COMUNE DI SAN PIERO PATTI

Cap 98068 PROVINCIA DI MESSINA

Cod. Fiscale 86000390830 Partita I.V.A. 00756380838

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - RELAZIONI CON IL PUBBLICO SOCIO CULTURALE

Prot. n. 3105 del 17.03.2022

AVVISO

Oggetto: Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di selezione pubblica per l'affidamento della gestione del Campo di Calcio, sito in C/da Canalaro, del Campo di Calcio a cinque sito in Via Anzà-Fiore, della Palestra Comunale sita in Via Profeta e della realizzanda area attrezzata Villa Falcone Borsellino sita in -Largo Helle Busacca-Via Profeta".
CIG: Z7335A857F

LA RESPONSABILE AREA

RENDE NOTO

CONSIDERATO che il Comune di San Piero Patti è proprietario di diversi impianti sportivi, il Campo di Calcio, sito in C/da Canalaro, il campo di calcio a cinque, sito in Via Anzà Fiore e la Palestra Comunale sita in Via Profeta;
CHE, inoltre, è stato ammesso al contributo di cui all'Avviso Pubblico promosso da Sport e Salute S.p.A tendente ad acquisire le candidature di Comuni interessati alla installazione di nuove aree attrezzate e/o riqualificazione di aree attrezzate esistenti;
CHE l'area oggetto dell'intervento è la Villa Comunale Falcone-Borsellino, Largo Helle Busacca – Via Profeta;
CHE nell'avviso sopraindicato e nella convenzione che disciplina i rapporti tra questo Ente e la S.p.A Sport e Salute viene previsto l'impegno del Comune a gestire direttamente l'area suddetta o ad individuare, con procedure che garantiscano trasparenza e parità di trattamento, entro 60 giorni dalla stipula della Convenzione, una ASD/SSD operante nel territorio ed iscritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche a cui affidare tale area in adozione;
CHE tali impianti con relative attrezzature sono destinati ad uso pubblico, con la finalità di promuovere la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa e per garantire la diffusione dello sport, nella consapevolezza di quanto esso sia importante per la tutela della salute, il benessere psico-fisico di ogni cittadino, la diffusione di valori educativi, la stimolazione delle relazioni, il raggiungimento dell'autonomia personale;
CHE, questo Comune non può gestirli direttamente ed, al fine di evitare che gli stessi restino inutilizzati, esposti ad indebite intrusioni ed atti vandalici e senza una adeguata pulizia, intende procedere, nel più breve tempo e senza alcun onere finanziario, ad affidarne la gestione a soggetti esterni;

DATO ATTO che il 03 febbraio 2022, è scaduta la proroga prot. n.12073 del 01.10.2021 della convenzione stipulata con l'associazione YOUNG PEOPLE POWER per la gestione del campo di calcio a cinque sito in Via Anzà Fiore e della Palestra sita in Via Profeta;
CHE anche la convenzione per la gestione del campo di calcio stipulata con la stessa associazione è scaduta il 03 febbraio 2022;
CHE, a tal fine, con deliberazioni nn. 57 del 31.03.2021, 7 del 21.01.2022 24 dell'11.02.2'022 la Giunta Comunale, nella considerazione che la gestione di tali impianti è priva di rilevanza economica, ha autorizzato la sottoscritta a mettere in atto quanto sopra, dando precise indicazioni per l'individuazione di tali soggetti;
CHE con Determina n. la sottoscritta ha determinato di procedere, secondo quanto previsto dagli artt.140, 143 e 144 del Codice degli Appalti – D.lgs n. 50/2016 e ss. mm. ii. che prevedono il ricorso alla procedura negoziata previa consultazione di soggetti interessati alla gestione, individuati attraverso un avviso esplorativo;
CHE si è ritenuto suddividere, in base alla collocazione, gli impianti in tre lotti:

LOTTI	TIPOLOGIA IMPIANTO
Lotto n. 1	Campo di Calcio sito in C/da Canalaro
Lotto n. 2	Campo di calcio a cinque sito in Via Anzà Fiore
Lotto n. 3	Palestra sita in Via Profeta- Area attrezzata Villa Falcone- Borsellino, sita in Via Profeta-Largo Helle Busacca

