



Comune Di San Piero Patti

Città Metropolitana di Messina

Piazza A. De Gasperi n. 1

Tel. 0941 661388 - Fax 0941 669114

PEC.: protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it

Allegato B

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SAFETY, “SICUREZZA INTEGRATA” E DI AUSILIARI DEL TRAFFICO AD INTEGRAZIONE E SUPPORTO DELLE ORDINARIE FORZE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

tra

il Comune di San Piero Patti C.F. n. 86000390830 - rappresentato dal Responsabile dell'Area
Polizia Municipale

e l'Associazione..... Con sede in
..... Via..... n.....
rappresentata dal Sig.....nella qualità di
..... C.F.....,

Premesso

1. **Che** il principio di sussidiarietà orizzontale sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
2. **Che** il comma 5 dell'articolo 3 del TUEL dispone che “i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
3. **Che** il Decreto Legislativo n.117 del 3 luglio 2017, “Codice del Terzo settore”:
 - all'art.2 riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;
 - all'art. 56 definisce i principi e le modalità di sottoscrizione delle convenzioni tra organizzazioni di volontariato ed enti pubblici finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
4. **Che** con la delibera di Giunta Comunale n. 110 del 19/05/2023 sono stati approvati l'avviso pubblico per manifestazione di interesse da parte di organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale per la gestione del servizio di safety, “sicurezza integrata” e Ausiliari del traffico ad integrazione e supporto delle ordinarie forze di polizia municipale presenti sul territorio comunale, il modello di manifestazione di interesse e lo schema di convenzione per la gestione del servizio di safety, “sicurezza integrata” e

Ausiliari del traffico, che prevede servizi di tutela del patrimonio ambientale, servizi di assistenza e vigilanza anche in occasione di manifestazioni e di eventi di rilievo, a supporto per il servizio di Polizia Municipale, attività di volontariato rivolte a fasce deboli della popolazione, attività di valorizzazione del territorio e servizi turistici, lotta al fenomeno del randagismo e al maltrattamento degli animali, attività di ausiliari del traffico, redatto secondo lo schema previsto dall'art. 56 Del Codice del Terzo Settore;

5. Che l'Associazione

è risultata idonea a seguito della procedura comparativa indetta con avviso per manifestazione di interesse approvato con Determina n.4 Reg. Uff. – n. 126 Reg. Gen. Del 23/05/2023 - allo scopo di avvalersi della collaborazione volontaria, libera e gratuita di associazioni, che al loro interno annoverassero Guardie Particolari Giurate, per lo svolgimento del servizio di sorveglianza e vigilanza e di ausiliari del traffico nelle strade pubbliche, nei pressi dei plessi scolastici, nei luoghi pubblici, nelle aree isolate e nei parchi ed aree verdi, ad integrazione e supporto delle ordinarie forze di polizia presenti nel territorio municipale, al fine di incrementare la vigilanza e la sorveglianza sul territorio comunale e sulla circolazione stradale e disincentivare fenomeni di uso improprio degli spazi pubblici con conseguente degrado urbano.

Si conviene quanto segue

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione

Art. 2 - Finalità

Scopo della presente Convenzione è l'esecuzione, per il periodo di tre mesi, eventualmente prorogabile fino al 31.12.2023, non rinnovabile tacitamente, del servizio a titolo gratuito di sorveglianza e vigilanza e di ausiliari del traffico su tutto il territorio comunale, nei pressi dei plessi scolastici, nelle aree isolate, nei luoghi pubblici, nelle strade pubbliche, nei parchi urbani e nelle aree verdi insistenti nel territorio comunale meglio elencati all'art. 4, al fine di:

