



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Città Metropolitana di Messina

DETERMINA N. 01

del 14.01.2022

OGGETTO: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Contabile Cat-C/C1, pubblicato per estratto nella GURS - serie speciale concorsi n.9 del 26.06.2020".

APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO. NOMINA VINCITORE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Che ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, attesta di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto del presente atto)

Premesso che con Determinazione n. 10 del 04.06.2020 avente ad oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Cat. C/C1 a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di istruttore contabile - Approvazione bando e schema di domanda", sono state avviate le procedure per l'assunzione, mediante pubblico concorso per titoli ed esami;

Vista la pubblicazioni per estratto della notizia di bando di concorso de qua di cui alle GURS - serie speciale concorsi n. 9 del 26.06.2020;

Visto che con Determinazione n. 14 del 12.07.2021 sono stati ammessi alla procedura concorsuale i candidati di cui all'elenco pubblicato sulla home page del sito web istituzionale del Comune di San Piero Patti, nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso";

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 05/12/2019 avente ad oggetto "Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di eccedenza e/o sovrannumero anno 2020" (ex art. 6, co. 2 - 33 D.Lgs.165/2001);

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 08/4/2021 avente ad oggetto "Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di eccedenza e/o sovrannumero del personale anno 2021" (ex art. 6, co. 2 - 33 D.Lgs.165/2001);

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 207 del 27/10/2021 avente ad oggetto "Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di eccedenza e/o sovrannumero del personale anno 2022" (ex art. 6, co. 2 - 33 D.Lgs.165/2001);

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 290 del 14/12/2019 avente ad oggetto "Piano triennale delle assunzioni di personale 2020/2022 e piano annuale 2020";

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 14/04/2021 avente ad oggetto "Piano triennale delle assunzioni di personale 2021/2023 e piano annuale 2021";

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 277 del 06/12/2021 avente ad oggetto "Piano triennale delle assunzioni di personale 2022/2024 e piano annuale 2022", comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sistema SICO;

Evidenziato che l'Ente, al fine di assicurare il regolare e tempestivo svolgimento del concorso de quo, garantendo al contempo la tutela della salute dei concorrenti in relazione al

fenomeno epidemiologico da Covid-19, ha deciso, in osservanza delle misure nazionali in materia, di acquisire il servizio di organizzazione per l'espletamento da remoto della prova preselettiva e per il supporto della prova scritta della procedura concorsuale di che trattasi;

Richiamati i seguenti atti:

-Determinazione n. 28 del 19/10/2020 relativa alla nomina della commissione esaminatrice per il concorso *de-quo*;

-Determinazione n. 13 del 12/07/2021 relativa alla sostituzione del Presidente della commissione esaminatrice del concorso *de-quo*;

-Determinazione n. 43 del 10.12.2021 relativa alla nomina del componente aggiunto alla commissione esaminatrice per la lingua inglese relativamente all'espletamento della sola prova orale;

Considerato che, a seguito delle citate determinazioni, la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale *de-quo* è risultata così composta:

- Cammareri Giuseppina Maria – Presidente Commissione;

- Cocco Giovanni – Componente Commissione;

- Nicastro Angelo Salvatore Maria – Componente Commissione;

- Gorgone Elisa – Componente aggregato per la sola prova orale inglese;

Segretario verbalizzante il dipendente a tempo indeterminato Fiore Mario –Istruttore Amministrativo-, di Categoria Giuridica C.;

Dato atto che con delibera di G.M. n. 132 del 06/07/2021 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive di questo Ente 2021/2023;

Visti e richiamati i seguenti verbali redatti dalla Commissione esaminatrice e trasmessi a questa Area Amministrativa a conclusione delle corrispondenti operazioni concorsuali: n. 1 del 16 luglio 2021, n. 2 del 7 ottobre 2021, n. 3 del 26 ottobre 2021, n. 4 del 5 novembre 2021, n. 5 del 19 novembre 2021, n. 6 del 23 novembre 2021, n. 7 del 3 dicembre 2021 e n. 8 del 14 dicembre 2021 i cui contenuti qui si intendono integralmente letti e riportati;

Preso atto, in particolare, del citato Verbale n. 8 del 14 dicembre 2021, contenente la graduatoria finale di merito della procedura concorsuale in argomento, pubblicata all'albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

Dato atto che, avverso la predetta graduatoria, non sono state presentate richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi;

Che, pertanto, così come previsto dal predetto verbale n. 8 la suddetta graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 7, è da intendersi definitiva;

Rilevato che la procedura concorsuale è stata espletata secondo le procedure, le modalità ed i criteri stabiliti nel vigente "Regolamento Comunale di accesso ai Posti della Dotazione Organica" di questo Ente (*approvato con delibera di G.M. 146 del 06.07.2018*);

Visto gli artt. 30 e 68 del citato Regolamento Comunale secondo cui le graduatorie delle selezioni, unitamente ai verbali delle operazioni della Commissione, sono approvate con determinazione del dirigente competente e pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e nella apposita sezione amministrazione trasparente";