CHE con il presente avviso si intendono acquisire manifestazioni di interesse all'affidamento della gestione dei suddetti lotti di impianti;
CHE sono soggetti legittimati a manifestare tale interesse associazioni o società sportive dilettantistiche anche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.
CHE, secondo le indicazioni fornite con la succitata deliberazione tali istituzioni devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere soggetti legittimati che svolgano attività in questo Comune;
- Avere comprovata esperienza in tale tipo di gestione ed essere in grado di assicurare la migliore fruizione degli impianti da parte di cittadini di ogni fascia d'età e da parte di società ed associazioni;
- Organizzare e promuovere attività sportive ed agonistiche, che, oltre a favorire e potenziare la pratica delle attività sportive di tutta la cittadinanza ed in particolare dei giovani, siano anche di promozione del nostro territorio;
- Avere capacità di relazionarsi con il contesto sportivo, sociale e ricreativo del territorio comunale;
- Assicurare un piano di manutenzione ordinaria;
- Assicurare una riqualificazione degli impianti ed, ove necessario, per l'attività da svolgere, concorrere alla realizzazione di manutenzioni straordinarie, in modo da migliorare l'efficienza e la funzionalità degli impianti.

DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

" Campo di Calcio, sito in C/da Canalaro";
" Campo di Calcio a cinque sito in Via Anzà Fiore"
" Palestra sita in Via Profeta";
" Area attrezzata Villa Falcone- Borsellino, sita in Via Profeta-Largo Helle Busacca"

OGGETTO DELLA GESTIONE

La gestione sarà regolata da apposita Convenzione che costituirà Capitolato d'oneri;
Il soggetto gestore individuato dovrà assicurare i seguenti servizi:

1. Apertura, chiusura, sorveglianza e custodia;
2. Conduzione;
3. Pulizia dell'impianto e delle attrezzature, compresi spogliatoi, docce e servizi igienici;
4. Manutenzione ordinaria;
5. Realizzazione di piani di utilizzo dell'impianto, con particolare riguardo alle attività di altre associazioni o società o enti, alle attività giovanili, scolastiche o che interessino categorie svantaggiate;

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

Acquisita la disponibilità dei soggetti interessati, sarà richiesta la presentazione di una proposta progettuale che sarà valutata, sulla base di criteri che saranno rispondenti alle indicazioni fornite dall'Amministrazione, come esplicitate nella presente premessa.
Attraverso la valutazione delle proposte sarà individuato il soggetto concessionario che sottoscriverà con questo Ente apposita convenzione.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La convenzione avrà la durata di tre anni, decorrenti dalla data della presa in consegna.

OBBLIGHI DEL GESTORE

La convenzione conterrà le condizioni concordate tra il Comune ed il soggetto gestore, al fine di garantire l'uso pubblico degli impianti, la disciplina degli accessi, le tariffe applicabili (a singoli, ad attività collettive, ad eventuale attività agonistica), il programma di utilizzo, le modalità di controllo e vigilanza da parte dell'Ente, nonché la piena facoltà dell'Ente di utilizzare l'impianto per lo svolgimento di attività e manifestazioni organizzate dall'Ente stesso in proprio o in collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati.
All'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale, nel quale verrà indicato lo stato di fatto in cui l'impianto si trova ed elencate eventuali attrezzature e arredi in esso contenute.

TRASMISSIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse alla presentazione della proposta progettuale dovranno essere fatte pervenire al Protocollo dell'Ente, **entro e non oltre il 30.03.2022, alle ore 12,00**, a mezzo pec.: ***protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it;***
La manifestazione d'interesse dovrà indicare l'oggetto per estratto.
E' consentita la manifestazione d' interesse sia per singolo lotto che per più di un lotto.
Qualora sarà presentata una sola manifestazione di interesse, si procederà ad effettuare la gara tramite trattativa diretta.
L'invio della candidatura resta a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove l'istanza non pervenga, entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.
Saranno escluse le candidature che perverranno oltre il termine di scadenza e farà fede la data e l'orario di arrivo.
A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'associazione, società, ente interessato, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.
La manifestazione d'interesse potrà essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

Le manifestazioni hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati per presentare la proposta progettuale.
Il presente avviso non costituisce, altresì, un invito ad offrire, né un offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 C.C. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 C.C.
L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento della gestione, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm. ii. , in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità connesse alla presente procedura.
Responsabile del trattamento dati è la sottoscritta dott.ssa Graziella Castellino.

