

COMUNE DI SAN PIERO PATTI

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2024 - 2025 - 2026**

**SOMMARIO**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. 0

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **2.582** di cui:  
maschi n. **1.234**

femmine n. **1.348**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **80**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **198**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **324**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.287**

oltre 65 anni n. **693**

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **0**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **141**

Saldo migratorio: +/- **-141**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-141**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **4.163**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **150,00**

strade urbane Km **250,00**

strade locali Km **18,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **30**  
 Scuole dell'infanzia con posti n. **80**  
 Scuole primarie con posti n. **11**  
 Scuole secondarie con posti n. **86**  
 Strutture residenziali per anziani n. **1**  
 Farmacie Comunali n. **0**  
 Depuratori acque reflue n. **1**  
 Rete acquedotto Km **100,00**  
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq **5,000**  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.500**  
 Rete gas Km **28,00**  
 Discariche rifiuti n. **0**  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**  
 Veicoli a disposizione n. **22**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

**Servizi gestiti in forma diretta:** asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

**Servizi affidati al altri soggetti:** mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- ASMEL
- ATO ME 2 S.p.a. in liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRODI CONSORZIO A.S.I. in liquidazione
- GAL NEBRODI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.p.a.

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
ASMEL		0,00000			650,50	0,00	0,00	0,00
ATO ME2 IN LIQUIDAZIONE		1,50000			0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO TINDARI NEBRODI		5,00000			7.000,00	0,00	0,00	0,00
GAL NEBRODI LUS		0,00000			400,00	0,00	0,00	0,00

CONSORZIO ASI	0,00000		0,00	0,00	0,00	0,00
SRR MESSINA	1,71000		14.630,57	0,00	0,00	0,00
ATI MESSINA	5,00000		3.082,83	0,00	0,00	0,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

## 3 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **1.686.410,14**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 *(anno precedente)* **1.429.788,54**

Fondo cassa al 31/12/2020 *(anno precedente -1)* **1.180.720,49**

Fondo cassa al 31/12/2019 *(anno precedente -2)* **766.569,84**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2022</b>	0	0,00
<b>2021</b>	0	0,00
<b>2020</b>	0	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2022</b>	116.534,49	3.826.994,31	3,05
<b>2021</b>	112.745,43	3.812.136,82	2,96
<b>2020</b>	118.775,92	3.676.730,94	3,23

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	3.147,16
2021	175.156,00
2020	0,00

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

### Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha disavanzi da ripianare.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	7	7	0
Categoria B2	1	1	0
Categoria B4	3	3	0
Categoria C	21	21	0
Categoria D1	2	1	1
Categoria D3	1	1	0
Categoria B6	1	1	0
TOTALE	36	35	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **36**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
---------------------	------------	--------------------	--------------------------------------------



<b>2022</b>	0	1.175.652,81	35,27
<b>2021</b>	0	1.150.790,25	38,72
<b>2020</b>	0	1.366.469,66	45,84
<b>2019</b>	0	1.539.663,98	46,89
<b>2018</b>	0	1.450.138,37	44,16

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.738.567,33	1.730.981,95	1.801.379,24	1.798.742,61	1.798.742,61	1.798.742,61	- 0,146
Contributi e trasferimenti correnti	1.582.525,21	1.823.144,57	2.290.559,54	1.782.986,79	1.482.986,79	1.412.640,80	- 22,159
Extratributarie	491.044,28	272.867,79	769.744,50	726.175,65	726.175,65	726.175,65	- 5,660
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.812.136,82</b>	<b>3.826.994,31</b>	<b>4.861.683,28</b>	<b>4.307.905,05</b>	<b>4.007.905,05</b>	<b>3.937.559,06</b>	<b>- 11,390</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	185.229,62	232.695,17	91.762,25	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.997.366,44</b>	<b>4.059.689,48</b>	<b>4.953.445,53</b>	<b>4.307.905,05</b>	<b>4.007.905,05</b>	<b>3.937.559,06</b>	<b>- 13,032</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.596.929,26	356.052,78	5.252.065,42	2.725.528,54	4.987.635,79	9.420.385,13	- 48,105
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	73.297,48	330.000,00	0,00	0,00	1.344.254,57	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	31.059,74	9.150,00	182.830,50	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.627.989,00</b>	<b>438.500,26</b>	<b>5.764.895,92</b>	<b>2.725.528,54</b>	<b>4.987.635,79</b>	<b>10.764.639,70</b>	<b>- 52,721</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.625.355,44	4.498.189,74	14.218.341,45	10.533.433,59	12.495.540,84	18.202.198,76	- 25,916

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2021	2022	2023	2024	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.639.081,43	1.600.773,70	3.657.218,68	4.116.024,96	12,545
Contributi e trasferimenti correnti	1.508.336,38	1.717.681,35	2.840.883,34	2.452.356,52	- 13,676
Extratributarie	380.858,08	177.576,97	1.889.804,02	1.745.896,98	- 7,614
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.528.275,89</b>	<b>3.496.032,02</b>	<b>8.387.906,04</b>	<b>8.314.278,46</b>	<b>- 0,877</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.528.275,89</b>	<b>3.496.032,02</b>	<b>8.387.906,04</b>	<b>8.314.278,46</b>	<b>- 0,877</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	455.602,25	829.712,65	6.362.734,44	3.640.495,85	- 42,784
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	36.067,06	16.301,05	476.585,00	138.905,30	- 70,854
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>491.669,31</b>	<b>846.013,70</b>	<b>6.839.319,44</b>	<b>3.779.401,15</b>	<b>- 44,740</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.019.945,20</b>	<b>4.342.045,72</b>	<b>18.727.225,48</b>	<b>15.593.679,61</b>	<b>- 16,732</b>

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2023	2024	2023	2024
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,4000	0,4000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,7600	0,7600	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,7600	0,7600	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all' efficienza, trasparenza e informazione preventiva dei cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto delle fasce socialmente più deboli, come pure le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un maggior favore dei contesti sociali più deboli.

Nel triennio non si prevedono incrementi di aliquote dei tributi locali, salvo quelli necessari alla copertura totale o percentuale dei costi di gestione.

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio potranno essere previste agevolazioni per particolari categorie di utenti.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione avrà cura di effettuare una programmazione indirizzata alla partecipazione ai bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere all'indebitamento per la realizzazione degli investimenti necessari nei limiti della capacità di cui agli artt. 202 s.s., del D.Lvo 267/2000;

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.730.981,95	1.662.144,23	1.662.144,23
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.823.144,57	1.521.852,51	1.411.857,51
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	272.867,79	671.834,57	405.834,74
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.826.994,31</b>	<b>3.855.831,31</b>	<b>3.479.836,48</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	1.848.794,09	1.727.487,29	1.640.853,74
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>1.848.794,09</b>	<b>1.727.487,29</b>	<b>1.640.853,74</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della salvaguardia dei servizi essenziali, della sicurezza e incolumità dei cittadini. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'efficienza, alla trasparenza e alla partecipazione. Le spese sono previste tenendo conto del trend storico rilevato negli anni precedenti e caratterizzate dall'esigenza di realizzare la soddisfazione dei cittadini.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il DUP non dovrà più contenere il Piano triennale dei fabbisogni di personale, che è diventato parte del PIAO. Come chiarito nella Faq 51 della Commissione Arconet: "al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113)".

Sulla base dei dati risultanti dall'ultimo rendiconto approvato è stato effettuato il seguente calcolo della capacità assunzionale:

## CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2023

Anno ultimo rendiconto approvato	2022
Numero abitanti	2.582
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2022
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.072.939,58
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00

1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
<b>Totale spesa</b>	<b>1.072.939,58</b>

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.767.625,75	1.738.567,33	1.730.981,95
2 - Trasferimenti correnti	1.577.392,36	1.582.525,21	1.823.144,57
3 - Entrate extratributarie	331.712,83	491.044,28	433.628,52
<b>Totale entrate</b>	<b>3.676.730,94</b>	<b>3.812.136,82</b>	<b>3.987.755,04</b>
<b>Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni</b>	<b>3.825.540,93</b>		
<b>F.C.D.E.</b>	<b>249.631,08</b>		
<b>Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.</b>	<b>3.575.909,85</b>		

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
30,00 %	27,60 %	31,60 %	0,00 %
<b>Soglia rispettata</b>	<b>NO</b>		

Incremento massimo spesa	0,00	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	0,00	<b>NO</b>

Spesa del personale anno 0	0,00
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2023	29,00	0,00
2024	30,00	0,00
2025	0,00	0,00
2026	0,00	0,00

2027	0,00	0,00
------	------	------

Rilevato che il costo della dotazione organica, rideterminata a seguito dei pensionamenti e delle PEO, con delibera di G.M. n.301 del 30.11.2023, si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006, infatti la citata dotazione organica rimodulata ed espressa in termini finanziari è pari ad € 1.115.006,69 e non è superiore al limite di spesa della media del triennio 2011/2013 che era di € 2.008.904,35 al lordo delle componenti escluse; Atteso il tetto di spesa relativo al lavoro flessibile, calcolato nel limite di quanto impegnato nell'anno 2009 è pari ad € 62.777,26;

Dato altresì atto della neutralità delle spese etero-finanziate, prevista dall'art.57 comma 3 septies D.L. n.104/2020 con cui è stato introdotto un importante correttivo alla determinazione delle voci di spesa e di entrata ai fini della verifica del rispetto del c.d. valore soglia di cui al D.M. 17 marzo 2020, di modo che le spese di personale riferite a nuove assunzioni, effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L.n.104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento; Richiamata, con riguardo all'applicazione del detto principio di neutralità della spesa di personale e delle correlative entrate, la delibera della Sezione Liguria n.91/2020 che riporta una serie di posizioni univoche, adottate da diverse sezioni regionali e anche dalla Sezione delle Autonomie; Visto che l'utilizzazione di personale di altri Enti ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L., diversamente da altre forme di utilizzo aventi analoghe finalità, non è strictu iure assimilabile in via generale ad un'assunzione in senso tecnico, neppure nella forma parziale

Il piano assunzionale per il 2024-2026 sarà inserito nel PIAO 2024-2026. Per il triennio 2024 - 2026 si prevedono nuove cessazioni o assunzioni come segue:

l'utilizzo di personale dipendente di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. (già art. 14 del CCNL del 2004) e/o comma 557 della L. 311/2004, o ai sensi dell'art. 92 tuel; o incarichi 110 TUEL

eventuali progressioni consentite dalla normativa vigente e l'integrazione oraria del personale par-time al fine di garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi dell'Ente nei limiti delle disponibilità in bilancio e della normativa che regola la materia;

l'assunzione di n. 3 Funzionari E.Q. a tempo indeterminato da assumere con risorse integralmente etero-finanziate che gravano sul PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sul bilancio statale per il periodo successivo e da impiegare esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione Europea, sulla base dell'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse" – pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari in data 20 novembre 2023. Le tre assunzioni sono quindi subordinate al finanziamento delle nuove unità di personale sulla base e nel rispetto dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse di cui sopra.

