Dott.ssa Castellino Graziella
Finalità da conseguire: Erogare servizi, prestazioni economiche e attività assistenziali ai cittadini in condizioni di povertà o con reddito limitato o con incapacità totale o parziale di provvedere a se stessi e alle proprie famiglie, o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali. - Svolgere attività di segretariato sociale. - Verificare la possibilità di realizzare progetti specifici di ricerca-intervento, in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione e su situazioni di rischio. - Mantenere, nonostante il venir meno delle risorse, attività consolidate nel tempo, come l' assistenza domiciliare rivolta ai soggetti in difficoltà, anziani, e svantaggiati, l'asilo nido, attività ricreative e di integrazione sociale degli anziani, sostegno scolastico per i portatori di handicap, ludoteca estiva, assistenza alla persona per alunni portatori di handicap, erogazione assegno maternità in occasione della nascita di un figlio e dell'assegno di maternità per le famiglie con più di tre figli minori, integrazione canoni di locazione. - Elaborare progetti sociali e socio-educativi al fine di richiedere finanziamenti regionali e ministeriali.
Favorire ed attivare iniziative tese a implementare l'integrazione socio-culturale con i cittadini stranieri che sono presenti sul territorio.
Promuovere corsi di formazione professionale.
Attivare apposita convenzione con l'Agenzia per il lavoro per la creazione di uno sportello comunale per le politiche del lavoro.
Valorizzare il ruolo del Volontariato e dell'associazionismo di carattere socio-assistenziale privilegiando la collaborazione degli anziani del nostro centro anziani" e delle associazioni più rappresentative.

Descrizione della missione:

Descrizione della missione:
Missione 14: Sviluppo economico e competitività
Responsabile: Dott.ssa Graziella Castellino

Finalità da conseguire: Far conoscere le capacità ed eccellenze del territorio, valorizzando i prodotti tipici. - Individuare l'esistenza di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari e loro tradizionali lavorazioni e confezioni che, a motivo della loro rilevanza, siano meritevoli di evidenza pubblica, promuovendone la protezione nelle forme previste dalla legge. - Garantire il mantenimento delle loro qualità, attraverso il completamento dell'iter per l'istituzione di un albo comunale delle produzioni agro-alimentari e di un registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), rilasciando un marchio De.C.O. , al fine di attestare l'origine del prodotto, oltre che la sua composizione.
Realizzare uno spazio espositivo denominato "Mercato a Km 0 (oltre a quello presente nel mercato settimanale), come punto di forza per far conoscere ed apprezzare i nostri prodotti.
Investire nello Sportello per le imprese e le Politiche atttive del Lavoro .
Promuovere convegni, iniziative e sagre per far conoscere i nostri prodotti sia agroalimentari che dell'artigianato locale e rilanciare la produzione della nocciola.
Attivare il progetto pilota del caseificio coinvolgendo le associazioni di categoria.
Rinnovare la promozione delle così dette case a " 1 euro".

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.239.428,93	299.936,00	0,00	1.539.364,93	1.202.983,03	100.600,00	0,00	1.303.583,03	1.213.400,16	100.600,00	0,00	1.314.000,16
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	132.469,70	1.500,00	0,00	133.969,70	130.746,00	1.500,00	0,00	132.246,00	130.746,00	1.500,00	0,00	132.246,00
4	334.645,74	50.500,00	0,00	385.145,74	330.366,74	500,00	0,00	330.866,74	330.366,74	500,00	0,00	330.866,74
5	69.129,27	45.713,00	0,00	114.842,27	70.129,27	6.000,00	0,00	76.129,27	70.129,27	6.000,00	0,00	76.129,27
6	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
7	33.891,58	0,00	0,00	33.891,58	33.891,58	0,00	0,00	33.891,58	33.891,58	0,00	0,00	33.891,58
8	296.106,09	1.302.013,95	0,00	1.598.120,04	292.106,09	4.000,00	0,00	296.106,09	292.106,09	4.000,00	0,00	296.106,09
9	566.158,79	1.000,00	0,00	567.158,79	549.378,41	1.000,00	0,00	550.378,41	549.378,41	1.000,00	0,00	550.378,41
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	16.100,00	500,00	0,00	16.600,00	12.600,00	500,00	0,00	13.100,00	12.600,00	500,00	0,00	13.100,00
12	556.325,34	2.500,00	0,00	558.825,34	470.246,72	1.500,00	0,00	471.746,72	469.746,72	1.500,00	0,00	471.246,72
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	29.073,27	0,00	0,00	29.073,27	29.073,27	0,00	0,00	29.073,27	29.073,27	0,00	0,00	29.073,27
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
17	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	250.686,38	0,00	0,00	250.686,38	256.629,92	0,00	0,00	256.629,92	252.494,94	0,00	0,00	252.494,94
50	131.106,16	0,00	1.119.259,78	1.250.365,94	125.558,78	0,00	116.523,21	242.081,99	120.181,03	0,00	116.118,81	236.299,84
60	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
99	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00
TOTALI	3.665.621,25	1.705.162,95	10.949.259,78	16.320.043,98	3.513.709,81	117.100,00	9.946.523,21	13.577.333,02	3.514.114,21	117.100,00	9.946.118,81	13.577.333,02

