

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DETERMINAZIONE N.11..... del 04.06.2020

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI E MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. D/D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO E AVVIO PROCEDURA

IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con deliberazioni n. 290 DEL 14.12.2019, veniva adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, con la quale tra l'altro, veniva programmata per l'annualità 2020 l'assunzione, mediante concorso pubblico, di n. 1 posto di Cat. D/D1 a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro *a tempo pieno* al 100% - *profilo professionale istruttore direttivo tecnico, categoria D*, da assegnare all'area tecnica;
- in relazione a detta assunzione, nella suddetta deliberazione la giunta Comunale stabiliva di procedere alla pubblicazione dei bandi di concorso senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 ai sensi di quanto disposto all'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- Che giusta nota prot.n.1965 del 14.02.2020 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del medesimo D.Lgs. n. 165 del 2001, e che trascorsi 45 giorni non è pervenuta alcuna richiesta;

che la sottoscritta segretario comunale con provvedimento sindacale n. 8/2019 è stata individuata anche quale Responsabile dell'area amministrativa in cui rientra Servizio Personale e quindi responsabile del procedimento per l'espletamento della presente procedura concorsuale, ivi inclusa l'adozione del provvedimento finale e la stipula del contratto individuale di lavoro;

Ritenuto, pertanto, in virtù di quanto ora specificato, procedere all'avvio delle procedure di selezione pubblica;

Visto l'allegato schema di bando e modello di domanda per l'espletamento del concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di Cat. D/D1 a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro *full time* al 100% - *profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, categoria D*, da assegnare all'area tecnica;

Dato atto che nello schema di Bando non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente è in regola con le assunzioni obbligatorie ivi previste;

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii ;
- il vigente Regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, la dotazione organica nonché il regolamento per l'accesso, le procedure di concorso, selezione ed accesso agli impieghi dei dipendenti approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 06.07.2018;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;

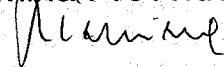
DETERMINA

Per le motivazioni di cui alla premessa, che si intendono qui integralmente richiamate;

1) di approvare l'allegato schema di bando pubblico, per titoli ed esami, e annesso schema di domanda di partecipazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno al 100% categoria D/D1 - *profilo di Istruttore direttivo tecnico* da assegnare all'area tecnica;

2) di procedere alla pubblicazione del bando di concorso senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 ai sensi di quanto disposto all'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 ;
di dare atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del medesimo D.Lgs. n. 165 del 2001 in data 14.02.2020 e nessuna richiesta è pervenuta nei 45 giorni già trascorsi,
3) di dare atto che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente è in regola con le assunzioni obbligatorie ivi previste;
4) di provvedere alla pubblicazione del bando di concorso e relativa modulistica all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet istituzionale del Comune e per estratto sulla G.U.R.S. gazzetta ufficiale della Regione Siciliana per trenta giorni naturali e consecutivi;
6) di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Procedimento rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, e unitamente alla relativa documentazione giustificativa, verrà trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.sanpieropatti.me.it avvisi-bandi di gara-concorsi della sezione amministrazione trasparente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Limina Provvidenza



COMUNE DI SAN PIERO PATTI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "D" AREA TECNICA PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO .

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art.3 , punto8, della legge 56/2019

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70;

Vista la direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Vista la normativa della Regione Siciliana sui concorsi di cui alle LL.RR. nn. 12/1991, 25/1993 e 5/2014;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992 come modificato dal successivo Decreto del 19 ottobre 1999;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.3 comma 8 della l.56/2019 che per il triennio 2019/2021 statuisce che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del medesimo decreto lgs.n.165/2001;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali

In attuazione della Delibera G.M. n. 290 del 14/12/2019 di approvazione del Piano triennale delle assunzioni di personale 2020/2022 e piano annuale 2020;

Visto il vigente regolamento comunale di accesso ai posti della dotazione organica approvato con deliberazione di G.M. n. 146 del 06.07.2018;

Vista la Determina Dirigenziale n. del di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

In attuazione degli atti in premessa richiamati è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Cat. D profilo professionale di istruttore direttivo tecnico .

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D – posizione economica D1 - ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad

ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso):

- A) **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:** Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in INGEGNERIA o in ARCHITETTURA o titolo equipollente per legge;
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Altri requisiti :

- B) Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;

- C) età non inferiore agli anni 18;

- D) idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;

- E) godimento dei diritti civili e politici;

- F) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- G) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;

- H) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 1985);

- I) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;

- J) conoscenza della lingua inglese;

- K) capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, Open Office, posta elettronica, ect.)