E' prevista la cessazione a normativa vigente per raggiungimento dei limiti di età di n.3 unità di personale di cui n.2 unità inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti rispettivamente nel 2024 e nel 2025 e l'altra inquadrata nell'Area degli Istruttori nel 2024.

Si dà atto inoltre che:

\*\* dal 11/07/2022 presta servizio un'unità di personale a tempo pieno e determinato per anni tre con scadenza luglio 2025 inquadrata nell'Area dei Funzionari - EQ, come tecnico specializzato nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'unione europea e nazionale. La relativa spesa è etero- finanziata.

\*\*\* dal 01.09.2023 per anni tre con scadenza agosto 2026 è in essere un incarico di collaborazione professionale con esperto tecnico per "Svolgimento attività di supporto e progettazione tecnica esecuzione di opere ed interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione" ai sensi dell'art. 1 della legge 30 12.2020 n. 178 comma 179 bis introdotto dal decreto legge 36/2022 " Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza". La relativa spesa è etero- finanziata.

La spesa di personale, comprensiva di oneri riflessi ed Irap, per tutti gli anni previsti nel DUP, trova copertura nei codici relativi al pagamento degli emolumenti





**SCHEDA H : TRIENNALE E GLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026+2  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Finanziamento	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			Costi su annualità successive	Totale (9)	CENTRALE DI COMMITTEE O AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto realizzato e in stato di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno			Importo	Tipologia		codice ANSA	denominazione
..66000390830201900003	66000390830	2021	2022		NO		No	Sicilia	SERVIZI	85311000-2	Gestione servizio casa di riposo via Maria	1	Tiziana Farina	7 anni	SI	65.606,20	65.606,20	328.091,00	0,00	459.243,40	0,00		355333	ASMECOMM	NO
..660003908302022300011	66000390830	2023	2023		SI		NO	Sicilia	SERVIZI	71221000-3	Spese tecniche per Progettazione, D.L. CSE, Collaudo, nell'ambito del progetto di Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano del nucleo centrale di San Piero Patti (C.da Camine - Arzibite) - Realizzazione di un impianto di depurazione e di due collettori	1	Comigliola Giuseppe	24 mesi	NO	75.863,90	75.863,90	0,00	0,00	151.727,80	0,00		35533	ASMECOMM	NO
..66000390830202300012	66000390830	2023	2023	G11422000120006	NO		NO	Sicilia	SERVIZI	85311100-3	Servizi e Infrastrutture sociali di comunità per i servizi di assistenza domiciliare per gli anziani e per i disabili, Ms. 1.1.1.	1	Tiziana Farina	18 mesi	NO	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		35533	ASMECOMM	NO
..660003908302023400001	66000390830	2024	2024		NO	NO	NO	Sicilia	SERVIZI	85311100-3	Assistenza domiciliare	1	Tiziana Farina	24 mesi	SI	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00		35533	ASMECOMM	
																341.470,10	241.478,10	328.091,00	0,00	1.100.071,20	0,00				

- Nota
- (1) Codice CUI = cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
  - (2) indica il CUP (cd. articolo 6 comma 4)
  - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
  - (4) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.5 comma 1 lettera a) dell'articolo 11
  - (5) Relativo a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per lo primo due cifre, con il settore: F= CPV 445 o 46; S= CPV 448
  - (6) indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 commi 10 e 11
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
  - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, in cui indicare la spesa eventualmente sostenuta precedentemente alla prima annualità
  - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cd. articolo 6)
  - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
(Dott. ssa Tiziana Farina)

Ulteriori dati (casi da compilare non visualizzate nel Programma Biennale)				
Responsabile unico del progetto	Codice fiscale			
Quadro della risorsa necessaria per la realizzazione dell'acquisto				
Tipologia di risorsa	primo anno	il anno	il anno	annualità success.
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
stanziamenti ai sensi dell'art. 9 del DL 31/01/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse demersali da trasferimento di immobili ex art.191 D Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

- Tabella H1
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima
- Tabella H2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
  2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
  3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
  4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
  5. modifica ex art.7 comma 9

**SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026+2****DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN PIERO PATTI****ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'****DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
			Il referente del programma (Dott.ssa Tiziana Farina)		
<b>Note</b>					
(1) breve descrizione dei motivi					

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, al fine del reperimento delle risorse, la stessa dovrà essere indirizzata alla partecipazione ai bandi regionali, nazionale e comunitari.

Gli interventi del programma triennale OO.PP. approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 13/10/2023 sono i seguenti:

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma 2024 -2026			
	<i>Disponibilità Finanziaria primo anno</i>	<i>Disponibilità Finanziaria secondo anno</i>	<i>Disponibilità Finanziaria terzo anno</i>	<i>Importo Totale</i>
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 1.777.577,03	€ 1.973.484,73		€ 3.751.061,76
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
Stanziameti di bilancio				€ -
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				€ -
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				€ -
Altra tipologia				
<b>Totali</b>	<b>€ 1.777.577,03</b>	<b>€ 1.973.484,73</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 3.751.061,76</b>
Note (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.				
				Il Responsabile del Programma Ing. Coppola Celeste

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'Amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica al	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete		
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	valore	valore	valore	valore	percentuale		Tabella B.3	SI/No	Tabella B.4	SI/No	Tabella B.5	SI/No	SI/No	SI/No		
				somma	somma	somma	somma												
													<b>IL REFERENTE DEL PROGRAMMA</b> (Ing. Coppula Celeste)						
<b>Note</b>																			
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003													Ulteriori dati (campi da compilare e reali disponibili in banca dati ma non						
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato													<i>Descrizione dell'opera</i>						
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato													Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)					Unità misura	
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di													Dimensionamento dell'intervento (valore)					valore (mq.	
Tabella B.1													L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato					SI/No	
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla													L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato					SI/No	
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari													Fonti di finanziamento (se l'intervento di completamento non incluso in						
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già operato i necessari													Sponsorizzazione					SI/No	
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari													Finanza di progetto					SI/No	
													Costo progetto					Importo	
													Finanziamento assegnato					Importo	
Tabella B.2													<i>Tipologia copertura finanziaria</i>						
a) navigazione													Comunitaria					SI/No	
b) regionale													Statale					SI/No	
													Regionale					SI/No	
Tabella B.3													Provinciale					SI/No	
a) mancanza di fondi													Comunale					SI/No	
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione del													Altra Pubblica					SI/No	
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso													Privata						
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge																			
d) fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto,																			
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante. Dell'ente aggiudicatore o di altro																			
Tabella B.4																			
a) i lavori di realizzazione avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattuale previsto per l'ultimazione (art. 1 c2, lettera a) . DM 42/2013																			
b) i lavori di realizzazione avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non suscitando alla																			
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti del																			
Tabella B.5																			
a) prevista in progetto																			
b) diversa da quella prevista in progetto																			

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili Art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma

**IL REFERENTE DEL PROGRAMMA**  
(Ing. Coppula Celeste)

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

<b>Tabella C.1</b>
1. no
2. parziale
3. totale

<b>Tabella C.3</b>
1. no
2. si, come
3. si, come alienazione

<b>Tabella C.2</b>
1. no
2. si, cessione
3. si, in ambito di godimento, a titolo di contributo, la cui ammissione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

<b>Tabella C.4</b>		
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente		
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto		
3. vendita al mercato privato		