La Responsabile Area
Dott.ssa Graziella Castellino

Alla Responsabile Area
Servizi Demografici – URP –Socio Culturale
Comune San Piero Patti

Allegato 1

Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione della/e struttura/e sottoindicata/e
(Barrare la casella accanto al/ai lotto/i prescelto/i)

	LOTTI	TIPOLOGIA IMPIANTO
	Lotto n. 1	Campo di Calcio sito in C/da Canalaro
	Lotto n. 2	Campo di calcio a cinque sito in Via Anzà Fiore
	Lotto n. 3	Palestra sita in Via Profeta- Area attrezzata Villa Falcone-Borsellino, sita in Via Profeta-Largo Helle Busacca

CIG: Z7335A857F

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)
_____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ in via _____

civico n. _____

telefono _____ fax _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione sportivo dilettantistica/della Società sportiva - soggetto concorrente:

_____

Codice Fiscale/P. Iva _____

con sede legale /domiciliata a_____

in via _____ civico n. _____

iscritta alla CCIAA di _____

PEC_____

e-mail _____

manifesta l'interesse

a partecipare all''espletamento di procedura ad evidenza pubblica volta all'affidamento **della/e gestione/i in oggetto segnata/e.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 dello stesso decreto

Dichiara

Di accettare le condizioni dell'avviso pubblico per la presentazione di manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione delle strutture sportive del Comune di San Piero Patti prot. n. del

Di possedere i requisiti previsti nell'avviso ed in particolare:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
2. di essere affiliati ad Associazioni/Federazioni Sportive Nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.
3. di essere a conoscenza che la presente non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che potrà in qualsiasi momento interrompere il procedimento avviato, senza che chi ha manifestato la propria disponibilità possa vantare alcuna pretesa;
4. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, che dovranno essere dichiarati dal concorrente e accertati dal Comune, come previsto dalla normativa, in caso di aggiudicazione;
5. di indicare i seguenti recapiti ai fini della presente procedura:

domicilio: _____ tel. _____

fax numero _____

cell._____

indirizzo mail _____

indirizzo di PEC _____

Si allega fotocopia documento riconoscimento.

Luogo _____ Data _____

Firma Legale Rappresentante

Affidamento in gestione del campo di calcio comunale/campo di calcetto/palestra comunale/ Area Attrezzata Villa Falcone Borsellino

Schema di convenzione

Art.1 - Oggetto della convenzione

Oggetto della presente convenzione, che costituisce Capitolato per l'affidamento, è la gestione della/e struttura/e sportiva/e _____ .

Art.2 - Modalità di consegna/riconsegna della/e struttura/e

L'affidatario assume la gestione dello /degli impianto/i con annessi arredi ed attrezzature nello stato in cui si trovano, stato che deve essere perfettamente noto allo stesso.
All'atto della consegna dello /degli impianto/i, contestualmente, si provvederà a verificare in contradditorio tra le parti lo7gli stato/i dello/degli stesso(, degli arredi ed attrezzature, nonché le certificazioni in possesso dell'Amministrazione Comunale.
Della suddetta verifica dovrà redigersi apposito verbale di consistenza in duplice copia, debitamente sottoscritto dalle parti. Allo stesso sarà allegato un inventario di tutte le attrezzature ed arredi delle quali sarà responsabile l'affidatario.
Il verbale di consistenza sarà modificato ogni qualvolta vengano effettuati lavori e/o modifiche come previsti nei successivi artt. 7 e 8.
Alla scadenza della concessione l'/gli impianto/i dovrà/anno essere restituito/i nelle stesse condizioni in cui è/sono stato/i consegnato/i e libero da attrezzature o cose di proprietà dell'affidatario. Dovrà essere redatto, anche in questo caso, verbale analogo a quello previsto per la consegna, con verifica dell'inventario delle attrezzature, degli arredi e dell'/degli impianto/i. Qualora dovessero essere verificate danni alla/e struttura/e od alle attrezzature o arredi dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, saranno addebitati all'affidatario, che comunque è tenuto nel corso della gestione all'immediato reintegro delle attrezzature o arredi che, per cause a lui riconducibili, divenissero inutilizzabili o fossero rimossi dall'/dagli impianto/i;
Le eventuali attrezzature acquistate dall'affidatario funzionali all'/agli impianto/i ed alle attività che in esso/i si svolgono, autorizzati dagli uffici preposti, e che risultino nei bilanci di gestione presentati, divengono dotazione di proprietà dell'Amministrazione comunale, senza alcuna possibilità di rivalsa.

Art. 3 – Durata della concessione

La durata della Concessione dell'/degli impianto/i sportivo/i è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione.