- Prevenire e disincentivare comportamenti scorretti che portano ad un utilizzo improprio delle strade pubbliche, delle aree e località isolate, dei luoghi pubblici, dei plessi scolastici, dei parchi urbani e delle aree verdi, quali soste e parcheggi non autorizzati, abbandono di rifiuti, bivaccamenti, deturpazioni ed imbrattamenti luoghi pubblici e plessi scolastici, atti vandalici a danno degli arredi urbani, passi carrabili abusivi, uso irregolare dell'acqua potabile, ecc...;
- Prevenire ed accertare le violazioni in materia di circolazione stradale, controllare l'uso regolare dell'acqua potabile
- Implementare l'attività di vigilanza sul territorio comunale riguardante l'osservanza delle leggi e dei regolamenti locali relativi alla Sicurezza Urbana, alla Polizia Urbana ed alla tutela dell'ambiente;
- Garantire nell'ambito del proprio territorio le seguenti attività complementari e non sostitutive dei servizi di propria competenza:
 - servizi tutela del patrimonio ambientale;
 - servizi di assistenza e vigilanza anche in occasione di manifestazioni e di eventi di rilievo;
 - supporto per il servizio di Polizia Municipale;
 - attività di volontariato rivolte a fasce deboli della popolazione;
 - attività di valorizzazione del territorio e servizi turistici;
 - lotta al fenomeno del randagismo e al maltrattamento degli animali;
 - attività di ausiliari del traffico.

Art. 3 - Caratteristiche generali del servizio

L'attività principale è effettuata mediante un servizio di vigilanza e sorveglianza su tutto il territorio comunale, sia nei pressi dei plessi scolastici, che nelle località isolate e nelle aree verdi insistenti nel territorio municipale come previste nell'art. 4 della presente Convenzione, ad integrazione e supporto delle ordinarie forze di polizia presenti sul territorio comunale, affinché sia incrementata, in modalità strategica, la sorveglianza e la vigilanza delle strade e della circolazione stradale, delle aree verdi, dei plessi scolastici nonché dei luoghi isolati e pubblici, onde prevenire e reprimere comportamenti che portano ad un utilizzo improprio delle strade e delle aree in questione, (, congestionamento del traffico, soste non autorizzate, parcheggi irregolari, passi carrabili abusivi, abbandono di rifiuti, bivaccamenti, deturpazioni ed imbrattamenti di luoghi pubblici e plessi scolastici, atti vandalici a danno degli arredi urbani ecc...).

Il personale deve svolgere le attività di istituto, con prevista divisa distintiva autorizzata, osservando e vigilando sul corretto espletamento delle attività assegnate, come meglio su descritte, segnalando tutte le attività illecite alle autorità competenti, ponendo in essere contestualmente tutti gli atti di competenza.

Art. 4 - Luoghi di esecuzione

Strade pubbliche - Aree verdi- aree isolate- Luoghi Pubblici - Plessi Scolastici - Aree isolate - Aree verdi - Sedi del Comune centrali e distaccate, insistenti sul territorio comunale.

Art. 5 - Durata della convenzione

La durata della convenzione, con decorrenza dalla sottoscrizione della medesima, è stabilita in mesi 3 (tre), non rinnovabile tacitamente ma eventualmente prorogabile fino al 31.12.2023 a discrezione dell'Amministrazione comunale. L'Amministrazione si riserva alla scadenza della convenzione di rinnovare a fronte di motivazioni legate alla qualità del servizio reso, considerata l'azione di prevenzione e disincentivazione dei fenomeni di uso improprio degli spazi pubblici, delle aree isolate, dei plessi scolastici e delle aree verdi con conseguenti situazioni di degrado. L'eventuale rinnovo sarà disposto con atto scritto. L'Associazione potrà recedere dalla convenzione anticipatamente mediante preavviso comunicato via PEC, da inviarsi almeno un mese prima la data in cui il recesso dovrà avere esecuzione.

Art. 6 - Oneri ed obblighi dell'Associazione/organizzazione

L'Associazione deve avvalersi di personale autorizzato e costantemente aggiornato sulle normative vigenti a livello nazionale, regionale e locale, di carattere giuridico, ambientale, regolamentare, scientifico e di intervento diretto sul territorio.

Il suddetto aggiornamento formativo deve permettere l'espletamento delle prestazioni oggetto della presente convenzione secondo la qualifica di pubblico ufficiale.

L'associazione deve disporre di personale competente e sufficiente all'espletamento del servizio richiesto sul territorio municipale secondo quanto dichiarato nella domanda di manifestazione di interesse, con un minimo di due unità operative, operanti sul territorio comunale, sei giorni a settimana ciascuno, per sei ore giornaliere ciascuno.

L'associazione deve disporre dei mezzi messi a disposizione secondo quanto dichiarato nella domanda di manifestazione di interesse.