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. no (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabile unico del progetto (5)	lotto funzionale (6)	lavoro complessivo (6)	codice ISTAT			localizzazione e codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2024	2025	2026	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Importo			Tipologia		
																								valore	
numero Intervento CUI	lesto	codice	data (anno)	testo	sì/no	sì/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4		
L86000390830201400001			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0215	Realizzazione opera di presa c/da Roccha relativa condotta di adduzione	3	- €	- €	2.562.284,50 €	0,00	2.562.284,50	0,00		0,00			
L86000390830201400002		G18E22000280001	2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0511	Restauro Convento Carmelitani - Completamento	1	- €	- €	600.000,00 €	0,00	600.000,00	0,00		0,00			
L86000390830202000003		G19J2000050001	2025		no	no	019	083	081	ITG13	03	A0511	Recupero urbano quartiere Arabite e aree limitrofe nonché recupero di immobili di particolare Interesse storico (1° stralcio)	1	- €	700.000,00 €	300.000,00 €	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L86000390830201400004			2026		no	no	019	083	081	ITG13	03	A0537	Recupero e rifunionalizzazione centro storico	3	- €	- €	7.746.853,49 €	0,00	7.746.853,49	0,00		0,00			
L86000390830201400005			2026		no	no	019	083	081	ITG13	03	A0537	Recupero dell'area adiacente al Convento dei Carmelitani Calzati	2	- €	- €	683.272,48 €	0,00	683.272,48	0,00		0,00			
L86000390830201400006			2026		no	no	019	083	081	ITG13	05	A0508	Recupero Palazzo Boscogrande per la creazione di fronto-office da destinarsi ai servizi integrati sociali e sanitari	1	- €	- €	1.700.000,00 €	0,00	1.700.000,00	0,00		0,00			
L86000390830202300007		G13B08000280006	2026	Geom. Gumina	no	no	019	083	081	ITG13	04	A0509	Adeguamento antisismico strutture pubbliche - Palazzo Municipale	2	- €	- €	3.736.603,81 €	0,00	3.736.603,81	0,00		0,00			
L86000390830202300008		G16B08000100006	2026	Geom. Gumina	no	no	019	083	081	ITG13	04	A0509	Adeguamento antisismico strutture pubbliche - ex scuola Matama	2	- €	- €	1.300.000,00 €	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00			
L86000390830201400009			2026		no	no	019	083	081	ITG13	04	A0509	Piano per l'abbattimento ed eliminazione delle barriere architettoniche relative all'edificio "Palazzo Municipale - Via Municipio	2	- €	- €	158.052,88 €	0,00	158.052,88	0,00		0,00			
L86000390830201400010		G12H22000330001	2026		no	no	019	083	081	ITG13	04	A0509	Manutenzione straordinaria e adeguamento norme igieniche ex casa indigenti " Interdonato - Tricoli - seconda fase completamento e finiture"	2	- €	- €	604.254,57 €	0,00	604.254,57	0,00		0,00			
L86000390830201400011			2026		no	no	019	083	081	ITG13	04	A0537	Realizzazione di uno spazio espositivo per i prodotti alimentari tipici del territorio comunale, per trasformazione mediante modifiche di due piani di un fabbricato esistente di proprietà comunale (ex casa per indigenti " Interdonato Tricoli").	3	- €	- €	178.000,00 €	0,00	178.000,00	0,00		0,00			
L86000390830201400012			2026		no	no	019	083	081	ITG13	08	A0509	Manutenzione edifici proprietà comunale (scuole e altri immobili)	1	- €	140.000,00 €	200.000,00 €	0,00	340.000,00	0,00		0,00			
L86000390830201800013			2025		no	no	019	083	081	ITG13	08	A0535	Manutenzione cimitero comunale, demolizione, e realizzazione nuovi loculi	1	- €	200.000,00 €	200.000,00 €	0,00	400.000,00	0,00		0,00			



**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complessivo (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2024	2025	2026	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	Tipologia	
L86000390830 201900014			2026		no	no	019	083	081	ITG13	06	A1099	Concessione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e di riqualificazione tecnologica orientato all'efficiamento energetico del patrimonio impiantistico comunale, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016 e s.m.l.	2	- €	- €	1.050.752,73 €	0,00	1.050.752,73	0,00		€ 535.904,29	1	
L86000390830 201400015			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0690	Costruzione centro ricreativo polifunzionale	3	- €	- €	2.000.000,00 €	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L86000390830 201400016			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0690	Recupero e riqualificazione urbana dell'area compresa tra la Via N. Dante e Due Novembre	3	- €	- €	960.609,83 €	0,00	960.609,83	0,00		0,00		
L86000390830 201400017			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0690	Realizzazione area attrezzata polifunzionale in via Margi	3	- €	- €	967.323,77 €	0,00	967.323,77	0,00		0,00		
L86000390830 201400018			2025		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0211	Interventi di messa in sicurezza di emergenza del piano della caratterizzazione ambientale dell'ex discarica comunale di RR.SS.UU. di contrada Barberini	1	- €	281.789,57 €	- €	0,00	281.789,57	0,00		0,00		
L86000390830 201400019			2025		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0211	Interventi di messa in sicurezza permanente e di ripristino e riqualificazione ambientale della ex discarica comunale di rifiuti solidi urbani sita in C.da Ragò.	1	- €	684.445,60 €	- €	0,00	684.445,60	0,00		0,00		
L86000390830 201400020			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0535	Nuova sistemazione di drenaggio urbano e relativo impianto depurazione a servizio della frazione Sambucco	2	- €	- €	278.886,73 €	0,00	278.886,73	0,00		0,00		
L86000390830 201400021		G17B0100 0100002	2024	Ing. Giuseppe Contiguglia	no	no	019	083	081	ITG13	01	A0535	Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano: Realizzazione impianto di depurazione	1	1.000.000,00 €	671.700,00 €	- €	0,00	1.671.700,00	0,00		0,00		
L86000390830 201400022			2026		no	no	019	083	081	ITG13	03	A0690	Recupero e riqualificazione urbana di Piazza Dante e aree limitrofe	2	- €	- €	452.416,24 €	0,00	452.416,24	0,00		0,00		
L86000390830 201400023			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0101	Realizzazione strada di circosvalenza	3	- €	- €	1.887.840,22 €	0,00	1.887.840,22	0,00		0,00		
L86000390830 201400024			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0101	Costruzione della strada comunale di collegamento tra la Via Costa e la Via Portaceto e tra la Via A. Manzoni e Via Santa Apollonia quali vie di fuga	1	- €	- €	1.515.000,00 €	0,00	1.515.000,00	0,00		0,00		
L86000390830 201400025			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0101	Costruzione ponte sul torrente Urgeri in località Santa Caterina	3	- €	- €	103.291,38 €	0,00	103.291,38	0,00		0,00		
L86000390830 201400026			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0101	Realizzazione ponte sul torrente Tmeto di collegamento strada Divisa - Lesinaro	3	- €	- €	322.797,00 €	0,00	322.797,00	0,00		0,00		

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazioni e codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						2024	2025	2026	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
LB6000390830 201400027			2025		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0101	Manutenzione strade interne ed esterne al centro urbano	1	- €	400.000,00 €	400.000,00 €	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
LB6000390830 202300028			2025		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0101	Lavori urgenti per la sistemazione del piano viabile lungo la s.p.a. denominata "Ospizio - S. Giorgio - Tesonero - Braidi - e dir. Per Crocevia Int." Ricadente nel territorio del comune di San Piero Patti (me) Il stralcio	1	- €	135.500,00 €	- €	0,00	135.500,00	0,00		0,00		
LB6000390830 201400029			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0101	Realizzazione parcheggi in via Brasile	3	- €	- €	200.000,00 €	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
LB6000390830 201400030			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0205	Consolidamento del movimento franoso in C.da Mancusa	3	- €	- €	956.478,18 €	0,00	956.478,18	0,00		0,00		
LB6000390830 201400031		G17B0800 0080002	2025	Geom. Antonino Gumina	no	no	019	083	081	ITG13	01	A205	Consolidamento zona centro abitato compresa tra le vie Leonardo Da Vinci e Catania ( II° Stralcio)	1	- €	1.000.000,00 €	1.010.000,00 €	0,00	2.010.000,00	0,00		0,00		
LB6000390830 201400032		G17H2200 0440001	2024	Geom. Antonino Gumina	no	no	019	083	081	ITG13	01	A0205	Consolidamento e Sistemazione Idrogeologica a protezione dell'abitato in C.da Sambuco	1	100.000,00 €	899.361,76 €	- €	0,00	899.361,76	0,00		0,00		
LB6000390830 201400033			2025		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0205	Interventi di mitigazione del rischio geomorfologico nella C.da Batze	1	- €	497.650,00 €	500.000,00 €	0,00	997.650,00	0,00		0,00		
LB6000390830 201400034			2025		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0890	Completamento per la costruzione di aree per insediamenti produttivi artigianali	3	- €	1.000.000,00 €	2.612.589,20 €	0,00	3.612.589,20	0,00		0,00		
LB6000390830 201400035			2025		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0512	Opere di completamento del campo sportivo	1	- €	720.000,00 €	720.000,00 €	0,00	1.440.000,00	0,00		0,00		
LB6000390830 201800036			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0101	Realizzazione di una pista ciclabile in zona Margi	2	- €	- €	1.000.000,00 €	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
LB6000390830 201600037			2026		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0512	Realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva costituita da un campo coperto polivalente da un campo di calcio e da uno spazio fitness	3	- €	- €	597.850,00 €	0,00	597.850,00	0,00		0,00		
LB6000390830 202100038			2025		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0512	Opere di ampliamento del campo sportivo	1	- €	2.000.000,00 €	2.100.000,00 €	0,00	4.100.000,00	0,00		0,00		
LB6000390830 202100039		G17D1800 0380001	2025		no	no	019	083	081	ITG13	01	A0407	Realizzazione di un impianto di videosorveglianza da installarsi nel centro urbano di San Piero Patti.	1	- €	252.001,83 €	- €	0,00	252.001,83	0,00		0,00		