Art. 4 – Rapporti

L'affidatario individua un soggetto referente, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Sport del Comune, per la verifica e il controllo circa gli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

Art. 5 - Obblighi dell'affidatario

L'affidatario è tenuto ad assicurare quanto necessario al corretto funzionamento e manutenzione della struttura assegnata, assumendosi gli oneri, derivanti dalla gestione.

In particolare l'affidatario si impegna:

a) ad effettuare la manutenzione dell'/degli impianto/i, secondo quanto previsto dal successivo art. 7 e dall'avviso pubblico;
b) ad effettuare la pulizia dell'/degli impianto/i, sia per le attività ordinarie e continuative, sia per le gare o le manifestazioni sportive;
c) a rispettare gli obblighi e le prescrizioni impartite dalle autorità preposte alla pubblica sicurezza;
d) all'applicazione delle tariffe e degli abbonamenti come comunicati all'Amm.ne Comunale ed a contabilizzarli nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale;
e) ad esporre il tariffario d'uso dell'/degli impianto/i in modo visibile all'utenza;
f) all'apertura, chiusura e custodia dell'/degli impianto/i, nel rispetto delle concessioni d'uso rilasciate;
g) ad informare gli utilizzatori dell'/degli impianto/i delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previste dalla presente convenzione e dal Regolamento di cui all'art. 16. Il Concessionario risponde, in ogni caso, dell'operato dei collaboratori e degli utenti ai quali la/e struttura/e è/sono stata/e concessa/e in uso.
h) a dotarsi del materiale sanitario previsto per il primo soccorso;
i) a garantire l'accesso all'impianto al personale delle ditte preposte ad effettuare interventi, autorizzati dall'Amministrazione Comunale, e al personale della stessa addetto al controllo;
j) ad eseguire eventuali migliorie proposte in sede di gara, previa presentazione all'Amministrazione Comunale, ai fini dell'approvazione, del progetto esecutivo e del relativo quadro economico di spesa.

Art. 6 – Manutenzione dell'/degli impianto/i sportivo/i

Per manutenzione ordinaria si intendono tutti gli interventi, anche derivanti da guasti, necessari a garantire l'ottimale conservazione del bene. Il concessionario è comunque responsabile per ogni danno arrecato, anche da terzi, a beni mobili ed immobili, nonché all'/i impianto/i dato in uso, e dovrà provvedere, a proprie cura e spese, alle riparazioni ed ai ripristini che risulteranno necessari e dovuti sotto il controllo dei competenti uffici comunali. Nel caso di inadempienza da parte dell'affidatario, l'Amm.ne Comunale può prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi di spettanza dello stesso ritenuti necessari ad un corretto utilizzo dell'/degli impianto/i. A tal fine provvederà ad inviare idonea diffida ad eseguire i lavori, entro un preciso termine. In caso di inadempimento reiterato, l' Amm.ne Comunale potrà revocare la concessione. Nel caso in cui gli interventi rivestano carattere di particolare urgenza, accertato l'inadempimento dell'affidatario, sarà cura dell' Amm.ne Comunale effettuarli direttamente con addebito delle relative spese. Entro il mese di settembre di ciascun anno, l'affidatario dovrà, altresì, trasmettere all'Amm.ne Comunale una relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di manutenzione effettuati nella stagione sportiva conclusa ed il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante

quella successiva. Il programma delle attività potrà essere modificato dall'Amm.ne Comunale nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo dell'/degli impianto/i.

Art. 7 – Interventi di miglioramento

L'affidatario può proporre in sede di gara interventi di miglioramento. I progetti esecutivi di tali interventi, previa acquisizione dei pareri e nulla - osta necessari, dovranno essere presentati all'Ufficio Sport, ai fini dell'approvazione, in due copie cartacee ed in copia informatica, completi degli elaborati architettonici, strutturali ed impiantistici, del cronoprogramma dei lavori, del computo metrico estimativo, nonché del piano di sicurezza e coordinamento, laddove necessario. Tali elaborati dovranno essere redatti da professionisti iscritti ai rispettivi ordini professionali. Al termine degli interventi, l'affidatario si impegna a trasmettere il certificato di regolare esecuzione, a firma del direttore dei lavori, accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta (contabilità e fatture) e dalle dichiarazioni di conformità degli impianti, nonché l'aggiornamento catastale se dovuto. Il concessionario dà atto che tutti gli interventi realizzati sull'immobile diverranno, mano a mano che saranno completati, di proprietà del Comune di San Piero Patti senza aver diritto a pretendere, a qualsiasi titolo, rimborsi o compensi anche solo parziali. Tutte le varianti in corso d'opera che risultassero necessarie agli interventi proposti, anche per una causa non prevista, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 8 – Lavori e modifiche all'impianto

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'/degli impianto/i oggetto del presente affidamento, senza specifica autorizzazione formale dell'Amm.ne Comunale Qualora l'affidatario svolga lavori senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amm.ne Comunale, quest'ultima potrà richiedere il ripristino della situazione precedente i lavori, a cura e spese dello stesso. L' Amm.ne Comunale si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, la facoltà di adottare provvedimenti sanzionatori, fino alla revoca dell'affidamento.