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di San Piero Patti–Area Amministrativa – Servizio Affari del Personale- Piazza De Gasperi - 98060 San Piero Patti(ME)e deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente, in busta chiusa, al Comune di San Piero Patti – Ufficio Protocollo, Piazza De Gasperi– 98060 San Piero Patti (ME) negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante.
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di San Piero Patti - protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it - allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata riconducibili univocamente al candidato.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.S. – Serie Speciale concorsi. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D PROFILO PROFESSIONALE "di Istruttore Direttivo Tecnico".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (indirizzo, CAP, comune, provincia, numero di telefono), e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica certificata;
2. il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione se diverso dalla residenza anagrafica;

3. il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
4. il possesso del titolo di studio richiesto, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
5. gli estremi del conseguimento dell'abilitazione richiesta se richiesta per il profilo professionale;
6. la conoscenza della lingua inglese;
7. di avere la capacità di utilizzo del computer e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
9. il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
10. eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A;
12. la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
13. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992 come modificato dal successivo Decreto del 19 ottobre 1999;
14. eventuali titoli che diano diritto a preferenze e/o precedenza nella graduatoria di merito;
15. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
16. di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
17. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
18. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
19. di autorizzare il Comune di San Piero Patti, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):
 1. ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva
 2. a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000. La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanato dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine fissato comporta l'esclusione dal concorso. Il partecipante deve allegare alla domanda: - Copia

fotostatica di un documento d'identità in corso di validità; - Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il Comune di San Piero Patti si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso: a) la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dei termini indicati; b) la mancata osservanza delle modalità di inoltro; c) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione; d) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso indicati all'articolo 2 del presente bando; e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità; f) la mancata regolarizzazione degli elementi incompleti o mancanti nella domanda di ammissione entro i termini fissati.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo provvedimento.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dall'Area Amministrativa-Servizio Affari del Personale a cura del dirigente pro tempore, al solo fine della verifica della correttezza e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato.

Ove al concorso pubblico chiedano di partecipare più di dieci candidati, si procede ad una prova preliminare mediante quiz al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinque volte il numero dei posti ammessi a concorso compresi ex-aequo all'ultima posizione prevista. Per lo svolgimento del quiz di cui al paragrafo precedente, la Commissione può chiedere all'amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie specializzate. Il Comune di San Piero Patti provvederà a pubblicizzare la data e il luogo della preselezione mediante avviso sul proprio sito internet istituzionale; la commissione potrà determinare per lo svolgimento delle prove di fare ricorso all'utilizzo della tecnologia digitale

La Commissione giudicatrice dopo aver effettuato la verifica circa eventuali incompatibilità con i candidati procederà sulla base delle domande ritenute idonee, ad invitare candidati a sostenere le prove scritte per l'assegnazione del relativo punteggio. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le competenze informatiche.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da dipendente a tempo indeterminato del Comune, inquadrato almeno nella categoria C. La commissione procederà alla valutazione dei titoli solo dopo l'espletamento delle prove orali.

PROVE SELETTIVE Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale si concorre e l'esame consiste in:

PRIMA PROVA SCRITTA: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di San Piero Patti (www.comune.sanpieropatti.me.it) nella sezione Amministrazione Trasparente-“Bandi di concorso”. La prima prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie sotto indicate.

SECONDA PROVA SCRITTA: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di San Piero Patti (www.comune.sanpieropatti.me.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso”. La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche del profilo da ricoprire, e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

TERZA PROVA - PROVA ORALE: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di San Piero Patti (www.comune.sanpieropatti.me.it) nella sezione “bandi di concorso”, secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

Nel corso della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, mediante un colloquio e/o mediante lettura e traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Nel corso della prova orale è previsto pure l'accertamento della conoscenza di base dell'uso dei seguenti sistemi informatici: pacchetto Office Professional ovvero programmi open source per l'elaborazione di fogli di calcolo, l'archiviazione di dati, la gestione della posta elettronica e la navigazione in internet.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua inglese e di informatica non dà luogo a punteggio ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di “idonea conoscenza”. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.

Le due prove scritte e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:

A) - Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000) con particolare riferimento alla legislazione regionale siciliana; - Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio della programmazione e al principio applicato della competenza finanziaria potenziata; - Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa – Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; - Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo nei procedimenti di competenza del profilo professionale (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012);

- Normativa sui contratti pubblici (decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i.); - Normativa su stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) - Codice disciplinare dei dipendenti pubblici di cui al vigente CCNL 21.05.2018; - Codice della protezione dei dati personali alla luce della direttiva UE 2016/679 sul GDPR - Codice dell'amministrazione digitale, con particolare riguardo ai documenti, alle firme,

all'archiviazione e conservazione; - Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti.