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complessivo (6)	codice ISTAT			localizzazione - codifica NUTS	Tipologia	Settore o sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegata all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2024	2025	2026	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	Tipologia	
LB6000390830 202200040			2025		no	no	019	083	081	ITG13	04	A0508	Riqualificazione architettonica, funzionale e di efficientamento energetico dell'asilo nido nel comune di San Piero Patti	2	- €	721.057,36 €	- €	0,00	721.057,36	0,00		0,00		
LB6000390830 202200041		G15F2200 0250006	2024	Ing. Celeste Coppola	no	no	019	083	081	ITG13	04	A0508	Riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza della palestra dell'Istituto Comprensivo " Rita Levi Montalcini - San Piero Patti	1	677.577,03 €	402.422,97 €	- €	0,00	1.080.000,00	0,00		0,00		
LB6000390830 202200042		G17B2200 0020006	2025		no	no	019	083	081	ITG13	04	A0508	Lavori di ristrutturazione e recupero della struttura originale della Chiesa di San Leonardo, ex moschea, per la creazione di uno "spazio civico di relazione" attraverso la realizzazione di un laboratorio culturale e un centro studi	1	- €	360.211,44 €	- €	0,00	360.211,44	0,00		0,00		
LB6000390830 202300043		G11B2100 8130003	2025		no	no	019	083	081	ITG13	06	A0215	Rete idrica centro urbano – Intervento di sostituzione* – Primo stralcio esecutivo mediante la manutenzione e realizzazione di nuove condotte idriche e fognarie ricadente nel territorio del comune di San Piero Patti (ME)	1	- €	744.356,47 €	1.000.000,00 €	0,00	1.744.356,47	0,00		0,00		
LB6000390830 202300044			2025		no	no	019	083	081	ITG13	06	A0215	Rete idrica centro urbano – Intervento di sostituzione* – Secondo stralcio esecutivo mediante la manutenzione e realizzazione di nuove condotte idriche e fognarie ricadente nel territorio del comune di San Piero Patti (ME)	1	- €	466.880,20 €	1.000.000,00 €	0,00	1.466.880,20	0,00		0,00		
LB6000390830 202400045		G12H2200 0100002	2025		no	no	019	083	081	ITG13	04	A509	Rimozione e sostituzione copertura a tegole del palazzo municipale	1	- €	200.000,00 €	- €	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
LB6000390830 202400046		G17H2103 7780006	2026		no	no	019	083	081	ITG13	04	A509	Fabbricato comunale "ex casa per Indigenti Interdonato Tricopi" Ristrutturazione e riqualificazione ecosostenibile ed efficientamento energetico	2	- €	- €	740.000,00 €	0,00	740.000,00	0,00		0,00		
LB6000390830 202400047		G12H2200 0400006	2026	Ing. Coppola Celeste	si	no	019	083	081	ITG13	01	A0512	Investimenti per la riconversione, adeguamento tecnologico e ristrutturazione del campo sportivo sito In c/da Gebbia Grande	1	- €	- €	2.287.000,00 €	0,00	2.287.000,00	0,00		0,00		

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024 - 2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazioni e codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2024	2025	2026	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Importo	Tipologia	
L86000390830 202400048		G14J2200 1110005	2025	Ing. Coppula Celeste	si	no	019	083	081	ITG13	01	A0512	Investimenti per la riconversione, adeguamento tecnologico e ristrutturazione del campo sportivo sito in città Cobbia Grande - I stralcio	1	- €	760.800,00 €	- €	0,00	760.800,00	0,00		0,00		
L86000390830 202400049			2026	Ing. Coppula Celeste	no	no	019	083	081	ITG13	01	A0101	*Realizzazione delle vie di fuga del centro abitato di San Piero Patti (Cammine-Margi-Via Toscana)*	1	- €	- €	1.410.802,87 €	0,00	1.410.802,87	0,00		0,00		
															<b>1.777.577,03</b>	<b>13.258.177,20</b>	<b>48.062.959,88</b>	<b>0,00</b>	<b>61.088.714,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>535.804,29</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>

**IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Coppula Celeste)**

**Nota**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera e), dell' allegato I.1 al codice  
 (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell' allegato I.1 al codice  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13  
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera o per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
 (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successiva
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica	
											codice AUSA	denominazione		
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D	
L86000390830201400021	G17B01000100002	Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano: Realizzazione Impianto di depurazione	Ing. Giuseppe Contiguglia	€ 1.000.000,00	€ 1.671.700,00	AMB		1	si	si	3	355333	Asmel	-
L86000390830201400032	G17H22000440001	Consolidamento e Sistemazione Idrogeologica a protezione dell'abitato in C/da Sambuco	Geom. Antonino Gumina	€ 100.000,00	€ 999.361,76	MIS		1	si	si	1	355333	Asmel	-
L86000390830202200041	G15F22000290006	Riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza della palestra dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini - San Piero Patti"	Ing. Coppula Celeste	€ 677.577,03	€ 1.080.000,00	ADN		1	si	si	3	355333	Asmel	-

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Note	Tabella E.1	Tabella E.2
ADN - Adeguamento normativo		1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
AMB - Qualità ambientale		2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
COP - Completamento Opera Incompiuta		3. progetto esecutivo
CPA - Conservazione del patrimonio		
MIS - Miglioramento e incremento di servizio		
URB - Qualità urbana		
VAB - Valorizzazione beni vincolati		
DEM - Demolizione Opera Incompiuta		
		<b>IL REFERENTE DEL PROGRAMMA</b> (Ing. Coppula Celeste)

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

<b>ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI</b>					
<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>livello di priorità Ered. Scheda D</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
L86000390830202300043		Rete idrica centro urbano – Intervento di sostituzione” – Primo stralcio esecutivo mediante la manutenzione e realizzazione di nuove condotte idriche e fognarie ricadente nel territorio del comune di San Piero Patti (ME)	€ 1.744.356,47	1	non è stato concesso il finanziamento richiesto
<b>totali</b>			<b>1.744.356,47</b>		
(1)breve descrizione dei motivi					
				<b>IL REFERENTE DEL PROGRAMMA</b>	
				(ing. Coppula Celeste)	

**Programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni di cui all’art. 3, comma 55, legge 244/20074 (legge finanziaria 2008) come modificata tra gli altri dal D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria) convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 e art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001**

L'ente non prevede il conferimento di incarichi di collaborazione pertanto non si allega il relativo programma annuale.

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **A – Entrate**

L'Ente dovrà monitorare costantemente le previsioni di entrata e di spesa e i relativi incassi e pagamenti ,nonchè il fondo crediti dubbia esigibilità, evitando, per quanto possibile, la formazione di debiti fuori bilancio.

Relativamente agli equilibri in termini di cassa, la gestione della stessa dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.893.059,71			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.307.905,05 0,00	4.007.905,05 0,00	3.937.559,06 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.187.231,16 0,00 253.393,98	3.881.006,85 0,00 253.393,98	3.804.103,97 0,00 253.393,98
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		120.673,89 0,00 0,00	126.898,20 0,00 0,00	133.455,09 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.725.528,54	4.987.635,79	10.764.639,70
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.725.528,54 0,00	4.987.635,79 0,00	10.764.639,70 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.893.059,71								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.116.024,96	1.798.742,61	1.798.742,61	1.798.742,61	Titolo 1 - Spesa correnti	5.588.617,96	4.187.231,16	3.881.006,85	3.804.103,97
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.452.356,52	1.782.986,79	1.482.986,79	1.412.640,80	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.998.803,27	2.725.528,54	4.987.635,79	10.764.639,70
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.745.896,98	726.175,65	726.175,65	726.175,65	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.640.495,85	2.725.528,54	4.987.635,79	9.420.385,13	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>11.954.774,31</b>	<b>7.033.433,59</b>	<b>8.995.540,84</b>	<b>13.357.944,19</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>9.587.421,23</b>	<b>6.912.759,70</b>	<b>8.868.642,64</b>	<b>14.568.743,67</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	138.905,30	0,00	0,00	1.344.254,57	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	120.673,89	120.673,89	126.898,20	133.455,09
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.537.651,27	6.420.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.421.981,50	6.420.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>22.131.330,88</b>	<b>16.953.433,59</b>	<b>18.825.540,84</b>	<b>24.532.198,76</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>19.630.076,62</b>	<b>16.953.433,59</b>	<b>18.825.540,84</b>	<b>24.532.198,76</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>24.024.390,59</b>	<b>16.953.433,59</b>	<b>18.825.540,84</b>	<b>24.532.198,76</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>19.630.076,62</b>	<b>16.953.433,59</b>	<b>18.825.540,84</b>	<b>24.532.198,76</b>
Fondo di cassa finale presunto	4.394.313,97								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## **D – Principali obiettivi delle missioni attivate**

Per ciascuna missione attivata l'obiettivo comune e quello di garantire l'efficienza dei servizi, massimizzando la soddisfazione degli utenti-cittadini

### **Descrizione missioni attivate**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>

Descrizione della missione: Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione.

**Programma 01: Organi istituzionali**

Aggiornamento regolamenti Raccolta di tutte le Convenzioni in essere, al fine di un'attenta valutazione delle stesse. Aggiornamento dei regolamenti sul sito internet comunale.

**Programma 02: Segreteria generale**

Informatizzazione dei processi amministrativi: Uso di nuove tecnologie che guardino nella direzione della semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la Pubblica Amministrazione e la creazione dei presupposti per la fruizione di strumenti digitali che possano favorire lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, che semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una —cultura tecnologica— anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità. Informatizzazione dei servizi amministrativi, attivazione dei servizi online per l'utenza, predisposizione dell'archivio digitale dei documenti. Rinnovo degli hardware per potenziare i Servizi Comunali ed affidare l'incarico per la relativa manutenzione e gestione. Sicurezza informatica Ente: Raggiungimento misure minime\standard di sicurezza ICT emanate dall'AgID. Contenimento spesa: Contenimento della spesa relativa ai servizi di telefonia mobile, gas ed elettricità. Comunicazione: Aumentare la qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa anche attraverso il potenziamento dell'utilizzo dei social network, nuovo sito istituzionale dell'Ente e l'utilizzo di App al servizio del cittadino e del turista. Definizione procedure espropriative incomplete – Art 42 bis.

Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart village:

Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale. Secondo la definizione operativa della Rete Europea per lo Sviluppo Rurale (RESR), si tratta di —comunità rurali che usano soluzioni innovative per aumentare la propria resilienza, a partire dai punti di forza e dalle opportunità locali. Essi si basano su un approccio partecipativo al fine di sviluppare una strategia che possa migliorare le loro condizioni economiche, sociali e ambientali, sfruttando in particolare le soluzioni offerte dalle tecnologie digitali. Gli Smart Villages traggono vantaggio dalla cooperazione e dall'alleanza con altre comunità e attori in aree urbane e rurali. L'avvio e l'implementazione di strategie per gli Smart Villages possono fondarsi su iniziative già esistenti ed essere finanziate da varie fonti pubbliche o private. Attraverso approccio bottom-up, avviare un percorso di animazione territoriale che coinvolga la comunità locale e porti all'identificazione delle reali necessità del territorio, allo scopo di realizzare interventi che apportino un beneficio concreto alla collettività.

**Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria; Aggiornamento regolamenti settore finanziario (Regolamento di contabilità, ecc); attivazioni strumenti per il risparmio fiscale dell'Ente. Recupero dei tributi non riscossi. Attuazione pagamenti tramite Pago Pa di tutti i servizi.