Art. 9 - Obblighi specifici in capo all'Amministrazione

L'Amministrazione si farà carico delle utenze (acqua, luce) e di realizzare eventuali interventi di manutenzione straordinaria. In base alle disponibilità finanziarie contribuirà, quale compartecipazione, alle spese che il concessionario sosterrà per la realizzazione di iniziative sportive e attività a beneficio dell'intera comunità, previa regolare presentazione di bilancio preventivo e successivamente del bilancio consuntivo.

Art. 10- Inagibilità dell'impianto per lavori

L'Amm.ne comunale, in qualunque momento e con preavviso di giorni 30 potrà apportare all'/agli impianto/i tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie. Qualora, per l'esecuzione delle opere di cui sopra e per qualunque altro motivo ascrivibile all'Amm.ne

Comunale, l'/gli impianto/i dovesse rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dall'affidatario.

Art. 11- Modalità di utilizzo dell'/degli impianto/i

L'affidatario utilizza l'/gli impianto/i nel rispetto del progetto di gestione presentato per ottenerne l'affidamento in concessione. Eventuali variazione dovranno ottenere il nulla osta dell'Amm.ne. L'affidatario deve primariamente favorire le attività che promuovono e potenzino la pratica sportiva, con particolare riguardo ai giovani, e che nello stesso tempo concorrano alla promozione del territorio. Cura l'uso pubblico dell'/degli impianto/i, ne consente l'utilizzazione a chiunque, a prescindere dall'adesione a Società sportive. Per tale utilizzo o nel caso dell'istituzione di corsi di avviamento allo sport potranno applicarsi delle tariffe o abbonamenti che dovranno essere preventivamente comunicati all'Amministrazione Comunale, che potrà esprimersi con proprio provvedimento apportando anche eventuali modifiche. Le tariffe ed i costi degli abbonamenti per l'utilizzo della/e struttura/e comunale/i devono essere esposti a cura dell'affidatario, in luogo ben visibile al pubblico. Gli introiti relativi all'uso degli impianti saranno incamerati dall'affidatario con l'obbligo di riportarli nel rendiconto di gestione Le richieste da parte di cittadini od associazioni per l'utilizzo della/e struttura/e o il semplice uso durante gli orari di apertura, dovrà pervenire all'affidatario nei termini e nei modi che lo stesso stabilirà e renderà pubblici. Tale utilizzo e uso è subordinato alla presentazione di adeguata e recente documentazione attestante l'integrità psicofisica e la possibilità di svolgere attività fisica di tutti gli utilizzatori. L'affidatario è l'unico soggetto deputato al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo ed ha diritto di prediligere in tale ottica le proprie attività programmate.

Art. 12 - Rendiconto

Per ogni anno finanziario, entro il 15 luglio, l'affidatario ha l'obbligo di trasmettere all'Amm.ne Comunale una relazione dettagliata, dell'attività svolta nell'anno sportivo appena trascorso, relativa alla avvenuta gestione dell'/degli impianto/i con i seguenti dati:

a) numero di associazioni che hanno utilizzato l'/gli impianto/i sportivo/i e ore loro riservate;
b) ore di utilizzo da parte dell'affidatario;
c) iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate;
d) bilancio consuntivo di gestione dell'/degli impianto/i affidato/i che dovrà comprendere introiti da tariffe/abbonamenti, introiti pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari, interventi di manutenzione;
e) dati relativi all'utenza;
f) programma delle attività da effettuarsi sull'/sugli impianto/i durante l'anno successivo.

Art. 13 - Responsabilità

L' Amm.ne Comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti da atleti o utenti fruitori dell'/degli impianto/i. L'affidatario risponde dei danni, comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi all'interno dell'/degli impianto/i sportivo/i oggetto dell'affidamento, esonera espressamente, senza alcuna riserva, l'Amm.ne

Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità ed assume pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori (ove previsti) compresi.