Vista la determina del Sindaco n. 11 del 29/12/2021 di conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa ad interim;

Attesa la competenza in capo alla Responsabile dell'Area Amministrativa cui afferisce la gestione giuridica del personale, in ordine alla presente determinazione;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nei già predisposti capitoli relativi alla spesa per il personale;

Ritenuto di approvare i verbali sopra citati, nonché la graduatoria finale di merito, così come di seguito, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, presso questo Ente, di un istruttore contabile Cat. C, posizione economica C1.;



GRADUATORIA DI MERITO										
N.	CANDIDATO		PUNTEGGIO INIZIALE	DATA VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	DATA VALUTAZIONE PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE	DATA VALUTAZIONE PROVA ORALE	GIUDIZIO (Idoneo/Non idoneo)
	COGNOME	NOME								
	F2	F3	F103	F123	F124	F128	F129	F131	F133	F134
1	Salpietro Damiano	Annalisa	13,00	14/12/2021	29	23/11/2021	27,5	69,50	14/12/2021	Idoneo
2	Mannino	Olga	10,00	14/12/2021	26,00	23/11/2021	24,50	60,50	14/12/2021	Idoneo

Che in base alla suddetta graduatoria risulta vincitrice la Sig.ra Salpietro Damiano Annalisa;
Dato atto che con delibera di C.C., immediatamente eseguibile, n. 66 del 29.12.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario dell'Ente 2022/2024;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. e ii., recante le disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la Direttiva dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24.04.2018 recante le linee guida sulle procedure concorsuali;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., recante le disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- l'OREEL vigente in Sicilia;
- il D.Lgs. n. 33/2013, in merito agli obblighi di trasparenza e pubblicità a cui si devono conformare le pubbliche amministrazioni.

Visti, altresì:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nella parte in cui disciplina le funzioni e gli atti di competenza dei dirigenti o responsabili di servizio;
- il "Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l'Ente" del Comune di San Piero Patti approvato con Deliberazione di Giunta Comunale

DETERMINA

Per tutto quanto innanzi, che qui si intende integralmente riportato e trascritto,

- 1)-**Di approvare** i verbali, citati in narrativa, della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore Contabile di categoria C, posizione economica C1, di cui al bando di concorso pubblicato nella GURS serie speciale concorsi n. 9 del 26.06.2020.
- 2)-**Di approvare**, per le ragioni su indicate, la seguente graduatoria finale della selezione pubblica concorsuale per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore Contabile Cat. C, posizione economica C1.

GRADUATORIA DI MERITO										
N.	CANDIDATO		PUNTEGGIO PROVA DI STUDIO	DATA VALUTAZIONE PROVA	PUNTEGGIO PROVA DI INGRESSO	DATA VALUTAZIONE PROVA DI INGRESSO	PUNTEGGIO PROVA DI INGRESSO	PUNTEGGIO PROVA DI INGRESSO	DATA VALUTAZIONE PROVA DI INGRESSO	PUNTEGGIO PROVA DI INGRESSO
	COGNOME	NOME								
	F2	F3	F103	F123	F124	F128	F129	F131	F133	F134
1	Salpietro Damiano	Annalisa	13,00	14/12/2021	29	23/11/2021	27,5	69,50	14/12/2021	Idoneo
2	Mannino	Olga	10,00	14/12/2021	26,00	23/11/2021	24,50	60,50	14/12/2021	Idoneo

3)-**Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, vincitrice del concorso pubblico *de-quo*, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (*uno*) Istruttore Contabile di Categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di San Piero Patti, la Sig.ra Salpietro Damiano Annalisa, istanza di partecipazione prot. n. 8218 del 21.7.2020.

4)-**Di dare atto** che il vincitore sarà invitato a presentare all'Amministrazione, la documentazione di cui all'art. 69 del "Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l'Ente" ed art. 10 del bando di concorso.

5)-**Di dare atto** che l'Area Amministrativa provvederà alla stipula del contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato del vincitore del concorso de quo, previo espletamento delle attività di cui al superiore punto 4) ed accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'assunzione.

6)-**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

7)-**Di dare atto** che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, cui è subordinata l'efficacia.

8)-**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* per 30 giorni consecutivi ai fini di pubblicità legale e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Bandi di concorso", assumendo effetto di notifica agli interessati ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Mario Fiore

Mario Fiore



IL RESPONSABILE DI AREA
D.ssa Graziella Castellino

Graziella Castellino

In ordine all'acclusa proposta di determina sindacale , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole

Data... 14.01.2011

Il Responsabile
D.ssa Graziella Castellino

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data... 14.01.2011

Il Responsabile
D.ssa Graziella Castellino

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

ATTESTA

Che la complessiva spesa di E, trova copertura finanziaria alla MISSIONE _____
..... PROGRAMMA..... TITOLO

CAPITOLO P.E.Gdel bilancio 202__

Data.....

Il Ragioniere

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo
Pretorio on-line

Il
e fino al

L'Addetto
Di Dio Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on- line per 15 gg. consecutivi
dal _____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Giuseppina Maria Cammareri