**Programma 06: Ufficio tecnico**

Riqualificazione degli immobili pubblici, con finalità di recupero e/o ristrutturazione. Abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici. Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, razionalizzazione dei punti illuminazione pubblica esistenti e ammodernamento rete con nuovi .  
Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, la realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva, la costruzione di un centro ricreativo polifunzionale, la realizzazione di un'area attrezzata polifunzionale. Rinnovo mezzi autoparco comunale (pulmini, auto, mezzi meccanici, ecc). Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale e dispositivi di sicurezza per incrementarne la sicurezza. Revisione degli strumenti urbanistici. Piano straordinario per la manutenzione delle strade comunali; Redazione PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) Interventi coordinati per le strade di competenza della Città Metropolitana di Messina mediante accordi di collaborazione finalizzati allo scerbamento, manutenzione ordinaria e straordinaria ; Interventi di arredo e decoro; Manutenzioni straordinarie presso le fontane pubbliche, risorse idriche, sorgenti.

**Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari -Anagrafe e Stato Civile**

Rendere i servizi più efficienti in considerazione che le varie procedure di interscambio con i vari Enti (Prefettura, Ministero Interno, Istituto Nazionale di Statistica) avvengono per via telematica; completare il rinnovamento del sistema informatico dell'area, per consentire migliore efficienza degli applicativi gestionali in uso all'ente e rendere più performanti i processi lavorativi.

**Programma 10: Risorse umane.**

Formazione Dipendenti: Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne e la formazione all'utilizzo corretto Segreteria generale; ridefinizione assetto organizzativo generale dell'Ente. Approfondimento delle possibili azioni di miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti e degli strumenti regolamentari ed organizzativi. Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali Un Comune efficace, efficiente e innovativo -Realizzazione carta dei servizi per cui il Comune di San Piero Patti ispira il proprio operato ai seguenti principi:

- continuità: i servizi sono resi con continuità e regolarità secondo ampi orari di apertura adeguatamente comunicati;
- partecipazione e coesione sociale: l'Istituzione è aperta a osservazioni, suggerimenti e iniziative prospettati da utenti, enti e associazioni attivi sul territorio;
- cortesia: viene assicurato un trattamento cortese e rispettoso di tutti gli utenti, attraverso personale disponibile e preparato a rispondere alle richieste di informazione;
- efficacia ed efficienza: è obiettivo dell'Istituzione il continuo miglioramento dell'efficienza dei servizi, perseguito anche attraverso le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo

**Descrizione della missione: Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza Polizia locale e amministrativa**

Finalità da conseguire: Vigilanza e controllo: Intensificare il servizio di vigilanza sulle attività commerciali, sia in sede fissa che su aree pubbliche; intensificare la vigilanza nel settore edilizia ed ambiente, con particolare riferimento al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. Organizzare i servizi di video-sorveglianza e utilizzo delle fototrappole per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti; ottimizzare il controllo della viabilità con particolare attenzione al centro urbano, al fine di rendere più agevole la fruizione delle attività commerciali e di servizi. Viabilità: Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso sistemi dissuasori della velocità, paletti dissuasori di sosta, acquisto e posizionamento nuova segnaletica, acquisto nuove transenne. Considerato che il centro urbano riveste un ruolo fondamentale nella vita sociale, economica e culturale di una cittadina, pur nella consapevolezza delle limitazioni delle arterie viarie, occorre garantire soste brevi e/o di lunga durata per i residenti. Controllo e vigilanza dei parcheggi a tempo. Sicurezza del territorio: Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici. Predisporre un piano per implementare i sistemi di video sorveglianza. Miglioramento della viabilità e di nuova individuazione dell'area destinata al mercato infrasettimanale adeguatamente attrezzata. Pianificazione delle fiere, aggiornamento del regolamento sulle aree mercantili e prenotazione degli stalli attraverso applicativi informatici.

**Descrizione della missione: Missione 04: Istruzione e diritto allo studio****Finalità da conseguire: Diritto allo studio e servizi scolastici**

Programmare e organizzare la mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo —Levi Montalcini che effettuano l'orario prolungato Espletare il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale Garantire gli abbonamenti per il trasporto degli studenti frequentanti gli istituti scolastici di secondo grado con sede nei centri limitrofi e rimborsare le spese di viaggio agli studenti residenti in frazioni non servite da mezzi pubblici di linea Predisporre l'erogazione di buoni libro e la fornitura di libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo Predisporre l'assegnazione di Borse di Studio per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado Assicurare i materiali di pulizia, cancelleria e altri strumenti necessari all'attività scolastica per l'Istituto Comprensivo —Levi Montalcini

Politiche educative  
Rendere più efficiente la collaborazione con gli uffici periferici dell'A.S.P. -Messina per la gestione dei servizi scolastici, nel rispetto della salute dei minori (definizione menù, educazione alimentare delle scuole, controllo qualità dei pasti erogati agli alunni). Promuovere attività di sensibilizzazione, educazione e prevenzione rispetto a eventuali devianze a cui sono più esposti i giovani del territorio (abuso di alcol e/o uso di sostanze stupefacenti) tramite iniziative, progetti, convegni ed incontri con l'Istituto Comprensivo —Levi Montalcini e gli altri Enti territorialmente competenti. Contribuire alla realizzazione di laboratori di educazione alla convivenza civile nelle scuole, che abbiano come obiettivi:

1) Sensibilizzare una più forte coscienza civile, democratica e solidale; 2) Progettare e diffondere la cultura della legalità, dei valori civili, al fine di valorizzare la dignità, libertà, solidarietà e sicurezza sociale; 3) Diffondere la pratica della legalità, riconoscendo i propri e gli altrui diritti nei diversi contesti sociali a cominciare dalla comunità scolastica. Programmare nelle scuole, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, momenti di riflessione sulle potenzialità culturali del nostro territorio, affinché i giovani sampietrini arricchiscano la conoscenza e valorizzino il patrimonio locale. Rafforzare la consapevolezza della importanza della sana alimentazione, della pratica sportiva e del rispetto dell'ambiente, sensibilizzare le famiglie con il contributo della scuola al risparmio energetico all' utilizzo responsabile delle risorse naturali.

#### **Descrizione della missione: Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

##### **Finalità da conseguire:**

Centro storico: valorizzazione e circuiti d'eccellenza

L'Amministrazione comunale intende proseguire sulla strada della valorizzazione del centro storico, con il suo patrimonio storico-architettonico, e a tal fine saranno consolidate tutte le attività che hanno come scopo la sua promozione attraverso i circuiti di eccellenza. Tra queste, la collaborazione con la Fondazione Le Vie dei Tesori e la conseguente adesione al circuito dei Borghi dei Tesori (partecipazione annuale al Borghi dei Tesori Fest con organizzazione di itinerari storico-artistici, naturalistici, letterari ed enogastronomici). Interventi per il miglioramento della fruizione culturale del Centro storico: realizzazione nuova segnaletica (con implementazione geolocalizzazione e mappa interattiva con QR-code) relativa al quartiere Arabite; iniziative di studio e ricerca storica inerenti il quartiere Arabite e adatte a valorizzarne il contesto culturale e architettonico con particolare riferimento alla ex Chiesa di San Leonardo.

Polo Culturale e Museale Diffuso (Riorganizzazione delle risorse culturali)

Proseguire e potenziare le attività di promozione culturale nelle sedi comunali adibite a questi scopi nell'ottica della nascita di un nuovo polo museale che metta in rete il complesso monumentale del Convento dei Carmelitani Calzati e il Centro culturale ex Castello (biblioteca comunale, auditorium, sale espositive). Convento dei Carmelitani Calzati: Potenziare le attività di promozione culturale nei locali del convento e del chiostro secondo questi obiettivi:

- Completamento della Mostra Vita rurale e Antichi mestieri installata nelle sale poste al piano terra (implementazione pannelli didattico-esplicativi, installazione nuovi corpi illuminanti per sale espositive, ecc.)
- Promozione attività espositiva e convegnistica nei saloni al primo piano con particolare riferimento al settore delle tradizioni popolari, della lingua siciliana e dei dialetti gallo-italici e della cultura musicale. Organizzazione: convegni su tematiche storiche e letterarie, presentazioni editoriali, masterclass di ambito musicale e coreutico con annesse esibizioni.

Centro culturale (PalaCultura) ex Castello: l'Amministrazione comunale si pone come obiettivo quello di capitalizzare gli sforzi d'investimento e le progettualità messe in atto negli ultimi anni per rendere l'intera struttura del Centro culturale o PalaCultura pienamente funzionale e attrattiva sotto ogni punto di vista. Per fare questo si individuano le seguenti linee d'intervento per ogni spazio collocato nella struttura.

- Auditorium (cine-teatro) comunale "Manetti-Carrara": Rilancio delle attività culturali e di intrattenimento all'interno dell'auditorium Manetti-Carrara con l'organizzazione di una rassegna teatrale in collaborazione con le realtà professionali e dilettantistiche presenti sul territorio provinciale e regionale. Promozione di cicli di proiezioni cinematografiche e cineforum. Promozione di attività convegnistica e seminariale.

- Biblioteca comunale "Helle Busacca": Prosecuzione delle attività culturali e di invito alla lettura per tutta la cittadinanza, con speciale riferimento ai più giovani. Promozione di progetti di valorizzazione e riscoperta della storia locale (anniversari della memoria, giornate celebrative, dialetto sampietrino, tradizioni locali). Prosecuzione della collaborazione con il locale Istituto comprensivo —Levi Montalcini per l'organizzazione di eventi indirizzati agli alunni. Organizzazione di appuntamenti settimanali in biblioteca (mattinate o pomeriggi in biblioteca) dedicati alla lettura e all'approfondimento di tematiche legate alla letteratura e alle scienze, alla coscienza civile e all'educazione civica. Prosecuzione delle attività relative al progetto —Nati per leggere (lettura ad alta voce negli spazi della Biblioteca). Interventi per il miglioramento del servizio bibliotecario: incremento del patrimonio librario attraverso acquisto di nuovi titoli per il catalogo; acquisto di nuove attrezzature tecnologiche e arredi; potenziamento delle risorse umane impiegate (progetti di tirocinio o possibile attivazione sede Servizio Civile Universale); prosecuzione nell'applicazione di nuovi processi di catalogazione nell'ambito dell'adesione al Sistema Bibliotecario-Polo SBN di Messina, con coinvolgimento della Biblioteca dell'Istituto Comprensivo —Levi Montalcini, al fine di creare un unico sistema di catalogazione.