B) Materie specifiche:

- Normativa sui lavori pubblici e di assetto del territorio, norme tecniche di costruzione; - Legislazione comunitaria, nazionale e regionale su urbanistica, espropriazione, edilizia privata, economica e popolare, piani regolatori e strumenti urbanistici attuativi, repressione abusivismo edilizio, regolamenti edilizi e opere pubbliche; - Costruzione e manutenzione strade, impianti di pubblica illuminazione, acquedotti e fognature, edifici pubblici- legislazione in materia ambientale;

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Il punteggio attribuibile per ogni prova è espresso in trentesimi. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte o pratiche una votazione media non inferiore a 21/30 e non inferiore a 18/30 in ciascuna di esse. Il candidato otterrà l'idoneità se avrà superato anche la prova orale con il punteggio di almeno 21/30. Il punteggio complessivo delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia e in corso di validità. La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia alla selezione. Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'amministrazione comunale.

Gli elenchi dei candidati ammessi al concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.comune.sanpieropatti.me.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

I candidati esclusi saranno avvisati mediante PEC se indicata dai candidati nell'istanza di partecipazione o tramite comunicazione personale.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria finale di merito sarà predisposta dalla Commissione giudicatrice, in base alla valutazione dei titoli presentati dai candidati sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base ai punteggi ottenuti nelle prove di esame sostenute come di seguito specificato.

Il punteggio ottenuto per le prove scritte, ai fini della formulazione della graduatoria, è determinato dalla media aritmetica dei punteggi di entrambe le prove scritte.

La Commissione in caso di parità di punteggio fra candidati dovrà fare applicazione delle norme sulla preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Formata la graduatoria, a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi a insindacabile giudizio della Commissione:

Prove scritte MASSIMO PUNTI 30 Prova orale MASSIMO PUNTI 30 Titoli MASSIMO PUNTI 30

Il segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria della selezione all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente www.comune.sanpieroipatti.me.it -Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale dal quale si evince il percorso seguito per la formazione della graduatoria finale al responsabile dell'Area competente in materia di personale che provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore della selezione.

ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione, si dà applicazione al D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19.10.1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura.

I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 10

II^ Categoria – Titolo di studio superiore max punti : 8

III^ Categoria – Titoli di servizio max punti: 6

IV^ Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario.....max punti: 6

1. I complessivi 30 punti saranno attribuiti come segue:

A) Titolo di studio richiesto:

- per la cat.C: diploma di scuola media superiore punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100;
- per la cat.D: diploma di laurea punti 0,22 per ogni punto superiore a 66/110- punti 0,32 per la lode.

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;

b)al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 2, se non pertinente al profilo professionale, punti 6 se pertinente;

c)ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0.25 sino ad un massimo di punti 2;

d)scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, punti 0.50 sino ad un massimo di punti 2;

e)all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2.

7.Il punteggio complessivo di cui ai punti c, d, e non potrà essere, comunque, superiore a punti 6.

8.I complessivi 10 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici:

1 -stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre:

-punti 0.060 fino a un massimo di punti 4:

2 -in categoria immediatamente inferiore:

- punti 0.030 fino a un massimo di punti 2;

b)il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

c)I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

d)I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente della Direzione competente in materia di personale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di San Piero Patti, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. La graduatoria avrà validità biennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa in conformità alle vigenti disposizioni normative.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni. Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Affari del Personale – P.zza De Gasperi San Piero Patti.

ART. 10 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il candidato utilmente collocato in graduatoria finale sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Il dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicato nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio. Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso dovrà svolgere un periodo di prova pari a giorni 180. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti. L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Il

candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui: - Non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;

- Non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato si intende risolto; - Sia in condizione di incompatibilità con l'impiego presso il Comune; - Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata. L'Amministrazione Comunale dovrà accertare se il funzionario da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del vigente regolamento comunale per l'espletamento e per i criteri di valutazione delle prove e dei titoli dei concorsi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia. Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa aggiornata alla direttiva UE 2016/679 sul GDPR. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.12 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Affari del Personale del Comune nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di San Piero Patti all'indirizzo: www.comune.sanpieropatti.me.it. - Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari del personale San Piero Patti – tel. 09416688 mail segretario@comune.sanpieropatti.me.it secondo il seguente orario: - dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 -. Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il responsabile dell'Area Amministrativa d.ssa Limina Provvidenza

San Piero Patti lì

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di San Piero Patti, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.

INFORMATIVA PRIVACY Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e la direttiva UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. 2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici. 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso. 4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). 5. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti. 6. Il titolare del trattamento è il COMUNE di San Piero Patti Piazza De Gasperi - Indirizzo email del Titolare: protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it. Il responsabile del trattamento è l'Istruttore amministrativo Mario Fiore 7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Affari del personale del comune. Diritti degli interessati I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali. In particolare potranno: - accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile; - ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; - ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, così come la portabilità degli stessi; - ottenere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati scrivendo ai dettagli di contatto riportati in questa policy.