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.577.607,36	410.294,38	0,00	1.987.901,74
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	136.835,58	1.816,40	0,00	138.651,98
4	382.135,96	88.053,70	0,00	470.189,66
5	79.886,23	53.792,13	0,00	133.678,36
6	16.356,54	22.972,60	0,00	39.329,14
7	44.450,78	0,00	0,00	44.450,78
8	357.253,15	2.341.715,53	0,00	2.698.968,68
9	901.367,48	24.040,24	0,00	925.407,72
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	20.542,99	500,00	0,00	21.042,99
12	623.193,65	41.707,50	0,00	664.901,15
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	29.073,27	0,00	0,00	29.073,27
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	603,10	0,00	0,00	603,10
17	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
50	131.106,16	0,00	1.119.259,78	1.250.365,94
60	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
99	0,00	0,00	6.358.864,17	6.358.864,17
TOTALI	4.335.412,25	2.966.392,48	10.978.123,95	18.299.928,68

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio _____ (*da descrivere*)

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2020

(art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)

Tipologia	*Destinazione*	*Nuova destinazione*	*Ubicazione*	*Identificativi*	*Alienazione*	*Valorizzazione*	*Valore)*
Fabbricato	Scuola materna		Piazza A. De Gasperi	Fog. 19 Part. 1011		Trasformazione, previi lavori di manutenzione in sede di uffici comunali	€. 61.974,83
Fabbricato	Scuola elementare	Nel rispetto dei vincoli di zona del P.R.G., quali residenziale, artigianale, commerciale	C/da Balze	Fog. 11 Part. 502	X		€. 83.194,20

Fabbricato	Scuola elementare	Nel rispetto dei vincoli di zona del P.R.G. quali residenziale, artigianale commerciale	C/da Ramondino	Fog.5 Part.258	X		€. 66.082,57
Fabbricato	Scuola elementare		C/da Sambuco	Fog. 31 Part. 62-63		X	€. 119.070,00
Fabbricato	Ex Scuola elementare in parte trasformata in un'aula multimediale e sala cinematografica	Ex Scuola elementare in parte trasformata in un'aula multimediale e sala cinematografica	C/da Fiumara	Fog. 33 Part.1282		Concessione in comodato d'uso gratuito a privati, associazione/i, cooperative locali avente carattere e finalità sociali che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione ordinaria necessari all'immobile	€. 282.358,00
Fabbricato	n.12 alloggi polari Com.li		Via Carmine	Fog.9 Part.519	X		€. 118.568,49

Fabbricato	n. 02 alloggi popolari ex IACP		C/da Verdù	og.28 Part.44-217(parte), 292	X		
Fabbricato	Civile abitazione		Via Cavour	Fog. 20 Part.136		Concessione in comodato d'uso gratuito ad associazione/i locali avente carattere e finalità sociali che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione necessari	€. 56.673,78

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

- **Società partecipate**
- ASMEL
- ATO ME 2 *S.p.a.* in liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI CONSORZIO A.S.I. quota annuale € 5.621,65.
- GAL NEBRODI PLUS SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE *S.p.a.*
- DISTRETTO TURISTICO "Parco dei Miti"

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Il piano triennale 2020/2022 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 – comma 594 e seguenti della Legge finanziaria 2008 è stato approvato con delibera di G.M. n. 38 del 04/03/2020.

COMUNE DI SAN PIERO PATTI, lì 6 marzo, 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa LIMINA Provvidenza

Il Rappresentante Legale

Salvatore Vittorio FIORE

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data.....06 MAR. 2020 Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009,convertito nella legge 3 agosto 2009,n.102,nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011,n. 11,il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA:che in relazione all'impegno di spesa di € _____è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio,sia con le regole di finanza pubblica e,conseguentemente con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno,nonché con gli indirizzi posti da questa Amministrazione.

Data..... Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data.....06 MAR. 2020 Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000;

ATTESTA

Che la complessiva spesa di € ....., trova copertura finanziaria alla Missione.....

Programma ..... Titolo ..... CAPITOLO P.E.G..... del bilancio 2020

Data..... Il Ragioniere

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;

CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione espressa ad unanimità di voti e nelle forme di legge.

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.-

Il presente verbale,dopo la lettura si sottoscrive per conferma

Il Sindaco

L' Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Limina Provvidenza

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line

Il 09-03-2020

E fino al 24-03-2020

L'Addetto

Di Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell'Addetto , che la presente deliberazione :

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 09-03-2020

per 15 gg. consecutivi

Dal 09-03-2020 al 24-03-2020

Li_____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio On Line il 09-03-2020

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 06-03-2020

☐ Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L. R. 44/91 ;

☒ Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale , Li 06-03-2020

Il Segretario Comunale

Dott.ssa LIMINA Provvidenza