- Mostra Permanente dell'Artigianato Artistico Sampietrino: Potenziare la fruizione della mostra permanente che valorizza le eccellenze artigianali della comunità attraverso la sua promozione in chiave turistica. Organizzazioni di eventi laboratoriali dedicati alle scuole.

- Sala espositiva "Culti religiosi in Sicilia" (già Museo dei Vangeli e del Verbo umanato): Rilancio dell'esposizione dopo un'opportuna rifunzionalizzazione degli spazi e del percorso museale che preveda l'inclusione di testimonianze (iconografiche ecc.) sui culti e le tradizioni sampietrini.
- Giardino (ex Giardino dei profumi): Rifunzionalizzazione degli spazi esterni al Centro culturale dell'ex Castello con la ripresa del progetto del —giardinoli in una nuova visione di fruizione culturale e naturalistica (es. giardino letterario con installazioni interattive e la messa a dimora di essenze mediterranee).

Dialetto gallo-italico sampietrino: valorizzazione e divulgazione

La tipicità e particolarità del dialetto sampietrino di chiara matrice gallo-italica ne impone un'adeguata opera di preservazione e divulgazione. L'Amministrazione punta all'organizzazione di progetti ed eventi finalizzati alla ricerca storico-lessicografica e alla divulgazione verso le nuove generazioni (creazione di una banca dati del lessico, ricerca linguistica, organizzazione di convegni di studio, pubblicazioni, collaborazione e gemellaggio con gli altri comuni del dialetto gallo-italico).

Archivio Storico Comunale

L'Amministrazione, cosciente del dovere di tutelare la memoria storica della comunità espressa attraverso il patrimonio documentale, considera come obiettivo quello della ristrutturazione e adeguamento dei locali adibiti ad Archivio storico. Finalità da perseguire nel medio termine sarà quella della predisposizione di opportuni progetti di riorganizzazione, riordino e inventariazione dei fondi archivistici presenti, secondo le direttive e le normative vigenti e sotto la vigilanza delle autorità preposte (Soprintendenza reg.le Beni Culturali, Soprintendenza Archivistica della Sicilia, ecc.). La fruizione e valorizzazione del patrimonio archivistico potrà essere attuata attraverso attività di ricerca e approfondimento che coinvolgano enti universitari e di ricerca.

Coltivare la memoria

L'Amministrazione si propone di preservare la memoria e divulgare l'opera di sampietrini illustri che con il loro impegno in ambito socio-culturale e artistico hanno dato lustro alla comunità sampietrina. Tra questi si segnalano: Helle Busacca, Pete Rugolo, Antonino Florio. In riferimento alla poetessa Helle Busacca, è intenzione dell'Amministrazione promuovere nuovi eventi che possano contribuire a valorizzare la figura e l'opera: organizzazione di un convegno di studi e istituzione di un premio di letteratura con la collaborazione delle Università di Firenze e di Messina. L'organizzazione di una

rassegna musicale dedicata ai generi jazz e swing sarà invece l'occasione per commemorare la figura del musicista e compositore Pete Rugolo.

#### Promozione artistica

L'Amministrazione comunale conferma la propria sensibilità alle manifestazioni artistiche considerandole la giusta via per la valorizzazione del territorio, dei suoi talenti creativi e l'instaurazione di buone pratiche per la rigenerazione urbana. Con questo obiettivo si conferma l'intenzione di puntare su iniziative ed eventi come i seguenti: creazione —Luoghi dell'Arte e luoghi dell'Animali; Festival della cultura araba e della contaminazione; Festival Street Art per la valorizzazione dei monumenti e del borgo, attraverso la creazione di murali e del progetto —I Muri Raccontano il mirante a riqualificare e arricchire spazi del centro urbano.

#### Collaborazioni

L'Amministrazione comunale intende rinnovare il rapporto di collaborazione con la Parrocchia S. Maria e S. Pancrazio al fine di giungere a una nuova linea di valorizzazione del patrimonio artistico e architettonico rappresentato dai numerosi luoghi sacri presenti nel centro storico. Obiettivi: instaurazione di un nuovo protocollo di intesa con la Parrocchia per la fruizione delle chiese in chiave turistica e turistico-religiosa (con particolare riferimento alla chiesa di S. Maria e alla sua torre campanaria); collaborazione con la Parrocchia e la Curia vescovile per l'avvio delle procedure per il restauro finalizzato alla fruizione della cripta sottostante la Chiesa annessa al complesso conventuale del Carmine; organizzazione eventi culturali e musicali (es. concerti per organo).

### **Descrizione della missione: Missione 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero**

#### **Finalità da conseguire:**

##### **Programma 01: Sport e tempo libero**

Promozione e sostegno ad ogni tipo di attività sportiva, nella piena consapevolezza dell'importanza rivestita sul piano educativo e di autodisciplina, di solidarietà, sana competizione, rispetto dell'avversario, spirito di gruppo, tolleranza, lealtà. Valorizzazione delle associazioni sportive con particolare attenzione a quelle dilettantistiche e che si occupano di avvicinare allo sport bambini e ragazzi, mantenimento del sostegno economico con contributi e con la fornitura di servizi e con la messa a disposizione delle strutture sportive per le quali si opereranno interventi migliorativi e di manutenzione. Creazione di un centro sportivo polivalente con campo di calcio a 7 e calcio a 7 Coperto (con sistema apribile in estate), campo di padel, campo multifattività (pallavolo, tennis ecc.);

##### **Programma 02: Giovani**

Potenziamento dell'offerta di spazi a servizio dei giovani (parco giochi, strutture sportive) e il loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove. Previsione di momenti e spazi di aggregazione giovanile che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, ...) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni locali. Recupero dei luoghi dimenticati del paese attraverso attività artistiche di rivalorizzazione dei luoghi, con il concorso del —lavoro e della intraprendenza dei giovani. Previsione di momenti e spazi di aggregazione giovanile che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, ...) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni locali. Potenziamento e valorizzazione servizi ed infrastrutture per l'infanzia e le politiche per i giovani. Continuare a percorrere azioni per costruire un ambiente di vita il più accogliente possibile per tutti. I cittadini possono tornare ad essere coinvolti nel —vegliare i più piccoli e creare i nuovi cittadini del domani, Continuare a creare nuovi spazi per i bambini; Attività a misura per bambino, fatte e concepite per loro; Attivazione Baby Consiglio e Consulta Giovanile; Potenziamento e dotazione di nuovi strumenti per il nuovo Centro Giovanile Comunale; Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi. Adesione al programma "Città Amiche dei bambini" dell'Unicef e intraprendere tale percorso. La Panchina Gialla contro il bullismo e il cyberbullismo con incontri con la scuola di sensibilizzazione sul tema. Attuare una serie di incontri con la scuola affrontando i problemi dei giovani di oggi attraverso un percorso con la collaborazione di esperti.

### **Descrizione della missione: Missione 07: Turismo**

#### **Finalità da conseguire:**

L'Amministrazione, si pone l'obiettivo di mettere in campo tutte le risorse al fine di valorizzare il patrimonio paesaggistico, storico, architettonico e artistico favorendo la crescita economica e occupazionale, in un momento assai critico e valorizzando le risorse umane, sociali, ambientali e culturali del Paese.

A tal fine l'amministrazione si avvale del supporto di un esperto del settore turistico che agirà in collaborazione con la macchina amministrativa comunale e con l'assessorato alla Cultura. L'approccio innovativo dell'amministrazione in questo settore di intervento si baserà su uno specifico Piano strategico per la promozione del turismo che è stato elaborato tenendo in considerazione le peculiarità del contesto e le esigenze scaturite da un'attenta analisi delle risorse e delle criticità del territorio e del suo tessuto socio-economico. Parte integrante del piano strategico è la collaborazione e le sinergie con tutti gli attori istituzionali ed economici, con le associazioni di categoria e la cittadinanza. Nel piano sono state individuate le seguenti segmentazioni turistiche che potranno essere sviluppate nel territorio:

- Turismo naturalistico (trekking, percorsi mountain bike, bici e bici a pedalata assistita )
- Turismo gastronomico -Promuovere ed incoraggiare rassegne gastronomiche, competizioni e programmi promozionali che danno visibilità
- Turismo culturale e religioso
- Turismo di ritorno (2023 anno del turismo di ritorno) – Adesione a Rete Destinazione Sud
- Lavoro a distanza -Individuare e rendere funzionali degli spazi utilizzabili per il lavoro a distanza
- Terza età - potenziamento della qualità della vita
- Associazioni professionali e del tempo libero

Punto essenziale del Piano strategico è l'attivazione dello Sportello Turistico al fine di attuare una continua attività di accoglienza al turista e di gestione dei flussi dei visitatori all'interno del centro storico.

Sfruttare al massimo le potenzialità del ristrutturato Centro Culturale ex Castello: □□ Organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni, convegni ecc. di ampio richiamo. □□ Sistemare ed utilizzare la foresteria del Castello che potrà essere utilizzata per ospitare studiosi che vogliono utilizzare il patrimonio della Biblioteca, congressisti, membri di associazioni che

organizzano eventi sul territorio ecc. Programmazione e destagionalizzazione degli eventi, continuando a valorizzare, potenziare e sostenere manifestazioni che, in passato, hanno destato interesse quali:

□□ Festival Blues Notes nel Borgo che fin dalla sua nascita, nel 2007, cerca di promuovere la passione per la musica, blues, soul, jazz e funk, abbinandola alla necessità di recuperare l'anima dei luoghi, smarrita a causa di un modello di gestione del territorio ormai insostenibile, che ha causato la perdita di un immenso patrimonio storico-architettonico.