Il servizio deve essere svolto nelle aree segnalate e durante il giorno con orari diversi ovvero: - laddove esistono dei cancelli aperti la mattina e chiusi la sera, compatibilmente con gli orari previsti per la villa o il parco, i plessi scolastici e/o gli altri siti in questione; - per le aree verdi "aperte" operare in orari che siano più confacenti alle situazioni di potenziale scorrettezza di comportamenti soprattutto a tutela del decoro urbano.

L'Associazione si impegna:

- ad assicurare l'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.
- ad utilizzare proprio personale e mezzi propri per lo svolgimento degli interventi, e a collaborare con un referente dell'ufficio tecnico ed un referente della polizia locale, così da concordare un piano operativo che periodicamente – ogni 7 giorni – sarà rendicontato con i suddetti esponenti del Comune.

Nel rendiconto periodico, che andrà fatto dal Responsabile dell'Associazione individuato appositamente per la convenzione da sottoscrivere con il Comune, finalizzato anche a verificare l'effettivo svolgimento delle attività richieste, andranno indicati:

- Luogo della sorveglianza;
- Data e ora;
- Personale coinvolto;
- Situazioni riscontrate;
- Materiale fotografico a supporto delle criticità riscontrate.

Art.7 - Rimborso spese.

Per le attività svolte dall'Associazione vengono presentati all'Amministrazione rendiconti mensili comprensivi di:

1. spese vive sostenute dall'Associazione per le attività in oggetto;
2. spese di assicurazione per infortuni e malattie dei volontari che fanno parte dell'Associazione;
3. spese per l'acquisto/noleggio di tutti i beni e/o servizi aggiuntivi richiesti dall'Amministrazione per la buona riuscita delle attività.

Le prestazioni oggetto del rimborso dovranno essere documentate all'Ufficio Polizia Municipale del Comune mediante "schede riassuntive" dei servizi svolti.

Detti prospetti, con allegata documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.

L'amministrazione comunale può rimborsare spese per la gestione dei servizi in oggetto per un importo massimo di euro **9.000,00 €** nei complessivi tre mesi.

Art. 8 - Monitoraggio e verifica delle prestazioni

Il progetto sarà seguito e coordinato dall'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di San Piero Patti.

Il monitoraggio in-itinere sulla rispondenza tra le azioni realizzate ed il progetto, nonché sulla quantità e qualità dei servizi/interventi attivati, è condotto dal Comune di San Piero Patti, che, in qualsiasi momento, effettua verifiche, ispezioni e sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione del progetto.

Il Comune di San Piero Patti può richiedere, inoltre, alle OdV informazioni sullo stato di realizzazione del progetto, qualora si dovessero rilevare difformità tra il progetto approvato e le azioni intraprese tali da snaturare il progetto medesimo, potrà disporre la sospensione del servizio e chiedere, nei casi più gravi, la risoluzione della convenzione, i provvedimenti di sospensione e di revoca sono adottati previo contraddittorio con le OdV, al fine di fornire eventuali elementi utili ad escludere la gravità delle difformità lamentate e/o le possibili soluzioni.

Art. 9 - Responsabilità e Copertura Assicurativa.

L'Associazione

dichiara che è in regola con le disposizioni relative alle coperture assicurative a norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, per i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Art. 10 - Risoluzione della Convenzione

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione con la presente convenzione.

Inoltre, il Comune può risolvere la convenzione nei seguenti ulteriori casi:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

Art. 11 - Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso di controversia tra le parti circa l'applicazione della presente convenzione viene innanzitutto esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Per qualsiasi controversia di natura tecnico-amministrativa, giuridica, che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in corso al termine della presente Convenzione, è competente il Foro di Patti.

Art. 12 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse.

Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 12 - Spese contrattuali

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente convenzione, sono a carico dell'Associazione.

Comune ed Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Art. 13- Trattamento dei dati personali

Le parti reciprocamente autorizzano all'uso dei dati personali nel rispetto di quanto dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR 679/2016, e ss. mm., soddisfacendo gli adempimenti richiesti nella norma stessa.

Comune ed Associazione, nelle persone dei loro referenti, hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo,

San Piero Patti

Per il Comune di San Piero Patti La Responsabile dell'Area

Per l'Associazione..... Il Responsabile.....