Art. 14 – Garanzia assicurativa

E' a carico dell'affidatario l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa Responsabilità Civile per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento con congruo massimale minimo. I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata dell'affidamento. L'affidatario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata comprovante la stipula della stessa ed i successivi rinnovi annuali sino alla definitiva scadenza. L'Ente sarà tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

Art. 15 – Controlli e verifiche

L'Amm.ne Comunale, tramite gli Uffici competenti, si riserva di effettuare controlli, al fine di verificare la buona conduzione e gestione dell'/degli Impianto/i Sportivo/i, nel rispetto degli impegni assunti con la presente convenzione, ed il grado di soddisfazione degli utenti. I dipendenti incaricati al controllo avranno accesso agli impianti in qualsiasi momento anche senza preavviso. L'Amm.ne, in seguito al controllo effettuato, si riserva di impartire all'affidatario disposizioni cui lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi indicati.

Art. 16 – Sorveglianza sull'/sugli impianto/i e sulle attività

L'affidatario redigerà un regolamento di uso e funzionamento della/e struttura/e che provvederà a comunicare all'Amministrazione comunale con facoltà di modifica od integrazione da parte di quest'ultima, lo stesso verrà affisso all'interno della/e struttura/e in aerea visibile con il fine di informare i fruitori sul corretto uso dell'/degli impianto/i; il mancato rispetto di tale regolamento autorizza l'affidatario alla revoca immediata della concessione all'utilizzo da parte del trasgressore senza rimborso. L'affidatario deve vigilare affinché gli utilizzatori dell'/degli impianto/i si uniformino e rispettino le modalità d'uso prestabilite segnalando all'Amm.ne Comunale comportamenti difformi e/o sanzionabili. Delle azioni poste in essere dovrà essere informato, con relazione dettagliata, l'Ufficio Sport che valuterà l'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti. L'affidatario che omette di intervenire o di segnalare quanto sopra indicato ne assume la piena responsabilità e conseguenze.

Art. 17 Diritto d'uso da parte dell'Amministrazione

L'uso della/e struttura/e sportiva/e potrà essere richiesto dall' Amm.ne Comunale in qualsiasi momento per la realizzazione di eventi sportivi e non, organizzati direttamente o con il suo patrocinio. A tale scopo dovrà essere dato all'affidatario un preavviso di almeno cinque giorni, salvo diverso accordo tra le parti. Tale utilizzo potrà avvenire esclusivamente in caso di non concorrenza di attività ufficiale dell'affidatario (gare - campionati – allenamenti – utilizzazione da parte di terzi) garantendo il ripristino della/e struttura/e allo stato di consegna ed esulando

l'affidatario da qualsiasi responsabilità in merito a tale periodo. La/e struttura/e all'occorrenza deve/ono essere liberata/e da eventuali attrezzature che occupano lo spazio sportivo interessato. L'utilizzo dell'/degli impianto/i deve anche essere garantito gratuitamente all'Istituto Comprensivo, previa debita comunicazione, comunque nel rispetto delle attività sportive già programmate.

Art. 18 – Risoluzione

L'Amm.ne comunale ha la facoltà di risolvere la presente convenzione in caso di grave e reiterato inadempimento, di grave negligenza, di inadempimenti nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali. L' Amm.ne Comunale comunica all'affidatario la risoluzione con almeno 30 giorni di anticipo. In caso di risoluzione dell'affidamento all'affidatario non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto di concessione.
Il soggetto affidatario, venendo meno le caratteristiche associative o la possibilità di garantire il corretto funzionamento della/e struttura/e o gli adempimenti alla presente convenzione, può con preavviso di 30 giorni tramite comunicazione al Comune rescindere la convenzione in essere.

Art. 19 - Disposizioni di rinvio

Per quanto non precisato nelle disposizioni della presente convenzione si applica quanto disposto:

a) dalla normativa vigente, in materia di impianti sportivi (disposizioni inerenti la sicurezza, la funzionalità per l'attività sportiva secondo parametri CONI, ecc.);
b) dal regolamento comunale, in ordine alle modalità di gestione;
c) dal Codice Civile, per quanto riguarda i profili pattizi.

Art. 20 - Risoluzione delle controversie

Le controversie che insorgessero in relazione alla attuazione ed all'interpretazione della presente convenzione tra l'Amministrazione e il soggetto affidatario, non risolvibili in via bonaria, sono di competenza del Foro di Patti.

San Piero Patti,

Per l'Amministrazione

La Responsabile dell'Area

Dott.ssa Graziella Castellino

Per il soggetto affidatario