□□ Simposio Internazionale di scultura in pietra che si pone come obiettivo di coinvolgere artisti e persone amanti dell'arte sia locali che di altri paesi, facendoci conoscere meglio San Piero Patti a chi sampietrino non è, in uno scambio continuo di crescita e di esperienze umane. Tale manifestazione che racchiude arte, cultura e promozione del territorio, ha dimostrato di avere tutte le carte in regola per essere uno degli eventi che può attirare visitatori, anche fuori dal comprensorio e si rivela anche occasione per arricchire il patrimonio artistico del paese, in quanto le opere realizzate dagli artisti partecipanti



vengono donate al Comune. Favorire la realizzazione, nell'ambito di tale simposio, del percorso delle pietre emozionali.

□□ Eventi intorno alle figure dei nostri concittadini: Pete Rugolo ed Helle Busacca. Già un notevole successo hanno registrato le celebrazioni dei centenari. Tali eventi, se ben gestiti, non sono solo utili a rafforzare l'orgoglio per il nostro paese, ma possono creare una —tipicità dell'offerta culturale legata al nome della nostra cittadina e diventare volano di crescita.

□□ Corteo Storico, nato con l'intento di ricordare, con una sfilata storica in costume dell'epoca, la venuta del re Federico III d'Aragona a San Piero Patti, nel 1356, in un contesto storico importante: nel paese vi era stata una sommossa popolare contro il barone Orioles che si comportava in maniera ingiusta e crudele nei confronti dei suoi sudditi, il Re Federico venuto con l'intenzione di domare la rivolta, sentite le giustificazioni dei sampietrini, rese loro giustizia e fu per sei giorni onorato e festeggiato. La manifestazione risulta un mix di arte e folklore con una suggestiva kermesse storica e culturale che, se ambientata nel centro storico, sarà arricchita di un fascino particolare facendo rivivere e rianimare il borgo.

□□ CA' FOOD: grande evento di degustazione di specialità e prodotti locali. La manifestazione si svolge all'interno di un percorso che si snoda per le vie del centro cittadino coinvolgendo gran parte delle attività del settore ricettivo, turistico e della produzione agroalimentare. L'evento, nel corso delle quattro edizioni svolte, ha riscosso un successo sempre maggiore testimoniato dalle migliaia di visitatori presenti il 16 agosto di ogni anno. Punti di forza della manifestazione sono la promozione delle specialità e dei prodotti locali e la valorizzazione della cultura gastronomica siciliana e sampietrina;

□□ LA NOTTE DEI SOGNI (NOTTE BIANCA): momento di aggregazione sociale e nel contempo di valorizzazione delle attività produttive del territorio e quindi di promozione turistica. □□ SAGRA DELLA PECORA A FORNO evento gastronomico dedicato ad una specialità che sempre più raramente troviamo sulle nostre tavole. □□ SCHITICCHIO D'AUTUNNO rassegna enogastronomica dedicata alle specialità e ai prodotti autunnali (stand gastronomici, mercatino prodotti Km 0, intrattenimento) □□ FESTA DELLA NOCCIOLA evento dedicato a uno dei prodotti più rappresentativi del Paese Ricostituire l'identità della scuola musicale sampietrina, puntando sui giovani talenti e le risorse umane. Curare l'organizzazione delle festività religiose cittadine ( San Biagio e La Madonna della Catena ) e delle frazioni.

Animare il Natale con la creazione di una giusta atmosfera: addobbi, presepi per le vie del paese, villaggio di Babbo Natale, laboratori degli Elfi, regali per bambini contest fotografico Balconi di Natale, concerti Natalizi, degustazioni di specialità Natalizie, ecc Rilancio del Carnevale Sampietrino, dopo il fermo a causa del periodo pandemico, considerando che esso è una consolidata tradizione del Paese ed è da sempre occasione di richiamo. Rendere appetibile nel panorama degli eventi del territorio l'ESTATE sampietrina, da giugno a settembre, dando opportunità alle realtà locali, associazioni e movimenti culturali, di esprimere le loro potenzialità e valorizzare la gastronomia locale. Riproporre lo —Slalom Città di San Piero Patti, manifestazione sportiva, apprezzata ed amata dal pubblico non solo sampietrino, e che ha riscosso negli anni passati ampi consensi e successi. Portale del Turismo con nuovi strumenti tecnologici al servizio del Turista.

#### **Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Finalità da conseguire:

##### **Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio**

Mantenere ed avere cura dell'esistente, recuperare, sistemare e riqualificare le aree urbane non solo a vantaggio dei residenti, ma anche delle attività commerciali e del turismo, fa aumentare l'attrattiva della cittadina, incoraggia lo sviluppo di attività e favorisce lo svolgersi di manifestazioni. Per questo la presenza nel Piano Triennale delle opere pubbliche di diversi interventi di restauro, recupero, riqualificazione, ristrutturazione e rifunzionalizzazione di beni di interesse storico-artistico, di aree e quartieri. Ricognizione, acquisizione e realizzare aree di parcheggio e di pubblica fruibilità del centro urbano. Migliorare la viabilità e la circolazione con la realizzazione della strada di circonvallazione e la costruzione della strada comunale di collegamento tra la via Costa e la via Portaceto, tra la via Manzoni e la Via Santa Apollonia e tra la via Margi e la via Carmine, da utilizzare anche quali vie di fuga, e con la realizzazione dei ponti sul torrente Timeto e Urgeri. Completare la manutenzione ordinaria e l'adeguamento alle norme igieniche dell'ex Casa per Indigenti —Interdonato-Tricoli e la realizzazione di uno spazio espositivo che consenta e favorisca la valorizzazione dei nostri prodotti tipici.

Predisposizione di linee guida per il rispetto del Piano Colore e del decoro urbano. Seguire l'iter per il finanziamento del nuovo progetto (2020) per il recupero del quartiere Arabite. Lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi. Programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi -nonché il potenziamento dell'area di sgambamento cani. Riqualificazione e rifacimento delle aree verdi e dell'arredo urbano presenti nella Piazza Duomo e nella Piazza Gorgone, inserendo elementi artistici e tematici. Ristrutturazione Chiesa\Moschea San Leonardo e progetto —Il Segreto della Chiesa di San Leonardo; Ristrutturazione e rendere accessibili catacombe Chiesa del Carmine; Recupero aree adiacenti Carmine con la realizzazione di un anfiteatro all'aperto, aree verdi, percorsi sensoriali, percorsi ciclistici naturali; Valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico; Manutenzione e realizzazione nuovi sentieri trekking e per bike; Aggiornamento del Progetto del Palazzo Boscogrande e attenzione agli aspetti di pregio storico-culturali del palazzo, con particolare attenzione al recupero degli affreschi presenti.

Realizzazione opere di manutenzione del Cimitero Comunale, di demolizione, ricostruzione e realizzazione nuovi loculi e l'abbattimento delle barriere architettoniche con il fine di dare un migliore assetto statico al Cimitero e, nel contempo, assicurare un ambiente più dignitoso per la sepoltura dei nostri cari defunti

##### **Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Promozione del progetto case ad 1 euro. Ricognizione disponibilità case libere edilizia economico-popolare ed assegnazione.

#### **Descrizione della missione: Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Finalità da conseguire:

##### **Programma 01: Difesa del suolo**

Ricerca fonti di finanziamento per completamento o realizzazione delle opere a contrasto del dissesto idrogeologico e la realizzazione delle vie di fuga, con particolare riferimento alle zone a rischio idrogeologico. Monitoraggio delle ex discariche di c/da Ragò e c/da Barberini e ove necessario ricerca fonti di finanziamento. Contrasto e bonifica delle micro discariche.

##### **Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

La cura dell'ambiente è in primo luogo tutela del territorio e della comunità che vi vive, per le generazioni presenti e future. Da questo passa anche un miglioramento e maggior manutenzione delle

infrastrutture energetiche e di distribuzione dell'acqua, puntando ad attivare delle iniziative di efficientamento energetico a partire dagli edifici di proprietà pubblica. Sempre d'attualità e di grande importanza è l'obiettivo di riduzione dei rischi idro-geologici e la riduzione dell'inquinamento ambientale. Questo comporta la necessità di interventi mirati alla riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e un continuo miglioramento ed incremento della quota di raccolta differenziata. Progettazione pista ciclabile.

Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per risparmiare energia, per l'utilizzo delle energie rinnovabili e riduzione dei rifiuti e risparmio energetico: Avvio campagna "Il Buon Esempio" (che coinvolgerà l'apparato comunale) e —Fai la tua partell (che coinvolgerà i cittadini). Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità anche attraverso l'adozione di angoli del paese e concorsi. Aggiornamento Piano Comunale Amianto. Azioni volte ad ottenere un maggior efficientamento energetico degli edifici comunali, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC). Comune Sostenibile: Attività riguardanti Agenda 2030 e BES – Benessere Equo e Sostenibile. Risanamento e valorizzazione area ASI.

#### **Programma 03: Rifiuti**

Campagne di informazione e sensibilizzazione al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, del rispetto dell'ambiente e potenziamento della raccolta differenziata, sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori.

Lotta e contrasto all'abbandono dei rifiuti e acquisto e installazione di fototrappole. Migliorare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e introduzione della —Tariffa Puntuale. Pulizia tombini e programmazione interventi di derattizzazione. Attivazione nuovi flussi per la differenziazione dei rifiuti (scarpe da tennis, vestiti usati, mozziconi di sigaretta, camere d'aria delle biciclette, ecc.) e programmazione attività di educazione ambientale sulle tema del rifiuto e della tutela dell'inquinamento delle acque superficiali

#### **Programma 04: Servizio idrico integrato**

##### **Finalità da conseguire:**

Concertazione ATI idrico per realizzazione rete idrica interna – conferimento incarico. Sostituire le condotte vetuste che sono causa di disservizi dovuti al malfunzionamento ed alle perdite in modo da incidere positivamente sul servizio ed anche sui costi operativi della gestione. Realizzare nuove opere per l'adduzione ed il potenziamento della disponibilità della risorsa idrica . Migliorare e completare il sistema di depurazione al servizio del Centro Urbano e realizzazione impianto di depurazione, per il quale il Comune è già destinatario di finanziamento, al fine di tutelare l'ambiente e preservare la salute dei cittadini.