All. "A" - Schema di domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica D Comparto Funzioni locali con profilo professionale: di Istruttore Direttivo Tecnico .

AL COMUNE DI SAN PIERO PATTI- Area Amministrativa – Servizio Affari del Personale Piazza De Gasperi
98068 San Piero Patti (ME)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____ Indirizzo
PEC _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli e esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D Comparto Funzioni Locali PROFILO PROFESSIONALE di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO .

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

☐ di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in _____ o altro titolo equipollente per le legge con l'indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stata conseguita e della votazione riportata): _____;

☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____,
con l'indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stata
conseguita _____;
_____;

☐ di conoscere la lingua inglese;

☐ di avere la capacità di utilizzo del computer e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse; ☐
di essere in possesso l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

☐ di godere dei diritti civili e politici indicando il Comune nella cui lista elettorale si è
iscritti _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;

☐ di avere/non avere riportato condanne penali e/o procedimenti penali in corso;

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per
persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di
non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A;

☐ di avere prestato servizio militare e che lo stesso è stato / non è stato valutato ai fini dell'accesso al
pubblico impiego (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

☐ di essere in possesso dei titoli valutabili, come indicati nell'Allegato "1" alla presente domanda, previsti
dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali 03 febbraio 1992, per la formazione della graduatoria;

☐ eventuali titoli che diano diritto a preferenze e/o precedenza nella graduatoria di merito;

☐ specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame
in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della
legge 104/1992

☐ di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione all'assunzione;

☐ di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative
tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

☐ di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando; ☐ di autorizzare il Comune di San Piero
Patti, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR):

1. ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva

2. a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet
istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla
Commissione nell'espletamento della selezione.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra
affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti
nei termini che verranno richiesti. Allega alla presente: - Copia fotostatica di un documento d'identità in
corso di validità; - Elenco titoli valutabili come da Allegato "1" (nel caso in cui il partecipante si avvalga
dell'autocertificazione compilare anche la dicitura espressamente prevista riquadrata in grassetto). -
Curriculum vitae;

Data _____

Firma

ALLEGATO "1"

ELENCO TITOLI VALUTABILI

Dicitura da compilare nel caso in cui per la presentazione dei titoli il partecipante si avvalga dell'autocertificazione: Il/La sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali del 03 febbraio 1992.

Titoli di studio

1 (Titolo di studio richiesto: Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in _____ o titolo equipollente per legge. (Ateneo presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata)

_____;

2 (Altro titolo di studio oltre quello richiesto: specificare tipo titolo, ateneo, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata)

_____;

Titoli professionali

1 (Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva: specificare descrizione titolo, denominazione ente, data di conseguimento)

_____;

2 (Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di

legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico: specificare descrizione dell'abilitazione e data di ottenimento- L'abilitazione, quale titolo di accesso, non viene valutata)

3 (Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, data di superamento degli esami finali)

4 (Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice e data della pubblicazione);

5 (Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del quotidiano o periodico e data della pubblicazione)

6 (Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice e data della pubblicazione)

7 (Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso: specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data pubblicazione del bando)

Servizi prestati presso enti pubblici

1 (Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.)

_____;

2 (Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili. L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile.)

_____;

3 (Servizio militare di leva effettivamente prestato: specificare corpo di appartenenza, periodo di effettivo servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia, gs. Circ. Ass. Reg.le Presidenza n. 19738/2 del 13 settembre 1993 GURS del 18 settembre 1993) N.B. Il servizio militare di leva, se già valutato in sede di accesso al posto ricoperto, non è valutabile.)

_____;

4 (Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale dal competente organo: specificare l'ente, natura e contenuto dell'incarico, organo emittente il provvedimento di incarico, data di inizio e data di cessazione dell'incarico.)

_____;

5 (Servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati disciolti per condizionamento mafioso: specificare l'ente locale, la categoria professionale CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. Il servizio per le frazioni inferiori al mese non è valutabile.)

Data _____

Firma

In ordine all'acclusa proposta di determina sindacale , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole
Data..... Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € _____ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione
Data..... Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data....01.06.2020....

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E _____, trova copertura finanziaria alla MISSIONE _____PROGRAMMA.....TITOLO.....
CAPITOLO P.E.G.....del bilancio 2018

Data.....

Il Ragioniere

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo
Pretorio on-line

Il 05-06-2020

E fino al 20-06-2020

L'Addetto

E. M. DIO

CERIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifico, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 05-06-2020

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi

Dal 05-06-2020 al 20-06-2020

Li _____

Il Segretario Comunale

Provvidenza LIMINA