#### **Missione 11: Soccorso civile**

##### **Finalità da conseguire:**

Creazione Gruppo Comunale Protezione Civile. Aggiornamento, ove necessario, del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale. Dotazione di attrezzature a servizio del Servizio di Protezione Civile. Installazione Cartelli segnaletica di emergenza. Formazione dei dipendenti e dei componenti del COC sulla gestione della fase emergenziale e sulla preparazione all'emergenza.

#### **Descrizione della missione: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

##### **Finalità da conseguire:**

Un sistema integrato e trasversale di welfare sociale: impegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici. Erogare servizi, prestazioni economiche e attività assistenziali ai cittadini in condizioni di povertà o con reddito limitato o con incapacità totale o parziale di provvedere a se stessi e alle proprie famiglie, o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali. -Svolgere attività di segretariato sociale. -Verificare la possibilità di realizzare progetti specifici di ricerca-intervento, in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione e su situazioni di rischio. -Mantenere, nonostante il venir meno delle risorse, attività consolidate nel tempo, come l'assistenza domiciliare rivolta ai soggetti in difficoltà, anziani, e svantaggiati, l'asilo nido, attività ricreative e di integrazione sociale degli anziani, sostegno scolastico per i portatori di handicap, ludoteca estiva, assistenza alla persona per alunni portatori di handicap, erogazione assegno maternità in occasione della nascita di un figlio e dell'assegno di maternità per le famiglie con più di tre figli minori, integrazione canoni di locazione. -Elaborare progetti sociali e socio-educativi al fine di richiedere finanziamenti regionali e ministeriali. Favorire ed attivare iniziative tese a implementare l'integrazione socio-culturale con i cittadini stranieri che sono presenti sul territorio. Promuovere corsi di formazione professionale. Attivare apposita convenzione con l'Agenzia per il lavoro per la creazione di uno sportello comunale per le politiche del lavoro. Valorizzare il ruolo del Volontariato e dell'associazionismo di carattere socio-assistenziale privilegiando la collaborazione degli anziani del nostro centro anziani" e delle associazioni più rappresentative. Gestione Progetti di Utilità collettiva, I progetti dovranno essere studiati in modo da mettere a frutto le energie e le competenze dei percettori del RdC e rispondere ai bisogni e alle esigenze della comunità.

Potenziamento ed ampliamento servizi agli anziani e strutture di assistenza residenziale. Welfare generativo: avviare un welfare che sia in grado di rigenerare le risorse (già) disponibili, responsabilizzando le persone che ricevono aiuto, al fine di aumentare il rendimento degli interventi delle politiche sociali a beneficio dell'intera collettività. Valorizzazione delle competenze delle persone anziane nelle attività di gruppi e associazioni di territorio, potenziando il Centro Anziani e con la collaborazione delle associazioni in un'ottica di scambio intergenerazionale con giovani; Inclusione e partecipazione delle persone anziane organizzando, a loro misura, eventi ludico-sportivi, culturali, religiosi; Rimozione delle barriere architettoniche.

#### **Descrizione della missione: Missione 14: Sviluppo economico e competitività**

##### **Finalità da conseguire:**

Sostegno alle realtà (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) presenti sul territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività colpite dall'Emergenza Covid. Far conoscere le capacità ed eccellenze del territorio, valorizzando i prodotti tipici. -Individuare l'esistenza di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari e loro tradizionali lavorazioni e confezioni che, a motivo della loro rilevanza, siano meritevoli di evidenza pubblica, promuovendone la protezione nelle forme previste dalla legge. -Garantire il mantenimento delle loro qualità, attraverso il completamento

dell'iter per l'istituzione di un albo comunale delle produzioni agro-alimentari e di un registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), rilasciando un marchio De.C.O. , al fine di attestare l'origine del prodotto, oltre che la sua composizione. Realizzare uno spazio espositivo denominato —Mercato a Km 0 (oltre a quello presente nel mercato settimanale), come punto di forza per far conoscere ed apprezzare i nostri prodotti. Investire nello Sportello per le imprese e le Politiche attive del Lavoro . Promuovere convegni, iniziative e sagre per far conoscere i nostri prodotti sia agroalimentari che dell'artigianato locale e rilanciare la produzione della nocciola. Attivare il progetto pilota del caseificio coinvolgendo le associazioni di categoria. Rinnovare la promozione delle così dette case a " 1 euro".

Descrizione della missione: Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche Responsabile: Ing. Celeste Coppula Finalità da conseguire:

Realizzazione impianti di energia fotovoltaica sulle strutture comunali. Realizzazione nuovi impianti a tecnologia led, realizzando una nuova illuminazione artistica che valorizzi il patrimonio monumentale del paese e che abbatta il consumo elettrico. Realizzazione Rete Colonnine pubbliche di ricarica elettrica; Progetto Riforestazione; Creazione Comunità Energetica

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.433.537,56	240.179,79	0,00	1.673.717,35	1.431.222,66	305.601,83	0,00	1.736.824,49	1.391.843,41	5.090.203,81	0,00	6.482.047,22
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	82.864,00	4.500,00	0,00	87.364,00	84.294,00	4.500,00	0,00	88.794,00	84.294,00	4.500,00	0,00	88.794,00
4	350.496,12	500,00	0,00	350.996,12	351.887,00	500,00	0,00	352.387,00	351.887,00	500,00	0,00	352.387,00
5	76.936,89	10.232,08	0,00	87.168,97	76.936,89	10.232,08	0,00	87.168,97	76.936,89	10.232,08	0,00	87.168,97
6	11.500,00	706.389,53	0,00	717.889,53	11.500,00	1.192.035,47	0,00	1.203.535,47	11.500,00	2.315.812,50	0,00	2.327.312,50
7	49.900,00	0,00	0,00	49.900,00	49.900,00	0,00	0,00	49.900,00	49.900,00	0,00	0,00	49.900,00
8	257.327,55	565.902,14	0,00	823.229,69	258.289,00	2.044.209,94	0,00	2.302.498,94	258.289,00	984.638,74	0,00	1.242.927,74
9	624.851,62	1.001.000,00	0,00	1.625.851,62	624.851,62	1.417.056,47	0,00	2.041.908,09	624.851,61	1.001.000,00	0,00	1.625.851,61
10	1.500,00	143.325,00	0,00	144.825,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
11	14.600,00	500,00	0,00	15.100,00	14.600,00	500,00	0,00	15.100,00	14.600,00	500,00	0,00	15.100,00
12	842.161,33	51.500,00	0,00	893.661,33	540.832,83	11.500,00	0,00	552.332,83	540.832,83	1.355.754,57	0,00	1.896.587,40
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	3.495,52	0,00	0,00	3.495,52	3.495,52	0,00	0,00	3.495,52	3.495,52	0,00	0,00	3.495,52
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
17	36,60	1.500,00	0,00	1.536,60	36,60	1.500,00	0,00	1.536,60	36,60	1.500,00	0,00	1.536,60
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	338.109,22	0,00	0,00	338.109,22	332.378,89	0,00	0,00	332.378,89	307.003,56	0,00	0,00	307.003,56
50	99.414,75	0,00	120.673,89	220.088,64	98.781,84	0,00	126.898,20	225.680,04	86.633,55	0,00	133.455,09	220.088,64
60	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
99	0,00	0,00	6.420.000,00	6.420.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	6.330.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>4.187.231,16</b>	<b>2.725.528,64</b>	<b>10.040.673,89</b>	<b>16.953.433,59</b>	<b>3.881.006,85</b>	<b>4.987.635,79</b>	<b>9.956.898,20</b>	<b>18.825.540,84</b>	<b>3.804.103,97</b>	<b>10.764.639,70</b>	<b>9.963.455,09</b>	<b>24.532.198,76</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.934.109,23	491.914,14	0,00	2.426.023,37
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	94.570,50	5.550,00	0,00	100.120,50
4	482.086,04	22.488,26	0,00	504.574,30
5	123.781,68	18.241,91	0,00	142.023,59
6	24.275,69	764.365,70	0,00	788.641,39
7	56.599,90	0,00	0,00	56.599,90
8	482.251,96	1.423.273,11	0,00	1.905.525,07
9	1.030.183,30	1.027.163,82	0,00	2.057.347,12
10	2.000,00	143.325,00	0,00	145.325,00
11	16.656,89	3.489,70	0,00	20.146,59
12	1.205.719,80	94.640,83	0,00	1.300.360,63
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	36.431,62	0,00	0,00	36.431,62
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	500,00	0,00	0,00	500,00
17	36,60	4.351,00	0,00	4.387,60
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00

50	99.414,75	0,00	120.673,89	220.088,64
60	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
99	0,00	0,00	6.421.981,50	6.421.981,50
<b>TOTALI</b>	<b>5.588.617,96</b>	<b>3.998.803,27</b>	<b>10.042.655,39</b>	<b>19.630.076,62</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2023 *si riporta il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 286 del 22/11/202023.*

**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2023**  
**(art.58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)**



## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

#### **Società controllate**

*(Eventuale)*

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali partecipati**

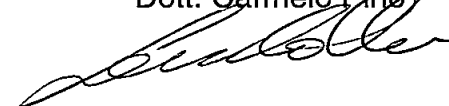
#### **Società partecipate**

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

COMUNE DI SAN PIERO PATTI, lì 5 dicembre, 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Carmelo Pino



Il Rappresentante Legale/Sindaco  
Carmelita Marchello

